

ΑΡΧΗ 1ΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ
Γ΄ ΤΑΞΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ & Δ΄ ΤΑΞΗΣ ΕΣΠΕΡΙΝΩΝ

ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΕΣ ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ
ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΣΠΕΡΙΝΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΥΚΕΙΩΝ
ΠΕΜΠΤΗ 21 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2017

ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑ:
ΑΡΧΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΣΥΝΟΛΟ ΣΕΛΙΔΩΝ: ΤΕΣΣΕΡΙΣ (4)

ΘΕΜΑ Α

- Α1.** Να χαρακτηρίσετε τις προτάσεις που ακολουθούν, γράφοντας στο τετράδιό σας δίπλα στο γράμμα που αντιστοιχεί σε κάθε πρόταση τη λέξη **Σωστό**, αν η πρόταση είναι σωστή ή τη λέξη **Λάθος**, αν η πρόταση είναι λανθασμένη.
- α.** Η επιχείρηση παράγει προϊόντα ή υπηρεσίες και τα διαθέτει έναντι μιας αξίας ανταλλαγής μέσω του μηχανισμού της αγοράς.
 - β.** Η Λειτουργία Δημοσίων Σχέσεων αφορά τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν ώστε να εξασφαλίζονται τα απαραίτητα προϊόντα ή υπηρεσίες που μια επιχείρηση έχει ανάγκη για τη λειτουργία της και την επίτευξη των στόχων της.
 - γ.** Ο Henri Fayol υποστήριξε ότι η γραφειοκρατία (διοίκηση μέσω γραφείων) είναι το πλέον λογικό μέσον για την άσκηση ελέγχου πάνω στους ανθρώπους.
 - δ.** Ο προγραμματισμός των πωλήσεων περιλαμβάνει την οργάνωση και τη στελέχωση της επιχείρησης καθώς και την πραγματοποίηση των διάφορων λειτουργιών σύμφωνα με τον αρχικό σχεδιασμό.
 - ε.** Οι οριζόντιες-διατμηματικές ομάδες αποτελούνται από εργαζομένους διαφορετικών διευθύνσεων ή τμημάτων ή και από εργαζομένους με διαφορετική ειδικότητα.

Μονάδες 15

ΑΡΧΗ 2ΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ
Γ' ΤΑΞΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ & Α' ΤΑΞΗΣ ΕΣΠΕΡΙΝΩΝ

A2. Να γράψετε στο τετράδιό σας τον αριθμό της παρακάτω πρότασης και δίπλα στον αριθμό, το γράμμα που αντιστοιχεί στη σωστή απάντηση.

1. Ένας από τους παράγοντες «υγιεινής» ή «διατήρησης» της θεωρίας του F. Herzberg είναι:

- α.** οι προοπτικές επαγγελματικής εξέλιξης – προαγωγών του εργαζομένου
- β.** οι σταθερές αμοιβές – μισθός
- γ.** η συμμετοχή των εργαζομένων στη λήψη αποφάσεων
- δ.** η ανάθεση δελεαστικών στόχων στους εργαζομένους.

Μονάδες 4

A3. Να γράψετε στο τετράδιό σας τους αριθμούς **1, 2, 3** της στήλης **A** και δίπλα τους ένα από τα γράμματα **α, β, γ, δ** της στήλης **B** που αντιστοιχεί σωστά.

Σημειώνεται ότι ένα γράμμα από τη στήλη **B** θα περισσέψει.

Στήλη A	Στήλη B
1. Προγραμματισμός	α. Καταμερισμός των εργασιών
2. Οργάνωση	β. Ενθάρρυνση ανθρώπινου δυναμικού επιχείρησης
3. Έλεγχος	γ. Παρακολούθηση ενεργειών για τη διόρθωση τυχόν αποκλίσεων από τους στόχους
	δ. Διαμόρφωση στρατηγικών και πολιτικών

Μονάδες 6

ΘΕΜΑ Β

B1. Μετά από συστηματική έρευνα, που έγινε από τον Lewin και τους συνεργάτες του πάνω στον τρόπο συμπεριφοράς του ηγέτη προς την ομάδα, προσδιορίστηκαν τρία βασικά πρότυπα ηγεσίας με κριτήριο τον τρόπο λήψης των αποφάσεων από τον ηγέτη: το αυταρχικό, το δημοκρατικό και το εξουσιοδοτικό. Να περιγράψετε τα τρία πρότυπα ηγεσίας (μον. 15) και να τεκμηριώσετε με επιχειρήματα ποιο θεωρείτε ότι είναι το πιο αποτελεσματικό (μον. 10).

Μονάδες 25

ΑΡΧΗ 3ΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ
Γ΄ ΤΑΞΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ & Α΄ ΤΑΞΗΣ ΕΣΠΕΡΙΝΩΝ

ΘΕΜΑ Γ

Γ1. Από τις επιμέρους λειτουργίες της Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων να περιγράψετε την «εκπαίδευση-ανάπτυξη» (μον. 10) και την «πολιτική αμοιβών» (μον. 15).

Μονάδες 25

ΘΕΜΑ Δ

Δ1. Μια επιχείρηση το έτος 2005 παρήγαγε 100.000 μονάδες προϊόντος απασχολώντας 100 εργαζομένους και πούλησε το σύνολο της παραγόμενης ποσότητας στην αγορά στην τιμή των 5€ ανά μονάδα προϊόντος. Το 2006 η επιχείρηση απασχόλησε 15 εργαζομένους λιγότερους από το 2005, η παραγωγή της μειώθηκε κατά 23,5% και πούλησε το σύνολο της παραγόμενης ποσότητας στην αγορά με τιμή μειωμένη κατά 1€ ανά μονάδα προϊόντος σε σχέση με το 2005. Το συνολικό κόστος της επιχείρησης το 2005 ήταν 250.000€ και τα χρησιμοποιηθέντα κεφάλαια ήταν 125.000€, ενώ το 2006 το συνολικό κόστος ήταν 206.000€ και τα χρησιμοποιηθέντα κεφάλαια 100.000€.

α. Να υπολογίσετε την παραγωγικότητα της εργασίας κατά τα δύο έτη λειτουργίας της επιχείρησης και να συγκρίνετε τα αποτελέσματα.

(μον. 10)

β. Να υπολογίσετε την οικονομική αποδοτικότητα των χρησιμοποιηθέντων κεφαλαίων της επιχείρησης για καθένα από τα δύο έτη και να συγκρίνετε τα αποτελέσματα.

(μον. 15)

Μονάδες 25

ΑΡΧΗ 4ΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ
Γ΄ ΤΑΞΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ & Δ΄ ΤΑΞΗΣ ΕΣΠΕΡΙΝΩΝ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟΥΣ

1. Στο τετράδιο να γράψετε **μόνον** τα προκαταρκτικά (ημερομηνία, εξεταζόμενο μάθημα). **Να μην αντιγράψετε** τα θέματα στο τετράδιο.
2. Να γράψετε το ονοματεπώνυμό σας στο πάνω μέρος των φωτοαντιγράφων, αμέσως μόλις σας παραδοθούν. **Δεν επιτρέπεται να γράψετε** καμιά άλλη σημείωση. Κατά την αποχώρησή σας να παραδώσετε μαζί με το τετράδιο και τα φωτοαντίγραφα.
3. Να απαντήσετε **στο τετράδιό σας** σε όλα τα θέματα, **μόνον με μπλε ή μόνον με μαύρο στυλό ανεξίτηλης μελάνης**.
4. Κάθε επιστημονικά τεκμηριωμένη απάντηση είναι αποδεκτή.
5. Διάρκεια εξέτασης: τρεις (3) ώρες μετά τη διανομή των φωτοαντιγράφων.
6. Ώρα δυνατής αποχώρησης: **17.00**

ΚΑΛΗ ΕΠΙΤΥΧΙΑ

ΤΕΛΟΣ ΜΗΝΥΜΑΤΟΣ