

**ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ Δ' ΤΑΞΗΣ
ΕΣΠΕΡΙΝΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ
ΤΕΤΑΡΤΗ 29 ΜΑΪΟΥ 2002
ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ
(ΚΥΚΛΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ) :
ΑΡΧΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΔΙΟΙΚ. ΕΠΙΧ. & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΣΥΝΟΛΟ ΣΕΛΙΔΩΝ: ΠΕΝΤΕ (5)**

ΟΜΑΔΑ Α

Στις παρακάτω προτάσεις, από **A.1.** μέχρι και **A.4.**, να γράψετε στο τετράδιό σας τον αριθμό της καθεμιάς και δίπλα την ένδειξη **Σωστό**, αν η πρόταση είναι σωστή, ή **Λάθος**, αν η πρόταση είναι λανθασμένη.

A.1. Οι προμηθευτές και οι πελάτες ανήκουν στο εσωτερικό (ειδικό) περιβάλλον της επιχείρησης.

Μονάδες 4

A.2. Η παραγωγικότητα μετρά αξίες ή χρηματικά μεγέθη, ενώ η αποδοτικότητα μετρά ποσότητες.

Μονάδες 4

A.3. Το ανθρώπινο δυναμικό αποτελεί στοιχείο των εισροών της επιχείρησης.

Μονάδες 4

A.4. Η εφαρμογή της πολιτικής της προώθησης των προϊόντων περιορίζεται μόνο στις επιχειρήσεις που έχουν καθαρά κερδοσκοπικό χαρακτήρα.

Μονάδες 4

Στις παρακάτω προτάσεις, από **A.5.** μέχρι και **A.6.**, να γράψετε στο τετράδιό σας τον αριθμό της πρότασης και δίπλα το γράμμα που αντιστοιχεί στη σωστή απάντηση.

- A.5.** Η θεωρία που ονομάστηκε κίνημα ανθρωπίνων σχέσεων του Elton Mayo υποστήριξε
- α. την ένταξη των διαφόρων δραστηριοτήτων σε επιχειρησιακές λειτουργίες.
 - β. τους αυστηρούς κανόνες και την ιεραρχική δομή του συστήματος.
 - γ. την ενεργό συμμετοχή των εργαζομένων σε θέματα που αφορούν συνθήκες και μεθόδους εργασίας.
 - δ. την αύξηση της παραγωγικότητας ως μόνη λύση για την εξασφάλιση υψηλών μισθών.

Μονάδες 5

- A.6.** Η ικανότητα του διοικητικού στελέχους να χειρίζεται συγκρούσεις και διαφωνίες ανήκει στην κατηγορία των
- α. διανοητικών ικανοτήτων του.
 - β. ανθρωπίνων ικανοτήτων του.
 - γ. διανοητικών και τεχνικών ικανοτήτων του.
 - δ. τεχνικών ικανοτήτων του.

Μονάδες 5

- A.7.** Στη **Στήλη I** του παρακάτω πίνακα δίνονται οι διάφορες λειτουργίες της Οργάνωσης και Διοίκησης και στη **Στήλη II** οι ορισμοί τους. Να γράψετε τα γράμματα της **Στήλης I** και δίπλα σε κάθε γράμμα τον αριθμό της **Στήλης II** που αντιστοιχεί στη σωστή απάντηση.

Στήλη I Λειτουργίες	Στήλη II Ορισμοί
Α. Προγραμματισμός	1. είναι ο προσδιορισμός των σκοπών της επιχείρησης και των τρόπων που θα χρησιμοποιηθούν για να εκπληρωθούν.
Β. Οργάνωση	2. είναι ο έλεγχος της παραγωγικής διαδικασίας κατά την οποία μετατρέπονται οι πρώτες ύλες και τα υλικά σε προϊόντα.
Γ. Διεύθυνση	3. είναι η καθοδήγηση, η ενθάρρυνση και η ενεργοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού της επιχείρησης.
Δ. Έλεγχος	4. είναι η συστηματική παρακολούθηση των ενεργειών των διαφόρων μελών της επιχείρησης για την εξακρίβωση και τη διόρθωση τυχόν αποκλίσεων από τους στόχους που έχουν τεθεί.
	5. είναι οι τρόποι με τους οποίους η επιχείρηση εξασφαλίζει τον αναγκαίο αριθμό των εργαζομένων με τα κατάλληλα προσόντα.
	6. είναι ο προσδιορισμός του ρόλου του κάθε ατόμου, των διαδικασιών και των κανόνων λειτουργίας της επιχείρησης.

Μονάδες 8

Να απαντήσετε στις παρακάτω ερωτήσεις:

A.8. Ποια είναι τα κύρια στάδια εξέλιξης της ζωής κάθε προϊόντος;

Μονάδες 4

A.9. Πώς επιτυγχάνεται η αύξηση της παραγωγικότητας της εργασίας;

Μονάδες 6

A.10.α. Ποια είναι τα δύο (2) επιμέρους τμήματα στα οποία διαιρείται ο οικονομικός προϋπολογισμός.

Μονάδες 2

β. Πού αναφέρεται το καθένα απ' αυτά;

Μονάδες 4

ΟΜΑΔΑ Β

B.1. Ποια είναι τα κύρια χαρακτηριστικά που διακρίνουν τις επιχειρήσεις από τις υπόλοιπες παραγωγικές μονάδες;

Μονάδες 16

B.2. Ποιες είναι οι κυριότερες ενέργειες που σχετίζονται με τον προγραμματισμό του ανθρώπινου δυναμικού σε μία επιχείρηση;

Μονάδες 16

B.3. Να γράψετε αναλυτικά τις γνώσεις που πρέπει να κατέχουν τα διοικητικά στελέχη των επιχειρήσεων.

Μονάδες 18

ΟΔΗΓΙΕΣ

(για τους εξεταζομένους)

1. Στο τετράδιο να γράψετε μόνο τα προκαταρκτικά (ημερομηνία, κατεύθυνση, εξεταζόμενο μάθημα). Τα θέματα δεν θα τα αντιγράψετε στο τετράδιο.
2. Να γράψετε το ονοματεπώνυμό σας στο πάνω μέρος των φωτοαντιγράφων αμέσως μόλις σας παραδοθούν.
Δεν επιτρέπεται να γράψετε καμιά άλλη σημείωση.
Κατά την αποχώρησή σας να παραδώσετε μαζί με το τετράδιο και τα φωτοαντίγραφα.
3. Να απαντήσετε στο τετράδιό σας σε όλες τις ερωτήσεις και των δύο ομάδων.
4. Κάθε επιστημονικά τεκμηριωμένη απάντηση είναι δεκτή.
5. Διάρκεια εξέτασης : Τρεις (3) ώρες μετά τη διανομή των φωτοαντιγράφων.
6. Χρόνος δυνατής αποχώρησης : Μία (1) ώρα μετά τη διανομή των φωτοαντιγράφων.

**ΚΑΛΗ ΕΠΙΤΥΧΙΑ
ΤΕΛΟΣ ΜΗΝΥΜΑΤΟΣ**