



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

**ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

***ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ***

**ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ**

**2015-2016**

**Χίος, Σεπτέμβριος 2015**

## Περιεχόμενα

<b>ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ .....</b>	<b>5</b>
<b>ΊΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ.....</b>	<b>5</b>
<b>ΔΙΟΙΚΗΣΗ.....</b>	<b>7</b>
<i>Το Συμβούλιο .....</i>	<i>7</i>
<i>Ο Πρύτανης.....</i>	<i>7</i>
<i>Η Σύγκλητος.....</i>	<i>7</i>
<b>Η ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ .....</b>	<b>10</b>
<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ .....</b>	<b>10</b>
<i>Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων (Τ.Δ.Ε.) .....</i>	<i>10</i>
<i>Τμήμα Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών (Τ.Ν.Ε.Υ.).....</i>	<i>10</i>
<i>Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης (Τ.Μ.Ο.Δ.).....</i>	<i>11</i>
<i>Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.).....</i>	<i>11</i>
<i>Προγράμματα για την απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος (Ph.D.).....</i>	<i>14</i>
<b>ΥΠΟΔΟΜΕΣ .....</b>	<b>15</b>
<i>Τα κτήρια .....</i>	<i>15</i>
<i>Η Βιβλιοθήκη .....</i>	<i>16</i>
<i>Το Κέντρο Υπολογιστών .....</i>	<i>16</i>
<b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ .....</b>	<b>17</b>
<i>Φοιτητική Μέριμνα .....</i>	<i>17</i>
<i>Συμβουλευτικός Σταθμός Ψυχολογικής Υποστήριξης.....</i>	<i>18</i>
<i>Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας.....</i>	<i>18</i>
<i>Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης.....</i>	<i>19</i>
<i>Διεθνής Πρακτική Άσκηση .....</i>	<i>20</i>
<b>ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.....</b>	<b>21</b>
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ.....</b>	<b>21</b>
<b>ΌΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.....</b>	<b>21</b>
<i>Συνέλευση του Τμήματος.....</i>	<i>21</i>
<i>Το Ακαδημαϊκό Προσωπικό .....</i>	<i>21</i>
<b>ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.....</b>	<b>25</b>
<i>Cluster Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας Διοίκησης .....</i>	<i>25</i>
<i>Εργαστήρια Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης.....</i>	<i>25</i>
<b>ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ .....</b>	<b>26</b>
<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ .....</b>	<b>26</b>
<i>Στόχοι του Προγράμματος Σπουδών .....</i>	<i>26</i>
<i>Περιγραφή Προγράμματος Σπουδών.....</i>	<i>26</i>
<i>Κατευθύνσεις Προγράμματος Σπουδών.....</i>	<i>27</i>
<i>Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών .....</i>	<i>29</i>
<b>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ .....</b>	<b>32</b>
<i>Ακαδημαϊκό Έτος – Εξάμηνα Σπουδών.....</i>	<i>32</i>
<i>Εγγραφή και Παρακολούθηση .....</i>	<i>32</i>
<i>Η Πρώτη Εγγραφή.....</i>	<i>32</i>
<i>Εναρκτήριο Σεμινάριο.....</i>	<i>32</i>
<i>Ο Σύμβουλος Σπουδών .....</i>	<i>33</i>

**Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης**

<i>Εγγραφή σε Μαθήματα</i> .....	33
<i>Προϋποθέσεις για εγγραφή σε Κατεύθυνση</i> .....	34
<i>Διπλωματική Εργασία</i> .....	35
<i>Έλεγχος Επιδόσεων</i> .....	36
<i>Εξεταστικές Περιόδοι</i> .....	36
<i>Εξετάσεις</i> .....	36
<i>Ανώτατη διάρκεια φοίτησης</i> .....	37
<i>Προϋποθέσεις χορήγησης Διπλώματος</i> .....	37
<i>Βαθμός Διπλώματος</i> .....	37
<i>Απονομή Διπλωμάτων</i> .....	38
<i>Κατατάξεις πτυχιούχων στο Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης</i> .....	38
<i>Πιστοποιητικά Σπουδών</i> .....	39
<i>Δικαιώματα και Υποχρεώσεις του/της Φοιτητή/τριας</i> .....	39
<i>Υποτροφίες και Βραβεία</i> .....	39
<i>Διεθνείς Εκπαιδευτικές Ανταλλαγές</i> .....	40
<b>ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ</b> .....	<b>41</b>
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ .....	41
<i>Περιγραφή</i> .....	41
<i>Πρόγραμμα Σπουδών - Κατευθύνσεις</i> .....	41
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ .....	43
<i>Διαδικασία εισαγωγής - Αιτήσεις</i> .....	43
<i>Αξιολόγηση Υποψηφίων: Διαδικασία και Κριτήρια Επιλογής</i> .....	43
<i>Κόστος</i> .....	45
<i>Διάρκεια Φοίτησης</i> .....	45
<i>Υποχρεώσεις Φοιτητών/τριών</i> .....	46
<i>Έλεγχος Επιδόσεων</i> .....	46
<i>Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία</i> .....	46
<i>Βαθμός Διπλώματος</i> .....	47
<i>Υποτροφίες</i> .....	47
<b>ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ (PH.D.)</b> .....	<b>48</b>
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ.....	48
<i>Ελάχιστα τυπικά προσόντα για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος</i> .....	48
<i>Υποβολή δικαιολογητικών</i> .....	48
<i>Κριτήρια επιλογής υποψηφίων διδακτόρων</i> .....	49
<i>Χρονική διάρκεια εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής</i> .....	50
<i>Προϋποθέσεις Λήψης Διδακτορικού Διπλώματος</i> .....	51
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΩΝ.....	54
<i>Υποχρεώσεις των Υποψηφίων Διδακτόρων</i> .....	54
<i>Λόγοι διαγραφής Υποψηφίων Διδακτόρων</i> .....	54
<i>Δικαιώματα Υποψηφίων Διδακτόρων</i> .....	55
<b>ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</b> .....	<b>56</b>
ΦΟΙΤΗΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ .....	56
ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ .....	56
<i>A.I.E.S.E.C</i> .....	56
<i>ESTIEM LG Chios</i> .....	57
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</b> .....	<b>58</b>
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ .....	58
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ.....	61

**Χρήσιμες Πληροφορίες:****Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης**

Δ/ση: Οδός Ναυάρχου Κουντουριώτου 41

82100 Χίος

Τηλ.: 22710-35400

Fax: 22710-35429

e-mail: [fme@aegean.gr](mailto:fme@aegean.gr)<http://www.fme.aegean.gr>

Πρόεδρος Τμήματος, κ. Γεώργιος Λιάγκουρας, Αναπληρωτής Καθηγητής: ☎ 2271035401

Διευθυντής Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, Καθηγητής κ. Γεώργιος Δούνιας: ☎ 2271035421

Προϊσταμένη Γραμματείας, κ. Δέσποινα Μονογιούδη: ☎ 2271035402

Γραμματεία Προέδρου: ☎ 2271035403, ✉ [TMOD\\_Gram\\_Proedr@chios.aegean.gr](mailto:TMOD_Gram_Proedr@chios.aegean.gr)

Γραμματεία Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών:

☎ 22710-35411, 35430, 35414 ✉ [TMOD\\_gram\\_foit@aegean.gr](mailto:TMOD_gram_foit@aegean.gr)

Γραμματεία Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών:

☎ 22710-35422 ✉ [odim\\_gram@chios.aegean.gr](mailto:odim_gram@chios.aegean.gr)Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ☎ 22710-35419, ✉ [TMOD\\_Prakt\\_Askisi@chios.aegean.gr](mailto:TMOD_Prakt_Askisi@chios.aegean.gr)Υποστήριξη Υπολογιστών και Εξοπλισμού: ☎ 22710-35440, ✉ [gmelekos@fme.aegean.gr](mailto:gmelekos@fme.aegean.gr)

Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας: ☎ 22710-35025

Συμβουλευτικός Σταθμός Ψυχολογικής Υποστήριξης: ☎ 22710-40704 & 22710-20838, ✉ [kphiou@otenet.gr](mailto:kphiou@otenet.gr)

Φοιτητικός Σύλλογος: ☎ 22710-35491

**Ίδρυση και Ανάπτυξη**

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου ιδρύθηκε στις 20 Μαρτίου 1984 με το Προεδρικό Διάταγμα 83/1984. Διοικητική έδρα του Πανεπιστημίου Αιγαίου είναι η Μυτιλήνη, ενώ οι ακαδημαϊκές δραστηριότητές του είναι διεσπαρμένες σε έξι νησιά του αιγαίου συμπλέγματος συνιστώντας ένα Πανεπιστήμιο – Δίκτυο.

Ο ακαδημαϊκός στόχος του Πανεπιστημίου είναι να χαράξει ριζικά νέες σύγχρονες κατευθύνσεις σε επιλεγμένα πεδία της Ανώτατης Εκπαίδευσης συμβαδίζοντας με τις εξελίξεις στον ελληνικό και διεθνή χώρο.

Εκτός από τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου επικεντρώνεται και στην προώθηση και προαγωγή της βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας. Παράλληλα, λόγω της χωροταξικής του δομής, συμβάλλει σημαντικά στην κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη της περιοχής του Αιγαίου.

Στο Πανεπιστήμιο λειτουργούν σήμερα 5 Σχολές, 16 Τμήματα και 28 Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ).

**➤ Στο νησί της Λέσβου:****Σχολή Κοινωνικών Επιστημών:**

Τμήμα Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας

- ΠΜΣ Κοινωνική και Ιστορική Ανθρωπολογία
- ΠΜΣ Γυναίκες και Φύλα: Ανθρωπολογικές και Ιστορικές Προσεγγίσεις

Τμήμα Γεωγραφίας

- ΠΜΣ Γεωγραφία και Εφαρμοσμένη Γεωπληροφορική

Τμήμα Κοινωνιολογίας

- ΠΜΣ Έρευνα για την Τοπική Κοινωνική Ανάπτυξη και Συνοχή
- ΠΜΣ Ευρωπαϊκές Κοινωνίες και Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση
- ΠΜΣ Πολη και Περιβαλλον. Εφαρμοσμενη και Κλινικη Κοινωνιολογια

Τμήμα Πολιτισμικής Τεχνολογίας και Επικοινωνίας

- ΠΜΣ Πολιτισμική Πληροφορική

**Σχολή Περιβάλλοντος:**

Τμήμα Περιβάλλοντος

- ΠΜΣ Περιβαλλοντική Πολιτική και Διαχείριση
- Διεθνές ΠΜΣ Erasmus Mundus Περιβαλλοντική Επιστήμη, Πολιτική και Διαχείριση
- ΠΜΣ Γεωργία και Περιβάλλον
- ΠΜΣ Περιβαλλοντική και Οικολογική Μηχανική

**Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης**

---

## Τμήμα Επιστήμης της Θάλασσας

- Διατμηματικό ΠΜΣ Διαχείριση Παράκτιων Περιοχών
- Κοινό Ελληνο-Γαλλικό ΠΜΣ Διατήρηση της Βιοποικιλότητας

➤ **Στο νησί της Χίου:****Σχολή Επιστημών της Διοίκησης:**

## Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων

- ΠΜΣ Μεταπτυχιακό Δίπλωμα στη Διοίκηση Επιχειρήσεων
- Διατμηματικό ΠΜΣ Σχεδιασμός Διοίκηση και Πολιτική του Τουρισμού

## Τμήμα Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών

- ΠΜΣ Ναυτιλία, Μεταφορές και Διεθνές Εμπόριο

**Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης**

- ΠΜΣ Οικονομική και Διοίκηση για Μηχανικούς

➤ **Στο νησί της Σάμου:****Σχολή Θετικών Επιστημών:**

## Τμήμα Μαθηματικών

- Εισαγωγική Κατεύθυνση Μαθηματικών
- Εισαγωγική Κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών - Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών
- ΠΜΣ Μαθηματική Μοντελοποίηση στις Φυσικές Επιστήμες και τις Σύγχρονες Τεχνολογίες
- ΠΜΣ Στατιστική και Αναλογιστικά - Χρηματοοικονομικά Μαθηματικά

## Τμήμα Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων

- ΠΜΣ Τεχνολογίες και Διοίκηση Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων

➤ **Στο νησί της Ρόδου:****Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών:**

## Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης

- ΠΜΣ Επιστήμες της Αγωγής - Εκπαίδευση με Χρήση Νέων Τεχνολογιών

## Τμήμα Επιστημών της Προσχολικής Αγωγής και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού

- ΠΜΣ Παιδικό Βιβλίο και Παιδαγωγικό Υλικό
- ΠΜΣ Περιβαλλοντική Εκπαίδευση
- ΠΜΣ Φύλο και Νέα Εκπαιδευτικά και Εργασιακά Περιβάλλοντα στην Κοινωνία της Πληροφορίας
- ΠΜΣ Μοντέλα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εκπαιδευτικών Μονάδων

## Τμήμα Μεσογειακών Σπουδών

- ΠΜΣ Πολιτικές, Οικονομικές και Διεθνείς Σχέσεις στη Μεσόγειο

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

---

**➤ Στο νησί της Σύρου:****Σχολή Θετικών Επιστημών:**

Τμήμα Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων

- ΠΜΣ Σχεδίαση Διαδραστικών και Βιομηχανικών Προϊόντων και Συστημάτων
- ΠΜΣ Ολιστικά Εναλλακτικά Θεραπευτικά Συστήματα - Κλασική Ομοιοπαθητική

**➤ Στο νησί της Λήμνου:****Σχολή Περιβάλλοντος:**

Τμήμα Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής

**Διοίκηση**

Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου ασκείται από το Συμβούλιο, τον Πρύτανη και τη Σύγκλητο.

**Το Συμβούλιο**

Το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Αιγαίου αποτελείται από δεκαπέντε μέλη σύμφωνα με τον Ν. 4009/11 (ΦΕΚ 195 Α/6-9-11) όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4076/12 (ΦΕΚ 159 Α/10-8-12).

Τα εννέα μέλη του δεκαπενταμελούς Συμβουλίου είναι εσωτερικά μέλη του ιδρύματος και ειδικότερα οκτώ μέλη είναι καθηγητές πρώτης βαθμίδας ή αναπληρωτές καθηγητές και ένα μέλος είναι εκπρόσωπος των φοιτητών του ιδρύματος. Τα υπόλοιπα έξι μέλη είναι εξωτερικά.

Ο Πρύτανης του Ιδρύματος μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου. Στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου του ιδρύματος μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ένας εκπρόσωπος κάθε κατηγορίας προσωπικού του Ιδρύματος, όταν συζητούνται θέματα που αφορούν την οικεία κατηγορία προσωπικού.

**Ο Πρύτανης**

Ο Πρύτανης εκπροσωπεί και διευθύνει το Πανεπιστήμιο, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του, συγκαλεί τη Σύγκλητο και μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεών της. Στο έργο του αυτό συνεπικουρείται από τους τρεις Αναπληρωτές Πρύτανη.

**Πρύτανης του Πανεπιστημίου Αιγαίου** είναι ο Καθηγητής κ Στέφανος Γκρίτζαλης.

**Αναπληρώτρια Πρύτανη Έρευνας, Ανάπτυξης, Οικονομικού Προγραμματισμού και Υποδομών** είναι η Καθηγήτρια Αμαλία Πολυδωροπούλου

**Αναπληρώτρια Πρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας** είναι η κ. Αλεξάνδρα Μπούνια, Αν. Καθηγήτρια

**Αναπληρωτής Πρύτανη Διεθνών Συνεργασιών, Φοιτητικών Θεμάτων και Θεμάτων Αποφοίτων** είναι ο κ. Σπυρίδωνας Συρόπουλος, Αν. Καθηγητής

**Η Σύγκλητος**

Σύμφωνα με τον Ν. 4009/11 (ΦΕΚ 195 Α/6-9-11), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4076/12 (ΦΕΚ 159 Α/10-8-12) και τον 4115/13 (ΦΕΚ 24 Α /30-01-2013) και ισχύει, η Σύγκλητος απαρτίζεται από :

- τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου,
- τους Κοσμήτορες των Σχολών,

**Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης**

---

- τους Προέδρους των Τμημάτων (μέχρι 2 ανά Σχολή) με διετή θητεία μη ανανεώσιμη, με εναλλαγή των σχολών και μέχρις ότου εξαντληθεί το σύνολο των Τμημάτων κάθε Σχολής. Ο τρόπος καθορισμού της εκπροσώπησης των Προέδρων ορίζεται με απόφαση του Πρύτανη η οποία εκδίδεται άπαξ,
- έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών και έναν των μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και έναν εκπρόσωπο των υποψήφιων διδακτόρων,
- έναν εκπρόσωπο των μελών Ε.Ε.Δ.Ι.Π., των μελών Ε.Τ.Ε.Π. και του Διοικητικού Προσωπικού με διετή θητεία που συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου, όταν συζητούνται θέματα που αφορούν ζητήματα της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού.

Η ακριβής σύνθεση και ο αριθμός των μελών της Συγκλήτου με δικαίωμα ψήφου, και κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή των ανωτέρω, προβλέπονται στον Οργανισμό και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

Στις συνεδριάσεις της Συγκλήτου παρίστανται, χωρίς δικαίωμα ψήφου οι αναπληρωτές του Πρύτανη, καθώς και ο/η γραμματέας του Ιδρύματος.

Οι Διοικητικές Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου λειτουργούν στις εξής διευθύνσεις:

❖ Μυτιλήνη: Λόφος Πανεπιστημίου

Κτήριο Διοίκησης

Μυτιλήνη 81100

τηλ: 22510-36000, φαξ: 22 51036199

<http://www.aegean.gr>

Επιτροπή Ερευνών

Λόφος Πανεπιστημίου

Κτήριο Διοίκησης

Μυτιλήνη 81100

τηλ: 22510-36700, φαξ: 22510-36709

Εταιρεία Διαχείρισης και Αξιοποίησης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου

Λόφος Πανεπιστημίου

Κτήριο Διοίκησης

Μυτιλήνη 81100

τηλ: 22510-36750

❖ Χίος: Μιχάλων 8, Χίος 82100

τηλ: 22710-35000, 35111

φαξ: 22710-35099

e-mail: [sofB@chios.aegean.gr](mailto:sofB@chios.aegean.gr)

Κοραή 2α, Χίος 82100

**Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης**

---

τηλ: 22710-35200, 35264

φαξ: 22710-35299

e-mail: [stt@aegean.gr](mailto:stt@aegean.gr)

Ναυάρχου Κουντουριώτου 41, Χίος 82100

τηλ: 22710-35400, 35411

φαξ: 22710-35499

e-mail: [fme@aegean.gr](mailto:fme@aegean.gr)

**(έδρα ΤΜΟΔ)**

- ❖ Σάμος: Καρλόβασι, Σάμος 83200  
τηλ: 22730-82010  
φαξ: 22730-82009  
e-mail: [sofS@samos.aegean.gr](mailto:sofS@samos.aegean.gr)

- ❖ Ρόδος: Δημοκρατίας, Ρόδος 85-100  
τηλ: 22410-99000  
φαξ: 22410-99099  
e-mail: [sofHMS@rhodes.aegean.gr](mailto:sofHMS@rhodes.aegean.gr)

- ❖ Σύρος: Ερμούπολη, Σύρος 84100  
τηλ: 22810-97000  
φαξ: 22810-97009  
e-mail: [dpsd@syros.aegean.gr](mailto:dpsd@syros.aegean.gr)

- ❖ Λήμνος: Μύρινα ΛΗΜΝΟΥ  
Μητροπολίτη Ιωακείμ 2 81400  
τηλ.: 22540-29915  
φαξ: 22540-29914

- ❖ Αθήνα: Γραφείο Αθηνών  
Βουλγαροκτόνου 30, Αθήνα 114 72 τηλ: 210-6492000 φαξ: 210-6492099

**Η ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Από το 2000 λειτουργεί στη Χίο η Σχολή Επιστημών της Διοίκησης, η οποία περιλαμβάνει τα Τμήματα:

- ♦ Διοίκησης Επιχειρήσεων
- ♦ Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών
- ♦ Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

Σκοπός της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης είναι η μελέτη και ανάλυση των δεδομένων που συνθέτουν το σύγχρονο εξωτερικό και εσωτερικό περιβάλλον των οικονομικών μονάδων, εξασφαλίζοντας την αναζήτηση, επιλογή και εφαρμογή των πλέον κατάλληλων και αποτελεσματικών λύσεων στη διοίκηση των επιχειρήσεων. Ο σκοπός αυτός επιδιώκεται μέσω:

1. Της παροχής υψηλής ποιότητας επιστημονικής κατάρτισης σε τομείς διοίκησης επιχειρήσεων.
2. Της έρευνας μέσω της ανάπτυξης ερευνητικών προγραμμάτων.
3. Της σύνδεσης εκπαίδευσης και έρευνας με την πράξη, μέσω συνεργασιών με επιχειρήσεις και οργανισμούς.

Όργανα της Σχολής είναι η Γενική Συνέλευση, η Κοσμητεία και ο Κοσμήτορας. Η Κοσμητεία συντονίζει τη λειτουργία της Σχολής. Κοσμήτορας για τη χρονική περίοδο 2014-2016 είναι ο Καθηγητής κ. Ιωάννης Καρκαζής.

**Εκπαιδευτική Δραστηριότητα****Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων (Τ.Δ.Ε.)**

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων είναι το πρώτο Τμήμα του Πανεπιστημίου Αιγαίου που δέχθηκε φοιτητές και άρχισε να λειτουργεί σε προπτυχιακό επίπεδο το χειμερινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 1985-86. Το πρόγραμμα σπουδών του τμήματος δίνει δυνατότητα επιλογής συνδυασμών μαθημάτων, σύμφωνα με τις προσωπικές προτιμήσεις και τον επαγγελματικό προσανατολισμό του κάθε φοιτητή, στο πλαίσιο των ακόλουθων κατευθύνσεων:

1. Λογιστική και Χρηματοοικονομική
2. Τουρισμός
3. Διοίκηση

**Τμήμα Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών (Τ.Ν.Ε.Υ.)**

Το Τμήμα Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών (Τ.Ν.Ε.Υ.) συμπλήρωσε ήδη μια δεκαπενταετία λειτουργίας. Η ίδρυσή του ήταν από τους πρώτους στόχους του Πανεπιστημίου Αιγαίου, λόγω του οικονομικού χαρακτήρα της περιφέρειας του Αιγαίου, αλλά και της ναυτιλιακής και ναυτικής παράδοσης της Χίου. Αντικείμενο του Τμήματος είναι η μελέτη και ανάλυση των δεδομένων που συνθέτουν το σύγχρονο εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον των οικονομικών & διοικητικών μονάδων που δραστηριοποιούνται στο σύνθετο χώρο των Μεταφορών και του Εμπορίου και ειδικότερα της Ναυτιλίας, καθώς και η αναζήτηση, επιλογή και εφαρμογή των πλέον κατάλληλων και αποτελεσματικών λύσεων στη διοίκηση και λειτουργική διαχείριση των μονάδων αυτών. Η διάρκεια του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών (Π.Π.Σ) του Τμήματος είναι τετραετής.

Η αποστολή του Τ.Ν.Ε.Υ εξειδικεύεται στην επιδίωξη τριών συνιστωσών: α) της παροχής υψηλής ποιότητας επιστημονικής κατάρτισης στη διακριτή περιοχή της Ναυτιλίας, Μεταφορών και Εμπορίου β) της

**Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης**

διεξαγωγής έρευνας μέσω ερευνητικών προγραμμάτων και γ) της σύνδεσης εκπαίδευσης και έρευνας με την πράξη μέσω συνεργασιών με επιχειρήσεις και οργανισμούς.

**Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης (Τ.Μ.Ο.Δ.)<sup>1</sup>**

Το Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης έρχεται να καλύψει τις ανάγκες της οικονομίας με νέες ειδικότητες μηχανικών, ικανών να ανταποκριθούν στις προκλήσεις της Νέας Εποχής, καθώς και στην έρευνα και προαγωγή της τεχνογνωσίας στους τομείς τής:

- Χρηματοοικονομικής Μηχανικής (Financial Engineering)
- Μηχανικής της Διοίκησης (Engineering Management)

Οι προαναφερόμενοι τομείς γνωρίζουν ιδιαίτερη ζήτηση στην αγορά εργασίας κατά τις τελευταίες δεκαετίες. Η παγκοσμιοποίηση των οικονομικών σχέσεων και το πέρασμα στην οικονομία των υπηρεσιών καθιστούν αναγκαία τη συμβολή στελεχών ικανών να κατανοήσουν, όχι μόνο την τεχνολογία, αλλά πολύ περισσότερο να μπορούν να τη διαχειριστούν, να την εκμεταλλευτούν και να την αξιοποιήσουν στην κατεύθυνση του βέλτιστου οικονομικού αποτελέσματος.

Το Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης προσβλέπει στο να καλύψει αυτό το κενό της αγοράς εργασίας με στελέχη με πολύπλευρη εκπαίδευση, ικανά τα ανταποκριθούν άμεσα όχι μόνο στις τεχνικές, αλλά και στις αυξημένες οικονομικές και διοικητικές απαιτήσεις του επαγγέλματος του μηχανικού.

Η διάρκεια των σπουδών του Τμήματος είναι πενταετής.

**Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.)**

Η αναβάθμιση του εκπαιδευτικού συστήματος συνδέεται άρρηκτα και με την ανάπτυξη προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών. Επίσης, οι πραγματοποιούμενες επιστημονικές και τεχνολογικές εξελίξεις ενσωματώνονται εν πρώτοις και κατά κύριο λόγο στο μεταπτυχιακό επίπεδο σπουδών.

Η λειτουργία των Π.Μ.Σ. άρχισε από το ακαδημαϊκό έτος 1998-1999 και σήμερα λειτουργούν τέσσερα (4) μεταπτυχιακά προγράμματα:

- Οικονομική και Διοίκηση για Μηχανικούς (Π.Μ.Σ.-ΟΔΙΜ)
- Σχεδιασμός, Διοίκηση και Πολιτική του Τουρισμού (ΔΠΜΣ-ΣΔΠΤ)
- Ναυτιλία, Μεταφορές και Διεθνές Εμπόριο – (ΠΜΣ - Ν.Α.Μ.Ε.)
- Διοίκηση Επιχειρήσεων – MBA (Π.Μ.Σ.–MBA) Διοίκησης Επιχειρήσεων για στελέχη - Executive MBA (ΠΜΣ-EMBA)
- Νέες Τεχνολογίες στη Ναυτιλία και στις Μεταφορές

**Π.Μ.Σ. «Οικονομική και Διοίκηση για Μηχανικούς» (Ο.ΔΙ.Μ.)**

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «Οικονομική και Διοίκηση για Μηχανικούς», αντιπροσωπεύει μια εξειδικευμένη εκπαιδευτική δράση του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης. Λειτουργήσε για πρώτη φορά κατά το Ακαδημαϊκό Έτος 2005-2006 και είναι πρόγραμμα ετήσιας διάρκειας με τρεις κατευθύνσεις:

(α) Χρηματοοικονομική Μηχανική

<sup>1</sup> Η λειτουργία του Τ.Ν.Ε.Υ. και του Τ.Μ.Ο.Δ. ήταν ενταγμένη, στο πλαίσιο του Β' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Κ.Π.Σ.), στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ε.Π.Ε.Α.Ε.Κ.) του Υπουργείου Παιδείας για τη διεύρυνση της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και υποστηρίχθηκε από την Ευρωπαϊκή Ένωση, με χρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (Ε.Τ.Π.Α.).

**Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης**

(β) Μηχανική της Διοίκησης και

(γ) Διοίκηση Δημοσίων Οργανισμών και Φορέων.

Το πρόγραμμα απευθύνεται πρωτίστως σε μηχανικούς ΑΕΙ πενταετούς φοίτησης και ακολούθως σε αποφοίτους σχολών θετικών και οικονομικών επιστημών, διοίκησης επιχειρήσεων, πληροφορικής, καθώς και άλλων συναφών τμημάτων (Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι.) της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Για τη λήψη του σχετικού τίτλου σπουδών απαιτείται επιτυχής παρακολούθηση εννέα (9) μαθημάτων συνολικά, προσφερόμενων σε δύο κύκλους σπουδών, καθώς και υποχρεωτική εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Κάθε χρόνο διδάσκουν στο πρόγραμμα διακεκριμένοι επιστήμονες και ερευνητές, είτε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης είτε προσκεκλημένοι από άλλα ΑΕΙ και επιχειρήσεις της Ελλάδας αλλά και του εξωτερικού. Μέρος των διαλέξεων αλλά και της διδακτέας ύλης γίνεται στην αγγλική γλώσσα. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Προβλέπονται δύο εξεταστικές περιόδοι κατ' έτος, ενώ η μέγιστη επιτρεπόμενη διάρκεια σπουδών στο πρόγραμμα για τους υποψηφίους είναι τα τρία (3) έτη, καθιστώντας έτσι δυνατή τη συμμετοχή στο πρόγραμμα εργαζομένων στελεχών και επαγγελματιών από τον ιδιωτικό και τον δημόσιο τομέα.

Στο πρόγραμμα Π.Μ.Σ.-Ο.Δ.Ι.Μ. του Τ.Μ.Ο.Δ. προβλέπονται ακόμα:

- Συνεχής διαδικασία αξιολόγησης εκπαιδευτών & εκπαιδευομένων.
- Κατάθεση απολογιστικής έκθεσης στο τέλος κάθε κύκλου σπουδών από τον Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών.
- Διοργάνωση διαλέξεων επιστημόνων κύρους και στελεχών της αγοράς.

Μετά τη λήψη του μεταπτυχιακού κύκλου Σπουδών οι απόφοιτοι είναι δυνατόν να εξακολουθήσουν τις σπουδές τους με σκοπό τη λήψη διδακτορικού διπλώματος στην «Οικονομική και Διοίκηση για Μηχανικούς».

Το Π.Μ.Σ.-Ο.Δ.Ι.Μ. στοχεύει να προσδώσει στους αποφοίτους του ανταγωνιστικό πλεονέκτημα έναντι των υφιστάμενων διπλωματούχων τεχνικού υποβάθρου, κυρίως ως προς την ικανότητα ανάλυσης και σύνθεσης πολύπλοκων προβλημάτων στα οποία απαιτείται διεπιστημονική προσέγγιση. Έτσι οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ.-Ο.Δ.Ι.Μ. εκπαιδεύονται ώστε να διαθέτουν ευχέρεια σε θέματα διαχείρισης της τεχνολογίας, ελαχιστοποίησης της σπατάλης πόρων (φυσικών, οικονομικών, κλπ.), και αξιοποίησης και εκμετάλλευσης της τεχνολογίας και καινοτομίας για την μεγιστοποίηση της παραγωγικότητας και ανταγωνιστικότητας.

**Σχεδιασμός, Διοίκηση και Πολιτική του Τουρισμού**

Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Σχεδιασμός, Διοίκηση και Πολιτική του Τουρισμού» (Δ.Π.Μ.Σ. Σ.Δ.Π.Τ.), λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 1998 – 1999, με ευθύνη του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, με έδρα τη Χίο.

Σχεδιάζεται, οργανώνεται και υλοποιείται μέσα από τη συνδυασμένη δράση των Τμημάτων Διοίκησης Επιχειρήσεων, Περιβάλλοντος, Γεωγραφίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Στόχος του Μεταπτυχιακού Προγράμματος είναι η βασική εκπαίδευση και η συστηματική κατάρτιση των φοιτητών πάνω σε διάφορα ζητήματα σχετικά με τον τουρισμό και την τουριστική ανάπτυξη.

Το Δ.Π.Μ.Σ. Σ.Δ.Π.Τ. οδηγεί στην απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Master) στις εξής κατευθύνσεις:

- Στρατηγική Τουριστικής Ανάπτυξης
- Διοίκηση Φιλοξενίας

**Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης****Ναυτιλία, Μεταφορές και Διεθνές Εμπόριο – (Π.Μ.Σ.-Ν.Α.Μ.Ε.)**

Το Π.Μ.Σ. «Ναυτιλία, Μεταφορές και Διεθνές Εμπόριο-ΝΑ.Μ.Ε.», (Π.Μ.Σ. ΝΑ.Μ.Ε) λειτουργεί από το 1998.

Αντικείμενό του είναι η παραγωγή και μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών, λειτουργικών εργαλείων και εν γένει ερευνητικών αποτελεσμάτων στη Ναυτιλία, τις Μεταφορές και το Εμπόριο.

Το Π.Μ.Σ. φιλοδοξεί να συμβάλει στη δημιουργία σύγχρονων, υψηλού επιπέδου επιστημονικών στελεχών στο χώρο της Ναυτιλίας, των Μεταφορών και του Εμπορίου. Η επιτυχής παρακολούθησή του Προγράμματος οδηγεί στην απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) στη «Ναυτιλία, Μεταφορές και Διεθνές Εμπόριο» με εμβάθυνση στους εξής τομείς:

- Διοίκηση Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων
- Ναυτιλία, Επιχειρηματικότητα και Δίκαιο
- Συνδυασμένες Μεταφορές και Νέες Τεχνολογίες
- Διεθνής Οικονομική και Χρηματοοικονομική.

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ορίζεται σε 12 μήνες, κατά τη διάρκεια των οποίων το Πρόγραμμα οργανώνεται σε τρεις κύκλους μαθημάτων (ο Α΄ Κύκλος διαρκεί 13 διδακτικές εβδομάδες και ο Β΄ και Γ΄ Κύκλος διαρκούν από 10 διδακτικές εβδομάδες) και την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας κατά τη θερινή περίοδο.

**Διοίκηση Επιχειρήσεων - MBA**

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων – MBA (Π.Μ.Σ. MBA) του Τ.Δ.Ε. δέχθηκε τους πρώτους μεταπτυχιακούς φοιτητές το ακαδ. έτος 2001 – 2002.

Στο Π.Μ.Σ. MBA λειτουργούν τρεις κατευθύνσεις:

- Καινοτομία - Επιχειρηματικότητα
- Ελεγκτική – Χρηματοοικονομική Ανάλυση
- Διοίκηση

Το πρόγραμμα προσφέρει ένα ισχυρό υπόβαθρο στη διοίκηση επιχειρήσεων, το οποίο παρέχει στους φοιτητές τη γνώση και τις δεξιότητες που είναι απαραίτητες για τη λειτουργία των επιχειρήσεων στην Ελλάδα και την Ευρώπη. Επιπλέον το πρόγραμμα προωθεί την επιστημονική έρευνα υψηλού επιπέδου, ενώ παράλληλα είναι σε επαφή με την αγορά εργασίας, προσφέροντας δυνατότητα απασχόλησης σε ιδιωτικές και δημόσιες επιχειρήσεις και οργανισμούς.

**Διοίκησης Επιχειρήσεων για στελέχη - Executive MBA**

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων για στελέχη – Executive MBA (Π.Μ.Σ. EMBA)- του Τ.Δ.Ε. ξεκίνησε τη λειτουργία του από το ακαδημαϊκό έτος 2015-16 και θα δεχθεί τους πρώτους φοιτητές τον Ιανουάριο του 2016.

Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι η παροχή γνώσεων, ικανοτήτων, τεχνικών και εν γένει εργαλείων διοίκησης με σκοπό τη δημιουργία στελεχών, υψηλού επιστημονικού επιπέδου. Το Πρόγραμμα με τη χρήση σύγχρονων μεθόδων εκπαίδευσης δίνει έμφαση στην καινοτομία και την ποιότητα και είναι προσανατολισμένο στην ανάπτυξη της κουλτούρας και των ικανοτήτων που απαιτεί ο ηγετικός ρόλος των στελεχών.

Το Π.Μ.Σ. χαρακτηρίζεται ως εντατικό πρόγραμμα διάρκειας ενός έτους (περιλαμβάνονται 2 εξάμηνα σπουδών και η θερινή περίοδος) και απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) στη Διοίκηση Επιχειρήσεων για στελέχη – Executive MBA, με τις εξής κατευθύνσεις:

- Ελεγκτική – Εταιρική Διακυβέρνηση
- Διοικητική Επιστήμη

**Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης**

---

- Διοίκηση και Οργάνωση Επιχειρήσεων
- Τραπεζική και Χρηματοοικονομική Μηχανική

**Νέες Τεχνολογίες στη Ναυτιλία και τις Μεταφορές**

Το ΤΝΕΥ έχει συνιδρύσει το διϊδρυματικό Π.Μ.Σ. «Νέες Τεχνολογίες στη Ναυτιλία και τις Μεταφορές» σε συνεργασία με το Τμήμα Μηχανικών Αυτοματισμού Τ.Ε. του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Πειραιά Τεχνολογικού Τομέα (ΑΤΕΙ Πειραιά)

Το Π.Μ.Σ.«Νέες Τεχνολογίες στη Ναυτιλία και τις Μεταφορές» στοχεύει στη γεφύρωση του χάσματος μεταξύ ναυτιλιακής βιομηχανίας και νέων τεχνολογιών. Ειδικότερα καλείται να εισαγάγει σύγχρονες γνώσεις πληροφορικής στη ναυτιλιακή επιχείρηση και στη διοίκηση και λειτουργία των πλοίων. Με τη γεφύρωση αυτή μπορούν είτε αξιωματικοί του ΕΝ, είτε ναυτιλιακά στελέχη και μηχανικοί πληροφορικής και συγγενών κλάδων - και όχι μόνο - να χρησιμοποιούν νέα αλλά και σύνθετα εργαλεία που προσφέρουν οι επιστήμες των υπολογιστών και των συστημάτων ελέγχου για την αποδοτικότερη εκπλήρωση των σκοπών της ναυτιλιακής βιομηχανίας.

Το ΠΜΣ απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ) στις Νέες Τεχνολογίες στη Ναυτιλία και τις Μεταφορές με δύο κατευθύνσεις:

- Πληροφοριακά Συστήματα & Διαχείριση στη Ναυτιλία και τις Μεταφορές
- Τεχνολογία και Αυτοματισμοί στη Ναυτιλία και τις Μεταφορές.

**Προγράμματα για την απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος (Ph.D.)**

Σε όλα τα Τμήματα της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης λειτουργούν Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών, τα οποία παρέχουν εξειδίκευση στα γνωστικά πεδία των Τμημάτων, αλλά και σε συγγενή πεδία.

Η απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος διέπεται από τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στον Κανονισμό Λειτουργίας Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος.

## Υποδομές

### Τα κτήρια

- **Το Μιχάλειο** κτήριο στην οδό Μιχάλων 8 (κτήριο του πρώην Μιχάλειου Ορφανοτροφείου) με συνολική επιφάνεια 3.069 τ.μ στεγάζει τον κύριο όγκο των εκπαιδευτικών λειτουργιών του πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών των τμημάτων της Σχολής, καθώς και των διοικητικών λειτουργιών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και της Περιφερειακής Διεύθυνσης της Μονάδας της Χίου. Περιλαμβάνει 3 αίθουσες διδασκαλίας, την αίθουσα συνεδριάσεων, την αίθουσα τηλεδιασκέψεων, τη Βιβλιοθήκη και το αναγνωστήριο, 3 υπολογιστικά κέντρα, οπτικοακουστικό εργαστήρι ξένων γλωσσών, τμήμα επιτραπέζιων εκδόσεων, τμήμα φωτοαντιγραφικής παραγωγής και βιβλιοδεσίας, γραφεία διδασκόντων και διοικητικών υπηρεσιών, γραφεία συλλόγου φοιτητών κτλ.. Επίσης στο χώρο του Μιχάλειου κτηρίου βρίσκεται το σύγχρονο αμφιθέατρο της Σχολής, το οποίο εξυπηρετεί και εκπαιδευτικές ανάγκες των Ακαδημαϊκών Τμημάτων της Σχολής.
- **Το κτήριο «Αδ. Κοραή Α'»** στην οδό Κοραή, πλάι στη Βιβλιοθήκη Κοραή (συν. επιφάνειας 936 τ.μ.), παραχωρήθηκε από το Δημοτικό Συμβούλιο Χίου και στεγάζει το Τμήμα Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών, καθώς και ερευνητικές δραστηριότητες. Διαθέτει 2 αίθουσες διδασκαλίας-σεμιναρίων, γραφεία διδασκόντων και διοικητικών υπηρεσιών, χώρους για εργαστήρια, καθώς και αναγνωστήριο.
- **Το κτήριο "Κουντουριώτου"**, στην οδό Κουντουριώτου 22 και Σταματίου Πρωΐου, που στεγάζει δραστηριότητες του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «ΝΑ.Μ.Ε.», διαθέτει δύο αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία γραμματείας, διδασκόντων, υποψηφίων διδασκόντων, καθώς και αναγνωστήριο.
- **Το Καρράδειο κτήριο** στην οδό Μάντικα 13 (συν. επιφάνειας 1.427 τ.μ.), που παραχωρήθηκε από το Γυνακείο Σύνδεσμο «Φίλοι του Χιώτικου Χωριού» και στεγάζει τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα «Σχεδιασμός, Διοίκηση και Πολιτική του Τουρισμού» και «Μεταπτυχιακό Δίπλωμα στη Διοίκηση Επιχειρήσεων», 2 αίθουσες διδασκαλίας καθώς και ξενώνα δυναμικότητας 22 κλινών.
- **Τα δύο κτήρια του ΤΜΟΔ** στην οδό Ναυάρχου Κουντουριώτου 41 και 45 (συνολικής επιφάνειας περίπου 1300 τ.μ) τα οποία διαθέτουν γραφεία γραμματείας, διδασκόντων, και υποψηφίων διδασκόντων και στεγάζουν δραστηριότητες ερευνητικών εργασιών.
- **Τις Φοιτητικές Κατοικίες** (συν. επιφάνειας 4.200 τ.μ.) σε κτήμα που παραχώρησε το Ιερόν Τάγμα Αγίου Παντελεήμονος<sup>3</sup>. Βρίσκονται σε παραλιακή τοποθεσία και σε απόσταση 5 χλμ. από το κέντρο της πόλης (περιοχή Τάγμα). Περιλαμβάνουν 6 νεόδμητα κτήρια, με 179 μονόκλινα δωμάτια, που διαθέτουν ιδιαίτερο λουτρό, και κοινόχρηστους χώρους υποδοχής και κουζίνας ανά κτήριο. Μελλοντικά προβλέπεται η ανέγερση 4 ακόμη κτηρίων, ανεβάζοντας τη δυναμικότητα του συγκροτήματος συνολικά σε 329 δωμάτια.
- **Τα Ταμπάκικα** (συν. επιφάνειας 16.239 τ.μ.), μια περιοχή που αγοράστηκε το 2002 επί της παραλιακής οδού Χίου – Καρδαμύλων στα παλαιά «Ταμπάκικα» προκειμένου να αναγερθεί εκεί το νέο κτηριακό συγκρότημα (campus) της Πανεπιστημιακής Μονάδας Χίου.

<sup>3</sup> Το κτήριο στο οποίο στεγάζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας και η Εταιρεία Διαχείρισης της περιουσίας του Π.Α., στην οδό Βουλγαροκτόνου 30, στην Αθήνα, έχει επίσης παραχωρηθεί από το ΙΤΑΠ και έχει ανακαινισθεί με δαπάνη του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

## Η Βιβλιοθήκη

Η Βιβλιοθήκη της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου αποτελεί παράρτημα της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου, η οποία ουσιαστικά είναι μία ενιαία υπηρεσία με κοινή πολιτική τόσο σε θέματα βιβλιοθηκονομίας και επεξεργασίας υλικού όσο και σε θέματα στρατηγικής, σχεδιασμού και ανάπτυξης.

Όλες οι λειτουργίες της Βιβλιοθήκης υποστηρίζονται από αυτοματοποιημένο σύστημα διαχείρισης που λειτουργεί σε περιβάλλον δικτύου, και επομένως υπάρχει δυνατότητα online σύνδεσης με τον ενιαίο κατάλογο της Βιβλιοθήκης του Αιγαίου (Μυτιλήνη, Σάμος, Ρόδος, Σύρος). Οι παραγγελίες του υλικού και η παραλαβή του γίνονται από την Κεντρική Βιβλιοθήκη, ενώ η βιβλιογραφική επεξεργασία από το παράρτημα το οποίο έχει την ευθύνη διαχείρισης της συλλογής του.

Η συλλογή της Βιβλιοθήκης αποτελείται από 27.739 τόμους βιβλίων και 106 τίτλους ελληνικών και ξενόγλωσσων επιστημονικών περιοδικών και με δυνατότητα online διάθεσης μεγάλου αριθμού περιοδικών, σχετικών με τα γνωστικά αντικείμενα της Σχολής, ενώ αναμένεται εμπλουτισμός της συλλογής τόσο των βιβλίων όσο και των περιοδικών με τη δημιουργία των νέων τμημάτων.

Τα βιβλία είναι ταξινομημένα σύμφωνα με το σύστημα DEWEY, ακολουθούν τους Αγγλοαμερικανικούς κανόνες καταλογογράφησης και η θεματική τους ευρετηρίαση γίνεται βάσει των θεματικών επικεφαλίδων της Βιβλιοθήκης του Κογκρέσου.

Πρόσφατα, έχει προστεθεί στις υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης η δυνατότητα βιβλιογραφικής αναζήτησης από τη σελίδα της, από όπου μπορεί κανείς να έχει πρόσβαση στα ηλεκτρονικά περιοδικά του Πανεπιστημίου Αιγαίου, μέσω συγκεκριμένων συνδρομητικών υπηρεσιών διάθεσης ηλεκτρονικών επιστημονικών περιοδικών. Επίσης, υπάρχει η δυνατότητα παραγγελίας άρθρων περιοδικών από Βιβλιοθήκες τόσο του εσωτερικού όσο και του εξωτερικού μέσω του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ).

Η Βιβλιοθήκη διαθέτει αναγνωστήριο και είναι εξοπλισμένη με φωτοτυπικά μηχανήματα χρηστών, καθώς και μηχανήματα microfilm-microfiche. Στο χώρο της Βιβλιοθήκης λειτουργούν: κλειστό κύκλωμα παρακολούθησης, σύστημα αυτόματης πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης, καθώς και σύστημα ασφαλείας.

Η Βιβλιοθήκη είναι δανειστική. Δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης έχει το σύνολο της Ακαδημαϊκής Κοινότητας, καθώς και το ευρύτερο κοινό, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον Κανονισμό Λειτουργίας της.

## Το Κέντρο Υπολογιστών

Η Σχολή Επιστημών της Διοίκησης διαθέτει σύγχρονα Υπολογιστικά κέντρα (Υ.Κ.), των οποίων ο εξοπλισμός ανανεώνεται συστηματικά και επεκτείνεται. Τα Υ.Κ. καλύπτουν τις πάγιες διδακτικές ανάγκες των μαθημάτων Πληροφορικής και όσων μαθημάτων χρειάζονται πληροφορική υποστήριξη και υποστηρίζουν τις ερευνητικές ανάγκες των διδασκόντων και των υποψηφίων διδασκόντων.

Επίσης, στο Μιχάλειο κτήριο της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης λειτουργεί πλήρως εξοπλισμένη (με διαδραστικό πίνακα, μονάδες επικοινωνίας, συσκευές καταγραφής εικόνας και ήχου κ.λπ.) αίθουσα Τηλεδιάσκεψης – Τηλεκπαίδευσης, η οποία έχει τη δυνατότητα διασύνδεσης με τα υπόλοιπα νησιά του Πανεπιστημίου Αιγαίου, αλλά και με το σύνολο των υποδομών τηλεδιάσκεψης στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό. Η αίθουσα δίνει τη δυνατότητα παρακολούθησης διαλέξεων – μαθημάτων για τους φοιτητές του ιδρύματος, αλλά και αντίστροφα εκπομπής του αντίστοιχου οπτικοακουστικού υλικού των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

**Υπηρεσίες εξυπηρέτησης φοιτητών**

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης φοιτητών είναι:

- Οι Γραμματείες: Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών - Διδακτορικών Σπουδών και Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων, οι οποίες μεριμνούν για τις εγγραφές, την έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών, την κατάρτιση των προγραμμάτων (ωρολογίων και εξετάσεων), την τήρηση των αρχείων βαθμολογίας, την προετοιμασία καθομολόγησης και απονομής διπλωμάτων, , κ.λπ.).
- Η υπηρεσία Φοιτητικής Μέριμνας που ασχολείται με τη σίτιση, τη στέγαση, την υγειονομική περίθαλψη, τις υποτροφίες και τα δάνεια.
- Ο Συμβουλευτικός Σταθμός Ψυχολογικής Υποστήριξης
- Η Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας και οι προσφερόμενες υπηρεσίες των υποκείμενων δομών
- Η υπηρεσία Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών (λειτουργεί σε κάθε Τμήμα).

**Φοιτητική Μέριμνα**

Στους/στις φοιτητές/τριες της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης παρέχονται τα ακόλουθα:

- Δωρεάν ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη: χορηγείται βιβλιάριο υγείας μετά από αίτηση του/της φοιτητή/τριας.
- Δικαίωμα δωρεάν σίτισης έχουν οι φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου Αιγαίου βάσει της οικονομικής κατάστασης των ιδίων των φοιτητών/τριών ή και των οικογενειών τους. Για τους μη δικαιούχους φοιτητές/τριες προβλέπεται σίτιση με μικρή οικονομική επιβάρυνση. Έχει μισθωθεί από το Πανεπιστήμιο χώρος στον οποίο λειτουργεί φοιτητικό εστιατόριο.
- Δικαίωμα στέγασης. Στη Χίο λειτουργούν φοιτητικές κατοικίες δυναμικότητας 179 μονόκλιων δωματίων. Οι αιτήσεις για διαμονή στις φοιτητικές κατοικίες υποβάλλονται από 01-20 Ιουνίου για φοιτητές/τριες παλαιότερων ετών, ενώ για τους πρωτοετείς φοιτητές/τριες το αργότερο μέχρι τη λήξη των εγγραφών τους, σύμφωνα με τις ημερομηνίες που ορίζει το ΥΠΑΙΘ. Κύριο κριτήριο επιλογής για τη διαμονή στις φοιτητικές κατοικίες είναι η οικονομική κατάσταση των ιδίων των φοιτητών/τριών ή και των οικογενειών τους σε συνδυασμό με τον τόπο μόνιμης διαμονής της οικογένειάς τους.
- Δωρεάν συγγράμματα και σημειώσεις σύμφωνα με το ΦΕΚ 957/30.06.10.
- Μειωμένο εισιτήριο στα μέσα μαζικής μεταφοράς (εκδίδεται δελτίο μειωμένου φοιτητικού εισιτηρίου – πάσο). Με το δελτίο αυτό παρέχεται έκπτωση 25 έως 50% στις ακτοπλοϊκές συγκοινωνίες<sup>4</sup>, έκπτωση 50% στις αστικές καθώς και στις οδικές, εν γένει, συγκοινωνίες προς και από τον τόπο μόνιμης κατοικίας του φοιτητή<sup>5</sup>.

Την εποπτεία για τα παραπάνω ασκεί το Περιφερειακό Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας, το οποίο ορίζεται με πράξη του Πρύτανη. Αποτελείται από έναν Πρόεδρο Τμήματος της Πανεπιστημιακής Μονάδας αναπληρούμενο από τον νόμιμο αναπληρωτή του, δύο διοικητικούς υπάλληλους και έναν εκπρόσωπο των φοιτητών της Πανεπιστημιακής Μονάδας. Η θητεία των μελών και του Γραμματέα του Συμβουλίου είναι τριετής.

<sup>4</sup> Αναλόγως με τη χρονική περίοδο και την επιβατική κίνηση.

<sup>5</sup> Το ίδιο δελτίο δίνει τη δυνατότητα έκδοσης φοιτητικού εισιτηρίου σε διάφορα δημόσια θεάματα και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις (θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες κτλ.) σε όλη τη χώρα. Σημειώνεται επίσης ότι οι φοιτητές που είναι ηλικίας κάτω των 26 ετών μπορούν επίσης να αποκτήσουν ένα δελτίο “διεθνούς φοιτητικής ταυτότητας” με την οποία παρέχονται επίσης ειδικές εκπτώσεις στο ευρωπαϊκό σιδηροδρομικό δίκτυο κτλ..

### Συμβουλευτικός Σταθμός Ψυχολογικής Υποστήριξης

Στη Σχολή Επιστημών της Διοίκησης λειτουργεί Συμβουλευτικός Σταθμός Ψυχολογικής Υποστήριξης, που συνεργάζεται με το Κέντρο Πρόληψης των Εξαρτήσεων και Προαγωγής της Ψυχικής Υγείας Χίου. Σκοπός αυτής της συνεργασίας είναι η στήριξη των προσπαθειών των φοιτητών-φοιτητριών ώστε να αντιμετωπίσουν αποτελεσματικά τα προβλήματα που ίσως εμφανιστούν κατά τη διάρκεια της φοιτητικής ζωής. Μέσα από αυτή τη συνεργασία δίνεται η δυνατότητα ατομικής συμβουλευτικής, ώστε μέσα σε κλίμα αποδοχής και εμπιστοσύνης οι φοιτητές-φοιτήτριες να επεξεργάζονται θέματα όπως το παρατεταμένο άγχος, τις δυσκολίες οργάνωσης του προσωπικού χρόνου, τις διαπροσωπικές σχέσεις, τα προβλήματα ένταξης στην ομάδα συνομηλίκων και θέματα εξαρτήσεων, όπως από ουσίες και διαδίκτυο. Ακόμα παρέχει τη δυνατότητα συμμετοχής σε ομαδικές συναντήσεις όπου μέσα σε ένα ασφαλές περιβάλλον οι φοιτητές-φοιτήτριες έχουν την ευκαιρία να προσεγγίσουν ποικίλα θέματα της καθημερινότητας.

Άλλες δράσεις αφορούν στη διοργάνωση επιστημονικών εκδηλώσεων για θέματα ψυχικής υγείας.

Όλες οι υπηρεσίες του Κέντρου Πρόληψης προσφέρονται δωρεάν στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας. Το Κέντρο Πρόληψης Χίου στεγάζεται στη Ροδοκανάκη 42, στον πρώτο όροφο, στη Χίο.

Οι ώρες και οι ημέρες λειτουργίας είναι:

Δευτέρα – Πέμπτη: 08:15-14:15

Παρασκευή: 08:15-14:00

Μπορείτε να επικοινωνήσετε με το Κέντρο Πρόληψης στα τηλέφωνα: 22710-40704 και 22710-20838 κατά το ωράριο λειτουργίας και να απευθυνθείτε στους ψυχολόγους του Κέντρου, **κ. Στράτο Τσουκάρη** και κα. **Μαρίνα Κυριάκου**.

Σε συνεργασία με το Κέντρο Πρόληψης των Εξαρτήσεων και Προαγωγής της Ψυχοκοινωνικής Υγείας Χίου.

Κέντρο Πρόληψης

Ροδοκανάκη 42

Τηλ. 22710-40704, 22710-20838

### Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας

Η Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (Δ.Α.ΣΤΑ.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου (<http://dasta.aegean.gr/>) αποτελεί ένα σχετικά νέο θεσμό του Ιδρύματος, ο οποίος υλοποιήθηκε στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (2007-2013) και συγχρηματοδοτήθηκε από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από Εθνικούς Πόρους.

Η Δ.Α.ΣΤΑ. αποτελεί μια δομή «ομπρέλα», όπου περιλαμβάνει όλες τις λειτουργίες και υπηρεσίες του Ιδρύματος αναφορικά με το Γραφείο Διασύνδεσης, την Πρακτική Άσκηση και τη Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας (Μ.Κ.Ε). Απευθύνεται στους προπτυχιακούς/ές και μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου Αιγαίου καθώς και στους αποφοιτήσαντες απ' αυτό.

#### Προσφερόμενες Υπηρεσίες Δ.Α.ΣΤΑ. και υποκείμενων δομών:

- Καταγραφή και δημοσιοποίηση των διαθέσιμων θέσεων εργασίας από το δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.
- Αναζήτηση και διαμόρφωση συνεργασιών με τους παραγωγικούς φορείς για εξεύρεση νέων θέσεων εργασίας και Πρακτικής Άσκησης.
- Ενημέρωση φοιτητών/τριών για Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), αλλά και δυνατότητες χρηματοδότησης των σπουδών τους (Υποτροφίες) Προπτυχιακών ή/και Μεταπτυχιακών.

**Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης**

- Διοργάνωση ημερίδων και εργαστηρίων, που στοχεύουν στην καλύτερη προετοιμασία των φοιτητών/τριών και αποφοίτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου για τη μελλοντική τους σταδιοδρομία.
- Διοργάνωση εκδήλωσης «Ημέρες Ευκαιριών και Σταδιοδρομίας», κατά την οποία οι φοιτητές/τριες και απόφοιτοι του Ιδρύματος έρχονται σε επαφή με υπεύθυνους παραγωγικών φορέων της χώρας και ενημερώνονται για την επικρατούσα κατάσταση στην αγορά εργασίας, τα απαιτούμενα προσόντα και δεξιότητες και τις συνθήκες εργασίας. Επίσης, τους παρέχεται η δυνατότητα για άμεση επαγγελματική αποκατάσταση, αφού κατά τη διάρκεια της ημερίδας πραγματοποιούνται συνεντεύξεις επιλογής προσωπικού.
- Ενημέρωση για ημερίδες, συνέδρια και σεμινάρια που διοργανώνονται από άλλους φορείς της χώρας.
- Ενημέρωση για τα αποτελέσματα των ερευνών που διεξάγονται από το Γραφείο Διασύνδεσης, σχετικά με την απορρόφηση των αποφοίτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου από την αγορά εργασίας.
- Καλλιέργεια επιχειρηματικής νοοτροπίας και κουλτούρας στο φοιτητικό πληθυσμό.
- Ανάπτυξη βασικών και εξειδικευμένων δεξιοτήτων και ικανοτήτων σχετικών με την ανάληψη επιχειρηματικής πρωτοβουλίας.
- Σύνδεση με τον επιχειρηματικό κόσμο, όπως επισκέψεις σε επιλεγμένες καινοτόμες επιχειρήσεις, «ανοιχτά» σεμινάρια και διαλέξεις επιχειρηματιών,

Παράλληλα, στο Γραφείο Διασύνδεσης της Δ.Α.ΣΤΑ. λειτουργεί και Υπηρεσία Συμβουλευτικής, η οποία υποστηρίζει τους ενδιαφερόμενους στη σύνταξη Βιογραφικού Σημειώματος, Συνοδευτικής Επιστολής, Συστατικής Επιστολής και στην προετοιμασία για Συνέντευξη Επιλογής Προσωπικού.

Τέλος, η Δ.Α.ΣΤΑ. διέπεται από Κώδικα Δεοντολογίας, ο οποίος στοχεύει στην προστασία των προσωπικών δεδομένων των ατόμων που χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες του, αλλά και στην τήρηση απόλυτης εχεμύθειας ανάμεσα στους χρήστες και στο επαγγελματικό προσωπικό.

**Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης**

Με το θεσμό του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης (Π.Π.Α.) (<http://pa.aegean.gr/>) οργανώνεται υπό εκπαιδευτική εποπτεία η τοποθέτηση των φοιτητών κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, σε αμειβόμενες θέσεις εργασίας. Πρόκειται για μία πρωτοποριακή πρακτική που εφαρμόζει η Σχολή Επιστημών της Διοίκησης πάνω από μια δεκαετία και η οποία αποβλέπει στους παρακάτω στόχους:

- Να δοθεί στο φοιτητή η δυνατότητα να έλθει σε άμεση επαφή με την επιχειρησιακή και εργασιακή πραγματικότητα.
- Να συνδυάσει ο φοιτητής την θεωρητική του κατάρτιση με την εμπειρική εξάσκηση και να γνωρίσει την παραγωγική διαδικασία όπως αυτή αναπτύσσεται μέσα στις ίδιες τις οικονομικές μονάδες.
- Να γνωρίσει ο φοιτητής ένα όσο το δυνατόν μεγαλύτερο φάσμα επιχειρήσεων (διακλαδική και διατομεακή εξάσκηση) καθώς και τη λειτουργία διαφόρων επιμέρους τμημάτων τους.
- Να παρακολουθήσει ο φοιτητής τις σύγχρονες εξελίξεις στις μορφές οργάνωσης ώστε να προσαρμοστεί στη δυναμική των νέων τεχνολογιών και των διαφόρων εξελισσόμενων κλάδων και επιχειρήσεων.
- Να δημιουργηθούν οι κατάλληλες συνθήκες για τη μελλοντική ένταξη του φοιτητή στον επαγγελματικό χώρο και να διευκολυνθεί ο επαγγελματικός προσανατολισμός του.

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών έχει ενταχθεί στο πρόγραμμα σπουδών κάθε Τμήματος της Σχολής. Η απασχόληση διαρκεί συνολικά δύο περίπου μήνες. Μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της Πρακτικής Άσκησης, όσοι εκ των φοιτητών ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα, υποβάλουν σχετική ηλεκτρονική αίτηση εντός της χρονικής προθεσμίας, η οποία καθορίζεται με ανακοίνωση της Γραμματείας του Προγράμματος.

**Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης**

---

Μέσω του προαναφερόμενου Συστήματος, οι επιχειρήσεις/οργανισμοί που επιθυμούν να συμμετέχουν στο εν λόγω Πρόγραμμα, υποβάλουν σχετική αίτηση συμμετοχής και καταθέτουν τις διαθέσιμες εκ μέρους τους θέσεις Πρακτικής Άσκησης.

Η επιλογή της συγκεκριμένης θέσης εργασίας για κάθε φοιτητή γίνεται από τον Τμηματικό Επιστημονικό Υπεύθυνο του Π.Π.Α., με βάση κριτήρια όπως το έτος σπουδών του, τις ακαδημαϊκές επιδόσεις, τις προτιμήσεις του φοιτητή, και τις προηγούμενες τοποθετήσεις του.

Μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης ο/η ασκούμενος/η εκπονεί εργασία την οποία και παρουσιάζει στον επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια. Το θέμα της εργασίας δίνεται από τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια του/της και σχετίζεται κατά περίπτωση με το φορέα υποδοχής, τα καθήκοντα του/της ασκούμενου/η, τις γνώσεις και τις εμπειρίες που θα αποκτήσει. Ο/Η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια παρακολουθεί την πορεία εκπόνησης της εργασίας. Με το πέρας της Πρακτικής Άσκησης κάθε ασκούμενος/η, υποβάλει ηλεκτρονική Έκθεση Απολογισμού Πεπραγμένων στην οποία περιγράφεται αναλυτικά το έργο με το οποίο ασχολήθηκε κατά τη διάρκεια αυτής.

**Διεθνής Πρακτική Άσκηση**

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου και τα Τμήματα της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης, μέσω της συμμετοχής τους στο νέο ευρωπαϊκό πρόγραμμα για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, Erasmus+, για την περίοδο 2014-2020 δίνουν την ευκαιρία στους φοιτητές του Πανεπιστημίου Αιγαίου να εργαστούν και να καταρτιστούν στο εξωτερικό, μέσω του προγράμματος της διεθνούς πρακτικής άσκησης.

Ήδη από το 2007 το Πρόγραμμα Erasmus παρέχει στους φοιτητές τη δυνατότητα Πρακτικής Άσκησης στο εξωτερικό χορηγώντας υποτροφία ανάλογα με τη χώρα προορισμού. Ο φορέας της απασχόλησης είναι επιλογή του φοιτητή με την προϋπόθεση η εργασία να είναι στενά συνδεδεμένη με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών του φοιτητή. Φορείς υποδοχής μπορεί να είναι επιχειρήσεις, ερευνητικά κέντρα, οργανισμοί κατάρτισης, ΜΚΟ καθώς και Πανεπιστήμια. Κάθε φοιτητής λαμβάνει ατομική Συμφωνία Πρακτικής Άσκησης αναφορικά με το πρόγραμμα της περιόδου τοποθέτησης στον φορέα της πρακτικής άσκησης. Η εν λόγω συμφωνία υπογράφεται μεταξύ του Ιδρύματος Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης προέλευσης, του οργανισμού υποδοχής και του φοιτητή. Η διάρκεια της μετακίνησης είναι από 3 έως 12 μήνες.

Περισσότερες πληροφορίες για τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα και τις διαδικασίες που ακολουθούνται βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Προγράμματος στη διεύθυνση <http://erasmus.aegean.gr/el/content/%CF%80%CF%81%CE%B1%CE%BA%CF%84%CE%B9%CE%BA%CE%AE-erasmus-0>

**ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ****Περιγραφή**

Το Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης (Τ.Μ.Ο.Δ.) ([www.fme.aegean.gr](http://www.fme.aegean.gr)) έρχεται να καλύψει τις ανάγκες της οικονομίας σε σύγχρονες ειδικότητες μηχανικών, ικανών να ανταποκριθούν στις προκλήσεις της νέας εποχής καθώς και στην έρευνα και προαγωγή της τεχνογνωσίας στους τομείς:

- Χρηματοοικονομικής Μηχανικής (Financial Engineering)
- Μηχανικής της Διοίκησης (Management Engineering)

**Όργανα του Τμήματος**

Όργανα του Τμήματος είναι η Συνέλευση και ο Πρόεδρος.

**Συνέλευση του Τμήματος**

Το Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης έχει Συνέλευση, στην οποία συμμετέχουν 13 Καθηγητές, 2 Λέκτορες, 1 μέλος Ε.Τ.Ε.Π., 1 εκπρόσωπος προπτυχιακών φοιτητών και 1 εκπρόσωπος μεταπτυχιακών φοιτητών.

**Το Ακαδημαϊκό Προσωπικό**

Το ακαδημαϊκό έργο διεκπεραιώνεται από τους Καθηγητές, τους Λέκτορες, το έκτακτο διδακτικό προσωπικό και τα μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π. Στο πλαίσιο των καθηκόντων τους οι πανεπιστημιακοί διδάσκοντες και ερευνητές, προστατεύονται από την αρχή της ακαδημαϊκής ελευθερίας, ενώ οφείλουν να τηρούν και να περιφρουρούν τους γραπτούς ή εθιμικούς (άγραφους) κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

**Καθηγητές Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης**

A/A	Βαθμίδα	Όνοματεπώνυμο	Γνωστικό Αντικείμενο
1	Καθηγητής	Ιωάννης Γκιάλας	Γενική Φυσική
2	Καθηγητής	Αριστοφάνης Δημάκης	Μαθηματικά για Μηχανικούς
3	Καθηγητής	Γεώργιος Δούνιας	Διοίκηση και Λήψη Αποφάσεων για Μηχανικούς
4	Καθηγητής	Ιωάννης Μίνης	Συστήματα Επιστήμης του Μηχανικού και της Διοίκησης
5	Καθηγητής	Αγάπιος Πλατής	Εφαρμοσμένη Επιχειρησιακή Έρευνα
6	Αναπληρωτής Καθηγητής	Νικόλαος Αμπαζής	Πληροφορική
7	Αναπληρωτής Καθηγητής	Σπυρίδων Γκολφινόπουλος	Διοίκηση και Τεχνολογία

## Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

			Περιβαλλοντικής Ποιότητας
8	Αναπληρωτής Καθηγητής	Πέτρος Καβάσαλης	Πληροφορική
9	Αναπληρώτρια Καθηγήτρια	Αναστασία Κωνσταντέλου	Διοίκηση Καινοτομίας
10	Αναπληρωτής Καθηγητής	Γεώργιος Λιάγκουρας	Οικονομική Ανάλυση
11	Αναπληρωτής Καθηγητής	Κωνσταντίνος Παπαγεωργίου	Πειραματική Φυσική
12	Επίκουρος Καθηγητής (Μόνιμος)	Μιχαήλ Γλύκας	Διοίκηση Λειτουργιών
13	Επίκουρος Καθηγητής (Μόνιμος)	Δημοσθένης Δριβαλιάρης	Εφαρμοσμένη Μαθηματική Ανάλυση
14	Λέκτορας	Νικόλαος Αλεξόπουλος	Μηχανική Στερεού Σώματος και Σχεδιασμός
15	Λέκτορας	Βασίλειος Κούτρας	Στοχαστική Μοντελοποίηση

## Έκτακτο Διδακτικό Προσωπικό στο Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

Όνοματεπώνυμο	Γνωστικό Αντικείμενο	Τίτλος Σπουδών
Παναγιώτης Βασιλάκης	Συστήματα Διοίκησης για Μηχανικούς	♦ Διδακτορικό Δίπλωμα, Ινστιτούτο Πληροφορικής, Ίδρυμα Τεχνολογίας Έρευνας & Πολυτεχνείο Κρήτης.
Ευάγγελος Βασιλείου	Μαθηματική Βελτιστοποίηση και Στατιστικές Μέθοδοι με Εφαρμογές στα Χρηματοοικονομικά και στη Διοίκηση	♦ Διδακτορικό Δίπλωμα (PhD), Τομέας Μαθηματικών – Πληροφορικής, Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών.
Βασίλειος Ζεϊμπέκης	Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας	♦ Διδακτορικό Δίπλωμα Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών.
Κωνσταντίνος Θεοδοσίου	Εφαρμοσμένη Φυσική	♦ Διδακτορικό Δίπλωμα (PhD), Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης, Πανεπιστήμιο Αιγαίου
Γεώργιος Μαρής	Ευρωπαϊκή Πολιτική Οικονομία	♦ Διδακτορική Διατριβή, Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
Παναγιώτης Ευδώρας	Χρηματοοικονομική	♦ Διδακτορικό Δίπλωμα, Σχολή Ηλεκτρολόγων

## Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

	Μηχανική	Μηχανικών & Μηχανικών Υπολογιστών ΕΜΠ
Ευστάθιος Σταθούκος	Λογιστική - Χρηματοοικονομική	♦ MBA "Master of Business Administration" , με εξειδίκευση στο Χρηματοοικονομικό Σχεδιασμό και Έλεγχο, Graduate School of Management, State University of New York at Buffalo USA.
Βασιλική Φουρμούζη	Θεωρητική και Εφαρμοσμένη Μικροοικονομική	♦ Διδακτορικό Δίπλωμα στην Οικονομική Επιστήμη, Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, Πανεπιστήμιο Κρήτης

## Μέλη Ε.Δ.Ι.Π. της Σ.Ε.Δ. στο Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

Όνοματεπώνυμο	Γνωστικό Αντικείμενο	Ένταξη στη Σ.Ε.Δ.	Τίτλος Σπουδών
Άννα Κυριακάκη	Ανάπτυξη, Διοίκηση και Πολιτική του Τουρισμού	2014	♦ Διδακτορικό Δίπλωμα, Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων, Πανεπιστήμιο Αιγαίου, 2009
Ευάγγελος Μεννής	Ποσοτικές Μέθοδοι και Αξιοπιστία στα Πληροφοριακά Συστήματα	2014	♦ Διδακτορικό Δίπλωμα Τμήμα Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών, Πανεπιστήμιο Αιγαίου, 2009.
Πηνελόπη Μιχαλακοπούλου	Επιχειρησιακή Επικοινωνία και Ολοκλήρωση	2003	♦ Τμήμα Φιλολογίας, (τομέα Γλωσσολογίας), Πανεπιστήμιο Αθηνών, 1992 ♦ Master στην Εφαρμοσμένη Γλωσσολογία, Πανεπιστήμιο Αθηνών, 1998

## Μέλη Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

Όνοματεπώνυμο	Ένταξη στο Τ.Μ.Ο.Δ.	Τίτλος Σπουδών
Λεμονιά Αμυγδάλου	Εργαστήριο Συστημάτων Σχεδιασμού, Παραγωγής και Λειτουργιών	♦ Τμήμα Πολιτικών Δομικών Έργων, Τ.Ε.Ι. Πειραιά ♦ Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης «Οικονομική και Διοίκηση για Μηχανικούς», Πανεπιστήμιο Αιγαίου

**Επίτιμοι διδάκτορες Τμήματος**

Στις 4 Δεκεμβρίου 2009, σε πανηγυρική τελετή, ανακηρύχθηκε Επίτιμος Διδάκτορας του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης ο διεθνούς φήμης Καθηγητής και μέλος της Ακαδημίας Αθηνών Σταμάτιος Κριμιζής, για τη σημαντική συνεισφορά του στην εξερεύνηση όλων των πλανητών του ηλιακού συστήματος, καθώς επίσης και για τις διακρίσεις του σε τομείς της Μηχανικής που περιλαμβάνουν το σχεδιασμό, την κατασκευή, τον τεχνικό έλεγχο και την εκτόξευση στο διάστημα τεχνητών δορυφόρων ή επιμέρους διαστημικών οργάνων, τα οποία χρησιμεύουν για μετρήσεις σε πλήθος διαπλανητικών αποστολών ή αποστολών σε τροχιά γύρω από τη Γη.

## **Υποδομές του Τμήματος**

Τα κτήρια του Τ.Μ.Ο.Δ. βρίσκονται στην οδό Ναυάρχου Κουντουριώτου 41 και 45.

Σε αυτά λειτουργούν γραφεία Γραμματείας, γραφεία διδασκόντων, αίθουσα συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων του Τμήματος, εργαστήρια κ.λπ.

Στη διάθεση των φοιτητών του Τμήματος είναι επίσης:

- Η βιβλιοθήκη της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης (Μιχάλειο κτήριο, Μιχάλων 8, ΤΚ: 82 100, Χίος, Τηλ.: 22710-35030, 35031, e-mail: [lib-chios@aegean.gr](mailto:lib-chios@aegean.gr)).
- Τα Υπολογιστικά Κέντρα της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης, τα οποία λειτουργούν στο Μιχάλειο κτήριο (Μιχάλων 8, ΤΚ: 82 100, Χίος, Τηλ.: 22710-35166 και e-mail: [helpdesk@aegean.gr](mailto:helpdesk@aegean.gr)).

### **Cluster Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας Διοίκησης**

Στο Τμήμα λειτουργεί υπολογιστικό σύστημα «Cluster», στο οποίο εκτελούνται πειράματα που απαιτούν μεγάλη υπολογιστική ισχύ. Το Cluster έχει επεξεργαστική ισχύ 110Gflops, 28 Gb RAM και 1.5 TB σκληρούς δίσκους. Ο Cluster είναι εγγεγραμμένος στην ηλεκτρονική σελίδα: <http://www.rockclusters.org/rocks-register/>, στη θέση 1381. Το Cluster επιλύει πολύπλοκα δεδομένα διπλωματικών και διδακτορικών διατριβών και χρησιμοποιείται σε πειράματα του CERN και του πειράματος HELICON.

Για κάθε πληροφορία σχετικά με το cluster του Τ.Μ.Ο.Δ., οι χρήστες μπορούν να απευθύνονται στο Κέντρο Πληροφορικής του Τ.Μ.Ο.Δ. στο τηλ. 2271035440, ενώ για τα εργαστήρια της Σχολής, στο Κέντρο Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης, στο τηλ. 2271035166.

### **Εργαστήρια Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης**

- Εργαστήριο «**Διοίκησης Επιχειρήσεων και Λήψης Αποφάσεων**» (ΔΕΛΑΠ), (ΦΕΚ 1947/30.12.2005) (Διευθυντής: Καθηγητής Γεώργιος Δούνιας).
- Εργαστήριο «**Συστημάτων Σχεδιασμού, Παραγωγής και Λειτουργιών**» (ΣυσΠαΛ), (ΦΕΚ 1814/01.09.2009) (Διευθυντής: Καθηγητής Ιωάννης Μίνης)

Επίσης, λειτουργούν και τα ακόλουθα μη θεσμοθετημένα εργαστήρια:

- «**Εφαρμοσμένων Φυσικών και Υπολογιστικών Επιστημών**». Η λειτουργία του εγκρίθηκε από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος 11/08.06.2005 (Υπεύθυνος: Καθηγητής Ιωάννης Γκιάλας)
- «**Περιβαλλοντικής Ποιότητας και Τεχνολογίας**». Η λειτουργία του εγκρίθηκε από τη Γενική Συνέλευση 06/28.03.2007 (Υπεύθυνος: Σπυρίδων Γκολφινόπουλος, Αναπλ. Καθηγητής)
- «**Διαχείρισης Πληροφορίας**». Η λειτουργία του εγκρίθηκε από τη Γενική Συνέλευση 23/26.03.2008. (Υπεύθυνος: Πέτρος Καβάσαλης, Αναπλ. Καθηγητής).
- «**Μηχανική της Αξιοπιστίας**». Η λειτουργία του εγκρίθηκε από τη Γενική Συνέλευση 13/14.10.2009 (Υπεύθυνος: Καθηγητής Αγάπιος Πλατής).
- «**Ευφύους Εξερεύνησης και Ανάλυσης Δεδομένων**». Η λειτουργία του εγκρίθηκε από τη Γενική Συνέλευση 14/25.11.2009. (Υπεύθυνος: Νικόλαος Αμπαζής, Αναπληρωτής Καθηγητής)
- «**Πληροφορικής**» (Εκπαιδευτικό). (Υπεύθυνος: Νικόλαος Αμπαζής, Αναπληρωτής Καθηγητής)

**Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών****Αντικείμενο Σπουδών**

Ο Μηχανικός Οικονομίας & Διοίκησης καλύπτει ανάγκες που δημιουργούν οι σύγχρονες εξελίξεις στην τεχνολογία και την οικονομία. Έχει ως κύρια δραστηριότητά του τη διαχείριση έργων και λειτουργιών, τη μοντελοποίηση και επίλυση προβλημάτων από το χώρο της χρηματοοικονομικής μηχανικής, τη διοίκηση τεχνο-οικονομικών συστημάτων, και τη διαχείριση επιχειρησιακών διαδικασιών μέσω πληροφοριακών συστημάτων. Ο διπλωματούχος Μηχανικός Οικονομίας & Διοίκησης έχει τα εφόδια ώστε ως στέλεχος ή ελεύθερος επαγγελματίας να προετοιμάσει και να προχωρήσει στην επιστημονική λήψη αποφάσεων μετά από εκτίμηση της υπάρχουσας κατάστασης (στατική θεώρηση) και πρόβλεψη των μελλοντικών εξελίξεων (δυναμική θεώρηση), λαμβανομένης υπόψη και της οικονομικής διάστασης των εξεταζομένων προβλημάτων.

**Στόχοι του Προγράμματος Σπουδών**

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος έχει χτιστεί με βάση την ισορροπία γνωστικών αντικειμένων που είναι αναγκαία για τη διαμόρφωση των στελεχών της νέας εποχής. Διακρίνεται από εσωτερική συνέπεια, καινοτομία και αντικατοπτρίζει το όραμα δημιουργίας του Τμήματος να προβάλλει γνωστικά αντικείμενα αιχμής που διδάσκονται σε διεθνώς αναγνωρισμένα Πανεπιστήμια, λαμβάνοντας όμως υπόψη τις ιδιαιτερότητες της ελληνικής οικονομίας.

Σε γνωστικό επίπεδο, η προσπάθεια να καλυφθούν ισόρροπα οι απαιτήσεις σε αντικείμενα θετικών επιστημών – μηχανικής, μαθηματικών, φυσικής, και πληροφορικής - έχει οδηγήσει σε ένα ιδιαίτερα ενισχυμένο πρόγραμμα μαθημάτων κορμού στις επιστήμες του Μηχανικού. Όμως, το Τ.Μ.Ο.Δ. έχει ένα έντονο διεπιστημονικό προφίλ και στοχεύει να καλλιεργήσει εκείνες τις γνώσεις και δεξιότητες που δίνουν ένα διακριτό προφίλ (ή συγκριτικό πλεονέκτημα) στον Μηχανικό Οικονομίας και Διοίκησης ώστε αυτός να αποτελέσει τον ενδιάμεσο κρίκο ανάμεσα στους 'παραδοσιακούς' μηχανικούς και στα 'κλασικά' διοικητικά-οικονομικά στελέχη.

Έτσι, η καλή σχέση των φοιτητών του Τ.Μ.Ο.Δ. με τα μαθηματικά και τη στατιστική σε συνδυασμό με γνώσεις προγραμματισμού Η/Υ, αξιοποιείται επαρκώς σε προηγμένες εφαρμογές στη διοίκηση επιχειρήσεων και στη λήψη αποφάσεων, καθώς επίσης και στα συστήματα παραγωγής, στην επιχειρησιακή έρευνα, στη διαχείριση έργων και λειτουργιών, και στη διαχείριση επιχειρησιακών διαδικασιών. Παρομοίως, εστιάζοντας σε μια σειρά μαθημάτων οικονομικών και χρηματοοικονομικής, τα οποία στηρίζονται και πάλι σε υψηλών απαιτήσεων γνώσεις μαθηματικών, στατιστικής και προγραμματισμού υπολογιστών, δίνεται στο φοιτητή η ευκαιρία εξειδίκευσης στη χρηματοοικονομική ανάλυση και στη λήψη χρηματοοικονομικών αποφάσεων σε υπολογιστικό περιβάλλον και σε πραγματικό χρόνο.

**Περιγραφή Προγράμματος Σπουδών**

Οι Σπουδές στο Τμήμα συνίστανται στην επιτυχή ολοκλήρωση τουλάχιστον 55 μαθημάτων (βλ. αναλυτική παρουσίαση στον πίνακα που ακολουθεί). Το πρόγραμμα αποτελείται από τις εξής κατηγορίες μαθημάτων:

- Μαθήματα Κορμού (Υποχρεωτικά), τα οποία διδάσκονται αποκλειστικά κατά τα πρώτα 3,5 έτη σπουδών και είναι κοινά για όλους τους φοιτητές. Τα Μαθήματα Κορμού είναι 41 και ανήκουν στους τομείς των Θετικών Επιστημών, της Επιστήμης του Μηχανικού, των Οικονομικών και της Διοίκησης.
- Υποχρεωτικά Μαθήματα Κατεύθυνσης, τα οποία διδάσκονται στο 4<sup>ο</sup> και 5<sup>ο</sup> έτος σπουδών και είναι απαραίτητα για την ειδίκευση στον τομέα που θα επιλέξει ο/η φοιτητής/-τρια. Συγκεκριμένα, πρόκειται για επτά (7) μαθήματα που καθορίζουν το γνωστικό αντικείμενο της κατεύθυνσης.

**Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης**

- Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά Μαθήματα Κατεύθυνσης. Το Πρόγραμμα Σπουδών, ακόμη και στο πλαίσιο της ίδιας κατεύθυνσης, επιτρέπει στο/στη φοιτητή/-τρια την ειδίκευση στην κατεύθυνση που έχει επιλέξει, με την επιλογή τριών (3) μαθημάτων.
- Γενικής Επιλογής Μαθήματα, εκ των οποίων είναι υποχρεωτική η επιλογή τεσσάρων (4). Τα μαθήματα αυτά είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και επιτρέπουν τον εμπλουτισμό του προγράμματος σπουδών με θέματα σημαντικά για τη διαμόρφωση των δεξιοτήτων ενός Μηχανικού Οικονομίας και Διοίκησης.
- Διπλωματική Εργασία, η εκπόνηση της οποίας μπορεί να ξεκινά κατά το ένατο εξάμηνο σπουδών και ολοκληρώνεται στο δέκατο εξάμηνο.

Τέλος, στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος εντάσσεται δημιουργικά η «επί τόπου» εκπαίδευση των φοιτητών, μέσω του θεσμού της *Πρακτικής Άσκησης*.

**Κατευθύνσεις Προγράμματος Σπουδών**

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος υποστηρίζει τις εξής δύο (2) κατευθύνσεις:

**Κατεύθυνση I: Χρηματοοικονομική Μηχανική**

Οι φοιτητές που θα επιλέξουν την κατεύθυνση της Χρηματοοικονομικής Μηχανικής θα ειδικευτούν περισσότερο σε θέματα που σχετίζονται με:<sup>6</sup>

- τους γενικούς μηχανισμούς λειτουργίας και συμπεριφοράς της αγοράς των χρηματοοικονομικών προϊόντων,
- τις κύριες τεχνικές διαχείρισης χαρτοφυλακίου και βέλτιστης απόδοσης γενικών χρηματοοικονομικών επενδύσεων,
- τη διαχείριση του χρηματοοικονομικού κινδύνου και τη χρηματοδότηση επενδύσεων υψηλού κινδύνου,
- τη σύνθεση, τη συμπεριφορά και την απόδοση κλασικών αλλά και νέων χρηματοοικονομικών προϊόντων,
- τον προσδιορισμό της ελκυστικής τιμής αγοράς και πώλησης διαπραγματεύσιμων χρηματοοικονομικών προϊόντων,
- την ανάλυση χρονοσειρών, τη χρηματοοικονομική πρόβλεψη, τη στοχαστική μοντελοποίηση και την παρακολούθηση πολύπλοκων δυναμικών οικονομικών και χρηματο-οικονομικών συστημάτων,
- θέματα συναλλαγματικών ισοτιμιών, ειδικές τραπεζικές υπηρεσίες, αρχές αναλογιστικής και ασφαλιστικής επιστήμης.

**Κατεύθυνση II: Μηχανική της Διοίκησης**

Οι φοιτητές που θα επιλέξουν την κατεύθυνση της Μηχανικής της Διοίκησης θα ειδικευτούν περισσότερο σε θέματα που σχετίζονται με:

- τον χρονικό και τεχνικο-οικονομικό προγραμματισμό έργων,
- τον προγραμματισμό και έλεγχο της παραγωγικής διαδικασίας, τον έλεγχο αποθεμάτων, τον προγραμματισμό πόρων, το σχεδιασμό και την παραγωγή προϊόντων με τη βοήθεια ηλεκτρονικού υπολογιστή,
- την επιστημονική προετοιμασία λήψης αποφάσεων σε οποιοδήποτε διοικητικό - τεχνικό σύστημα, ιδιωτικές και δημόσιες επιχειρήσεις και οργανισμούς, καθώς και βιομηχανικές μονάδες,

<sup>6</sup> Η αναφορά των δεξιοτήτων των ΜΟΔ ανά κατεύθυνση είναι ενδεικτική, προκειμένου να γίνει κατανοητό σε ποιες γνωστικές περιοχές δίνεται η κύρια έμφαση σε κάθε κατεύθυνση.

**Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης**

---

- μελέτες στρατηγικής των επιχειρήσεων, οικονομοτεχνικές μελέτες, επιχειρηματικά σχέδια κ.ά.,
- τη διαχείριση εφοδιαστικής αλυσίδας και τα logistics,
- την ανάπτυξη και εφαρμογή συστημάτων διασφάλισης ποιότητας στην παραγωγή προϊόντων και την παροχή υπηρεσιών,
- θέματα ανθρώπινου δυναμικού, διοίκησης αλλαγής και αναδιοργάνωσης επιχειρησιακών διαδικασιών,
- μεθοδολογίες και μοντέλα διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών, καθώς και τις αντίστοιχες τεχνολογίες και συστήματα που τις υποστηρίζουν,
- το σχεδιασμό και την ανάπτυξη εφαρμογών ηλεκτρονικής επιχειρηματικότητας (e-business), την κάλυψη επιχειρησιακών αναγκών σχετικά με υπηρεσίες στον παγκόσμιο ιστό (web services), σύγχρονες τεχνικές για την αξιολόγηση και αξιοποίηση του ηλεκτρονικού επιχειρείν (web-enabled analytics), τεχνολογίες επιχειρηματικής ευφυΐας (business intelligence), κ.λπ..

Μέσα από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος ΜΟΔ δίνεται ουσιαστικά στον φοιτητή η δυνατότητα επιλογής συνδυασμού δεξιοτήτων, έτσι ώστε κάθε αυριανός διπλωματούχος μηχανικός να διαμορφώνει το δικό του ιδιαίτερο επαγγελματικό προφίλ. Όλοι οι απόφοιτοι Μ.Ο.Δ. έχουν τη δυνατότητα (κατόπιν δικής τους επιλογής) να ασχοληθούν με τους παρακάτω ακόμη τομείς εξειδίκευσης:

- Μελέτες κοστολόγησης, σύνταξη και έλεγχο προϋπολογισμών,
- Μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων των τεχνικο-οικονομικών συστημάτων,
- Ειδικές γνώσεις πληροφορικής (εξειδικευμένος προγραμματισμός Η/Υ, δίκτυα υπολογιστών, βάσεις δεδομένων),
- Ανάλυση οικονομοτεχνικής εφικτότητας έργων πληροφορικής, εγκατάστασης ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων και νέων τεχνολογικών εφαρμογών,
- Επιστημονική ανάλυση, ταξινόμηση και επεξεργασία δεδομένων και πληροφοριών,
- Γενικές μελέτες οικονομικές, κοινωνικές, οργανώσεως και επιχειρησιακής έρευνας και μελέτες βιομηχανιών όπως αυτές αναφέρονται και περιγράφονται στο ΠΔ 541/78 περί μητρούου μελετητών.

Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών<sup>7</sup>

## Συνοπτική Παρουσίαση Προγράμματος Σπουδών

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ		ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ	
Α' Εξάμηνο	ECTS	Β' Εξάμηνο	ECTS
1. Μαθηματική Ανάλυση Ι	6	1. Γραμμική Άλγεβρα	6
2. Φυσική Ι Εργαστήρια Φυσικής και Μετρήσεων	6	2. Φυσική ΙΙ Εργαστήρια Φυσικής και Μετρήσεων	6
3. Εισαγωγή στον Σχεδιασμό Τεχνολογικών Συστημάτων - Εργαστήρια	6	3. Εργαστήριο Εισαγωγή στην Πληροφορική	4,5
4. Εισαγωγή στις Οικονομικές Θεωρίες	6	4. Στατική Εργαστήρια	4,5
5. Χημεία	6	5. Μακροοικονομική	4,5
		6. Πιθανότητες Εργαστήρια	4,5
Γ' Εξάμηνο	ECTS	Δ' Εξάμηνο	ECTS
1. Μαθηματική Ανάλυση ΙΙ	6	1. Διαφορικές Εξισώσεις	6
2. Προγραμματισμός Η/Υ Εργαστήρια	6	2. Βάσεις Δεδομένων Εργαστήρια	6
3. Εφαρμοσμένη Μικροοικονομική	4,5	3 Στατιστική Εργαστήρια	4,5
4. Οργάνωση & Διοίκηση Επιχειρήσεων	4,5	4. Τεχνικά Υλικά	4,5
5. Θερμοδυναμική	4,5	<b>Υποχρεωτική Επιλογή (1 από 2)</b>	
6. Αντοχή Υλικών Εργαστήρια	4,5	5.1 Μηχανική Περιβάλλοντος	4,5
		5.2 Χημική Τεχνολογία	4,5
		<b>Υποχρεωτική Επιλογή (1 από 2)</b>	
		6.1 Φαινόμενα Μεταφοράς (Ρευστά - Θερμότητα)	4,5
		6.2 Δυναμική - Κινηματική	4,5
Ε' Εξάμηνο	ECTS	ΣΤ' Εξάμηνο	ECTS
1. Πιθανοθεωρητικά Μοντέλα	5	1. Επιχειρησιακή Έρευνα Ι Εργαστήρια	5
2. Συστήματα Αυτόματου Ελέγχου	5	2. Χρηματοοικονομική Ανάλυση	5
3. Γεν. Λογιστική – Ανάλυση Οικονομικών Καταστάσεων	5	3. Εργαστήριο Προγράμματος Υπολογιστών σε Περιβάλλον Matlab	5
4. Διοίκηση Έργων	5	4. Βιομηχανική Οργάνωση & Θεωρία Παιγνίων	5
5. Επιχειρησιακές Εφαρμογές Η/Υ	5	5. Στρατηγική Διοίκηση και Σχεδιασμός	5
6. Οικονομετρία	5	6. Ανάλυση Δεδομένων	5

<sup>7</sup> Το Πρόγραμμα Σπουδών αναθεωρείται ανά τακτά χρονικά διαστήματα και επαναπροσδιορίζεται μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος με σκοπό να προσαρμόζεται στις εξελίξεις, στα επιστημονικά αντικείμενα και τους τομείς έρευνας του αντικειμένου σπουδών του Τμήματος, αλλά και στις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας. Οι όποιες αλλαγές στο Πρόγραμμα Σπουδών συνοδεύονται από Μεταβατικές Διατάξεις για τους φοιτητές παλαιότερων ετών, οι οποίες εγκρίνονται από τη Συνέλευση και εφαρμόζονται κατά περίπτωση.

## Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

Z' Εξάμηνο	ECTS	H' Εξάμηνο	ECTS
1. Προσομοίωση	5	1. Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού	5
2. Κοστολόγηση	5	2. Marketing	5
3. Ανάλυση Αποφάσεων και Μηχανική Γνώσεων	5		
4. Διαχείριση Τεχνολογίας & Καινοτομίας	5		
Μαθήματα Κατευθύνσεων: 2	10	Μαθήματα Κατευθύνσεων: 4	20
Θ' Εξάμηνο	ECTS	I' Εξάμηνο	ECTS
1. Μαθήματα Κατευθύνσεων & Γενικής Επιλογής: 6	30	1. Μαθήματα Κατευθύνσεων & Γενικής Επιλογής: 2	10
		2. Διπλωματική Εργασία	20

## Μαθήματα Κατευθύνσεων

## Κατεύθυνση I: Χρηματοοικονομική Μηχανική

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ		ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ	
Υποχρεωτικά Μαθήματα	ECTS	Υποχρεωτικά Μαθήματα	ECTS
1. Διεθνής Μακροοικονομική και Χρηματοοικονομική (Z' Εξάμηνο)	5	1. Διαχείριση Χαρτοφυλακίου (H' Εξάμηνο)	5
2. Τραπεζικά Προϊόντα και Υπηρεσίες (Z' Εξάμηνο)	5	2. Παράγωγα και Νέα Χρηματοοικονομικά Προϊόντα (H' Εξάμηνο)	5
3. Ανάλυση/ Διαχείριση Χρηματοοικονομικών Κινδύνων (Θ' Εξάμηνο)	5	3. Αξιολόγηση Επιχειρήσεων – Εξαγορές & Συγχωνεύσεις (H' Εξάμηνο)	5
		4. Στοχαστικά Μοντέλα (H' Εξάμηνο)	5
Μαθήματα Επιλογής		Μαθήματα Επιλογής	
1. Επιχειρησιακή Έρευνα II (Θ' Εξάμηνο)	5	1. Ανάλυση Κόστους-Οφέλους και Επενδυτικές Αποφάσεις (I' Εξάμηνο)	5
2. Χρηματοοικονομική Οικονομετρία (Θ' Εξάμηνο)	5		

## Κατεύθυνση II: Μηχανική της Διοίκησης

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ		ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ	
Υποχρεωτικά Μαθήματα	ECTS	Υποχρεωτικά Μαθήματα	ECTS
1. Επιχειρησιακή Έρευνα II (Z' Εξάμηνο)	5	1. Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας (H' Εξάμηνο)	5
2. Μοντελοποίηση, Ανάλυση και Σχεδιασμός Στοχαστικών Συστημάτων (Z' Εξάμηνο)	5	2. Συστήματα Παραγωγής (H' Εξάμηνο)	5
3. Διοίκηση Λειτουργιών (Θ' Εξάμηνο)	5	3. Συστήματα Ποιότητας (H' Εξάμηνο)	5
		4. Ανάλυση Κόστους-Οφέλους & Επενδυτικές Αποφάσεις (H' Εξάμηνο)	5
Μαθήματα Επιλογής		Μαθήματα Επιλογής	
1. Σχεδιασμός & Υλοποίηση Περιβαλλοντικών Συστημάτων (Θ' Εξάμηνο)	5	1. Αξιοπιστία Συστημάτων (I' Εξάμηνο)	5
2. Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών (Θ' Εξάμηνο)	5	2. Διοίκηση Δικτυακών Επιχ. & Ηλ. Επιχειρ. (I' Εξάμηνο)	5

Μαθήματα Γενικής Επιλογής\*<sup>1</sup>

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ		ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ	
Θ' ΕΞΑΜΗΝΟ	ECTS	Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ	ECTS
1. Ανάπτυξη Εφαρμογών και Υπηρεσιών στον Παγκόσμιο Ιστό	5	1. Διαπραγματεύσεις	5
2. Κατεργασίες Παραγωγής	5	2. Δίκτυα Υπολογιστών και Επικοινωνίες	5
3. Επιχειρησιακή Επικοινωνία και Ολοκλήρωση	5	3. Επιχειρηματικότητα	5
4. Λογιστική Εταιριών* <sup>2</sup>	5	4. Εφαρμοσμένη Στατιστική* <sup>2</sup>	5
5. Μη Παραμετρική Στατιστική* <sup>4</sup>	5	5. Συμπεριφορά Καταναλωτή* <sup>2</sup>	5
6. Συνδυασμένες Μεταφορές* <sup>4</sup>	5	6. Διεθνές Μάρκετινγκ* <sup>2</sup>	5
7. Ενεργειακά Συστήματα: Θεωρία και Εφαρμογές* <sup>4</sup>	5	7. Έρευνα Αγοράς* <sup>2</sup>	
8. Χρηματοδότηση Επενδύσεων Υψηλού Κινδύνου – Venture Finance* <sup>4</sup>		8. Ανάλυση Ζήτησης* <sup>3</sup>	5
9. Διαχείριση Συμβάσεων, Δίκαιο & Νομοθεσία Τεχνικών Έργων* <sup>4</sup>	5	9. Λήψη Αποφάσεων στις Μεταφορές* <sup>3</sup>	5
10. Ηλεκτρολογία – Ηλεκτρονική* <sup>4</sup>	5	10. Θέματα Ασφάλειας και Αξιοπιστίας Ηλεκτρονικού Εμπορίου* <sup>3</sup>	5
11. Αρχές Αναλογιστικής – Ασφαλιστικά Προϊόντα* <sup>4</sup>	5	11. Παίγνιο Επιχειρήσεων* <sup>4</sup>	5
12. Ανάλυση Κινδύνων* <sup>4</sup>	5	12. Οικονομικά της Τεχνολογίας* <sup>4</sup>	5
13. Αλγόριθμοι και Προηγμένες Προγραμματιστικές Τεχνικές* <sup>4</sup>	5	13. Προσομοίωση Χρηματοοικονομικών Συναρτήσεων* <sup>4</sup>	5
15. Μάρκετινγκ Υπηρεσιών * <sup>3</sup>	5	14. Εργασιακές Σχέσεις* <sup>4</sup>	5
14. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ* <sup>5</sup>	5	15. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ* <sup>5</sup>	5

\*<sup>1</sup> Οι φοιτητές που έχουν επιλέξει μία κατεύθυνση μπορούν να επιλέξουν τα μαθήματα της άλλης κατεύθυνσης ως μαθήματα Γενικής Επιλογής (ΓΕ)

\*<sup>2</sup> Μάθημα το οποίο προσφέρεται από το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων. Το περίγραμμα του μαθήματος υπάρχει στον οδηγό σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ([www.ba.aegean.gr](http://www.ba.aegean.gr)).

\*<sup>3</sup> Μάθημα το οποίο προσφέρεται από το Τμήμα Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών. Το περίγραμμα του μαθήματος υπάρχει στον οδηγό σπουδών του Τμήματος Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών (<http://www.stt.aegean.gr/el/proptixiakes-spoudes/programma-spoudon.html>).

\*<sup>4</sup> Τα μαθήματα δε θα προσφερθούν στο Ακαδ. Έτος 2015-2016

\*<sup>5</sup> Η Πρακτική Άσκηση υπολογίζεται ως μάθημα Γενικής Επιλογής εφόσον ο φοιτητής συμμετέχει στο θεσμό της πρακτικής άσκησης τουλάχιστον 2 φορές και εκπονήσει σχετικές εργασίες υπό την εποπτεία του Συμβούλου Καθηγητή

Για την αναλυτική περιγραφή των μαθημάτων επισκεφθείτε την ιστοσελίδα του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης στον σύνδεσμο <http://www.fme.aegean.gr/el/courses>

## **Κανονισμός Σπουδών**

### **Ακαδημαϊκό Έτος – Εξάμηνα Σπουδών**

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει κάθε χρόνο την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επομένου έτους. Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει δύο εξάμηνα σπουδών: το χειμερινό και το εαρινό. Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει το τελευταίο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου και το εαρινό εξάμηνο λήγει το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου στο πλαίσιο του ετήσιου προγραμματισμού.

Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας και τουλάχιστον τρεις (3) εβδομάδες εξεταστικής περιόδου.

### **Εγγραφή και Παρακολούθηση**

#### **Η Πρώτη Εγγραφή**

Η φοίτηση στο Τμήμα αρχίζει με την πρώτη εγγραφή του φοιτητή. Η εγγραφή των πρωτο-εισαγομένων φοιτητών γίνεται στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου, σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων στον ημερήσιο Τύπο και αφορούν όλα τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα. Για την ολοκλήρωση της πρώτης εγγραφής είναι αναγκαία η κατάθεση των δικαιολογητικών που προβλέπουν οι σχετικές κανονιστικές διατάξεις.

Οι εγγραφές των φοιτητών που ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες (για παράδειγμα μετεγγραφόμενοι ή κατατασσόμενοι φοιτητές) γίνονται με ειδικές προϋποθέσεις και δικαιολογητικά, τα οποία προβλέπονται από αντίστοιχες κανονιστικές διατάξεις, και σε προθεσμίες που ανακοινώνονται εγκαίρως.

#### **Εναρκτήριο Σεμινάριο**

Η υποδοχή των νέων φοιτητών στο Τ.Μ.Ο.Δ. γίνεται με τη διοργάνωση ειδικής ημερήσιας συνάντησης όλης της πανεπιστημιακής κοινότητας, η οποία παίρνει τη μορφή ελεύθερου σεμιναρίου. Αυτό το “Εναρκτήριο Σεμινάριο” διεξάγεται την πρώτη εβδομάδα του χειμερινού εξαμήνου. Απευθύνεται κυρίως στους νέους “πρωτοετείς”, είναι όμως ανοιχτό τόσο για τους μεγαλύτερους φοιτητές όσο και για κάθε άλλο ενδιαφερόμενο.

Το εναρκτήριο σεμινάριο αποσκοπεί στην ενημέρωση των πρωτοετών για βασικά ζητήματα των σπουδών τους στο Τ.Μ.Ο.Δ. και της ζωής στη Χίο αφενός, και αφετέρου, στην ενθάρρυνση των γνωριμιών και της επικοινωνίας με τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας. Το πρόγραμμα της εκδήλωσης περιλαμβάνει:

- γνωριμία με το Τμήμα, ανάλυση του Προγράμματος Σπουδών και των αρχών του Κανονισμού Σπουδών,
- βασικά στοιχεία για την οργάνωση και τη λειτουργία του Τμήματος και του Πανεπιστημίου,
- αναλυτική παρουσίαση των μαθημάτων του πρώτου εξαμήνου,
- παρουσίαση του Ευρωπαϊκού προγράμματος κινητικότητας φοιτητών Erasmus,
- ανοικτή συζήτηση για θέματα φοιτητικού, ακαδημαϊκού, και επαγγελματικού ενδιαφέροντος με τη συμμετοχή πρωτοετών φοιτητών, διδασκόντων, φοιτητών άλλων ετών, και αποφοίτων του Τμήματος.

Για τα θέματα αυτά παρουσιάζονται ειδικές εισηγήσεις από διδάσκοντες, διοικητικά στελέχη και εκπροσώπους φοιτητικών συλλόγων και ακολουθεί ανοιχτή συζήτηση με την ενεργό συμμετοχή των παρισταμένων.

## Ο Σύμβουλος Σπουδών

Σε όλους τους Καθηγητές (Μέλη Δ.Ε.Π.) του τμήματος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ανατίθενται καθήκοντα Συμβούλων Σπουδών –μέχρι 15 φοιτητών έκαστος- για κάθε ακαδημαϊκό έτος. Ο Σύμβουλος Σπουδών παρέχει στο/στη φοιτητή/τρια την αναγκαία συμπαράσταση για να αντεπεξέλθει στις απαιτήσεις που επιβάλλει γενικά η φοίτηση στο Πανεπιστήμιο. Η συμπαράσταση αυτή εκδηλώνεται με την παρακολούθηση των ιδιαίτερων ενδιαφερόντων του/της φοιτητή/τριας, ώστε η επιστημονική και επαγγελματική του/της εξειδίκευση να προσαρμόζεται βαθμιαία στην προσωπικότητά του/της και τις υποκειμενικές και αντικειμενικές δυνατότητές του/της. Επίσης, ο Σύμβουλος Σπουδών βοηθά το/τη φοιτητή/τρια σε δυσκολίες ή προβλήματα που ανακύπτουν μέσα στο πλαίσιο της φοιτητικής ζωής του/της, στο μέτρο που έχει τη δυνατότητα να βοηθήσει.

Ο Σύμβουλος Σπουδών φροντίζει να έχει επαφή κατά τακτά διαστήματα με τους/τις φοιτητές/τριες που έχει αναλάβει και όχι λιγότερο από δύο φορές το εξάμηνο. Οι συναντήσεις του Συμβούλου και του/της φοιτητή/τριας μπορεί να γίνονται είτε κατ' ιδίαν στο γραφείο του είτε ομαδικά, στους χώρους του Πανεπιστημίου ή της Φοιτητικής Λέσχης, καθώς και σε εξωπανεπιστημιακούς χώρους που επιλέγονται από κοινού.

Στα καθήκοντα του Συμβούλου περιλαμβάνονται:

- α. Η παρακολούθηση των κλίσεων του/της φοιτητή/τριας και η προσπάθεια να κατευθυνθεί προς τους τομείς που του/της ταιριάζουν.
- β. Η παροχή βοήθειας στο/στη φοιτητή/τρια για την κατάρτιση του ατομικού εξαμηνιαίου προγράμματος σπουδών του/της και ιδίως για την επιλογή κατεύθυνσης σπουδών και τον καθορισμό του θέματος της διπλωματικής του/της εργασίας.
- γ. Η παροχή πληροφοριών και υποδείξεων για επαγγελματικό προσανατολισμό βάσει των ενδιαφερόντων που έχει ο/η φοιτητής/τρια.
- δ. Η παροχή πληροφοριών και βοήθειας για σπουδές στο εξωτερικό, μεταπτυχιακές σπουδές, υποτροφίες και οτιδήποτε αφορά στη συνέχεια της ακαδημαϊκής του/της σταδιοδρομίας.
- ε. Η παροχή πληροφοριών και συμβουλών για παρακολούθηση σεμιναρίων, εξωπανεπιστημιακών μαθημάτων, καθώς και ερευνητικών προγραμμάτων που θα βοηθήσουν το/τη φοιτητή/τρια στην επιστημονική του κατάρτιση.
- στ. Η διευκόλυνση των επαφών του/της φοιτητή/τριας με τις πανεπιστημιακές αρχές, όταν κρίνεται σκόπιμο.

## Εγγραφή σε Μαθήματα

Η εγγραφή του φοιτητή/-τριας στα μαθήματα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, θα πρέπει να γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται από την κοσμητεία και να δηλώνει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων). Αν δεν εγγραφεί για δύο συνεχόμενα εξάμηνα, διαγράφεται αυτοδικαίως από το Τμήμα και τη Σχολή. Για τη διαγραφή εκδίδεται διαπιστωτική πράξη του Κοσμήτορα. Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο φοιτητής/τρια να έχει ενεργή παρουσία στο Ίδρυμα.

Ειδικά για τους νεοεισαχθέντες φοιτητές/τριες η δήλωση μαθημάτων του Α' εξαμήνου υποβάλλεται μαζί με την αίτηση της πρώτης εγγραφής στο Τμήμα.

Ειδικότερα:

Κάθε φοιτητής/τρια πρέπει, μέσα σε δύο εβδομάδες από την έναρξη του εξαμήνου, να δηλώσει στη Γραμματεία του Τμήματος – μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας UNIVERSITY STUDENTS SYSTEM

**Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης**

<https://studentweb.aegean.gr/> – ποια από τα μαθήματα που προσφέρονται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου επιθυμεί να παρακολουθήσει. Η δήλωση μαθημάτων δίνει στο/στη φοιτητή/τρια το δικαίωμα:

- παρακολούθησης των μαθημάτων και των εργαστηρίων,
- συμμετοχής στις εξετάσεις των εξαμηνιαίων μαθημάτων που επέλεξε,
- παραλαβής των σημειώσεων και συγγραμμάτων για τα μαθήματα αυτά.

Με την επιλογή των μαθημάτων, κάθε φοιτητής/τρια καταρτίζει το ατομικό εξαμηνιαίο πρόγραμμα σπουδών του/της. Για την επιλογή των μαθημάτων ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να συμβουλευτεί το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών, που προτείνεται για το εξάμηνο φοίτησής του/της, και να συνεργάζεται με το διδάσκοντα που είναι Σύμβουλος Σπουδών του. Ο μέγιστος αριθμός των μαθημάτων που μπορεί να δηλώσει ο φοιτητής είναι  $n+6$ , ανά ακαδημαϊκό έτος, όπου  $n$  το σύνολο των μαθημάτων που προβλέπονται στο ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών κάθε ακαδημαϊκού έτους. Αυτό σημαίνει ότι μπορεί κάθε φοιτητής/τρια να κατανείμει στα δύο εξάμηνα του ίδιου ακαδημαϊκού έτους, ανάλογα με τις ανάγκες του/της, τα έξι επιπλέον μαθήματα που του/της επιτρέπεται να δηλώσει. Για παράδειγμα, μπορεί να δηλώσει 2 επιπλέον στο χειμερινό εξάμηνο και 4 επιπλέον στο εαρινό του ίδιου ακαδημαϊκού έτους. Στο 5<sup>ο</sup> έτος σπουδών το  $n$  ισούται με δώδεκα μαθήματα. Από το 6<sup>ο</sup> έτος η δήλωση μαθημάτων είναι ελεύθερη.

Εκπρόθεσμη υποβολή δήλωσης μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή παρά μόνο για ειδικούς λόγους και εφόσον η σχετική αίτηση υποβληθεί στη Συνέλευση του Τμήματος, που θα αποφασίσει σχετικά, πριν λήξει η τέταρτη εβδομάδα από την έναρξη του εξαμήνου.

Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής/-τρια δεν πραγματοποιήσει εμπρόθεσμα την ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων, δεν μπορεί να λάβει μέρος στις εξετάσεις του συγκεκριμένου εξαμήνου.

**Προϋποθέσεις για εγγραφή σε Κατεύθυνση**

Ο/Η φοιτητής/-τρια, αφού ολοκληρώσει επιτυχώς τρία έτη φοίτησης, στην αρχή του έβδομου εξαμήνου, καλείται να επιλέξει την κατεύθυνση προς την οποία θα δώσει έμφαση στη συνέχεια των σπουδών του.

Η ολοκλήρωση των σπουδών σε μία συγκεκριμένη κατεύθυνση δίνει στο φοιτητή/-τρια τη δυνατότητα να πιστοποιήσει με τη βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας σε ποιον γνωστικό τομέα έδωσε έμφαση κατά τη διάρκεια των σπουδών του. Πρόκειται, συνεπώς, για μια κρίσιμη επιλογή που πρέπει να εναρμονίζεται με τις ιδιαίτερες κλίσεις και ενδιαφέροντα του/της φοιτητή/-τριας, καθώς και τις προοπτικές της επιστημονικής και επαγγελματικής του/της σταδιοδρομίας. Στην απόφαση αυτή ο/η φοιτητής/-τρια μπορεί να υποστηριχθεί από τον Σύμβουλο Σπουδών του.

Προϋπόθεση για την εγγραφή σε κατεύθυνση σπουδών είναι η επιτυχής ολοκλήρωση 20 τουλάχιστον μαθημάτων κορμού από τα τρία πρώτα έτη από ένα σύνολο 35 μαθημάτων κορμού.

Για τους εισαχθέντες φοιτητές κατά τα ακαδ. έτη 2000-2001, 2001-2002, 2002-2003 ισχύουν μεταβατικές διατάξεις, όσον αφορά τις προϋποθέσεις για την εγγραφή σε κατεύθυνση.

Η επιλογή κατεύθυνσης σπουδών – όπως και ενδεχόμενη αλλαγή της – γίνεται στο πλαίσιο της εξαμηνιαίας εγγραφής σε μαθήματα. Ο/Η φοιτητής/τρια μπορεί να τροποποιήσει την επιλογή που έκανε για συγκεκριμένη κατεύθυνση σπουδών μια φορά. Σ' αυτή την περίπτωση ο/η φοιτητής/-τρια κατοχυρώνει όλα τα μαθήματα στα οποία έχει ήδη εξεταστεί επιτυχώς. Όσα εξ αυτών είναι κοινά με τη νέα κατεύθυνση που επιλέγεται, κατοχυρώνονται ως μαθήματα κατεύθυνσης. Όσα, ενδεχομένως, δεν περιλαμβάνονται στη νέα κατεύθυνση κατοχυρώνονται ως μαθήματα Γενικής Επιλογής ή ως επιπλέον μαθήματα στο δίπλωμα.

Στην περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/-τρια δηλώσει μαθήματα από κατεύθυνση διαφορετική από αυτή την οποία επιλέξει και τα περάσει επιτυχώς, τότε τα μαθήματα αυτά αναγνωρίζονται ως μαθήματα Γενικής Επιλογής, και μπορούν να αντικαταστήσουν κάποιο από τα μαθήματα της κατηγορίας Γενικής Επιλογής του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών.

**Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης**

Οι φοιτητές/τριες έχουν το δικαίωμα να δηλώσουν περισσότερα από τέσσερα μαθήματα Γενικής Επιλογής και αφού τα περάσουν επιτυχώς να επιλέξουν τα τέσσερα με τον υψηλότερο βαθμό.

**Διπλωματική Εργασία**

Η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας με θέμα αποδεκτό από την τριμελή εξεταστική επιτροπή και τον Επιβλέποντα διδάσκοντα αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ολοκλήρωση των προπτυχιακών σπουδών στο Τ.Μ.Ο.Δ. Η Διπλωματική εργασία είναι υποχρεωτική, μπορεί να ξεκινά κατά το ένατο εξάμηνο σπουδών, και ολοκληρώνεται στο δέκατο εξάμηνο και λαμβάνει ποσοστό 15% στον τελικό βαθμό του Διπλώματος.

**Η διαδικασία ανάληψης και εκπόνησης της Διπλωματικής εργασίας έχει ως εξής:**

Το θέμα της διπλωματικής εργασίας ανατίθεται στον/στην εκάστοτε φοιτητή/τρια στο τέλος του 8<sup>ου</sup> εξαμήνου. Προϋπόθεση για την ανάληψη Διπλωματικής Εργασίας είναι ο/η φοιτητής/τρια να οφείλει ως και 14 μαθήματα. Ο/Η φοιτητής/τρια έρχεται σε συνεννόηση με το διδάσκοντα στο αντικείμενο του οποίου θέλει να εκπονήσει Διπλωματική εργασία. Ο διδάσκων αποδέχεται να είναι ο Επιβλέπων της εργασίας.

Στη συνέχεια, ο/η φοιτητής/τρια συμπληρώνει στη Γραμματεία αίτηση εγγραφής σε Διπλωματική εργασία.

Το θέμα και η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή (στην οποία πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον ένας Καθηγητής (μέλος ΔΕΠ)) εξετάζονται από την επιτροπή προπτυχιακού προγράμματος σπουδών και στη συνέχεια εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Προκειμένου να εγκριθεί ένα θέμα διπλωματικής εργασίας από τη Συνέλευση του Τμήματος θα πρέπει ο Επιβλέπων της τριμελούς να έχει έρθει πριν σε συνεννόηση με τα άλλα δύο προτεινόμενα μέλη, ώστε να επιβεβαιώσει ότι όντως μπορούν και αποδέχονται να αναλάβουν το προτεινόμενο θέμα.

Αλλαγή στο θέμα επιτρέπεται να γίνει το πολύ δύο φορές. Στην περίπτωση αλλαγής θέματος επιτρέπεται και η αλλαγή του Επιβλέποντα, εάν ο/η φοιτητής/τρια το επιθυμεί. Η εργασία εκπονείται από τον/την φοιτητή/τρια, ο οποίος βρίσκεται σε συνεννόηση με τον Επιβλέποντα για την τελική αποδοχή της εργασίας.

Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται μόνο εφόσον υπάρχει η έγκριση και των δύο άλλων μελών της επιτροπής (πλέον του Επιβλέποντος), τα οποία θα έχουν λάβει έγκαιρα το τελικό κείμενο. Η έγκριση για την πραγματοποίηση της παρουσίασης πιστοποιείται με υπογραφή των μελών της τριμελούς σε κατάσταση την οποία διατηρεί η Γραμματεία Φοιτητών. Στην περίπτωση που έστω και ένα μέλος της επιτροπής κρίνει ότι δεν είναι έτοιμη η διπλωματική εργασία, δε θα πραγματοποιείται η παρουσίαση αυτής.

Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας είναι δημόσια και πραγματοποιείται στο Τμήμα. Σε διαφορετική περίπτωση θα κατατίθεται από το/τη φοιτητή/τρια αιτιολογημένη εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος για το λόγο που πραγματοποιείται η παρουσίαση εκτός της έδρας του Τμήματος.

Η ανάρτηση ανακοίνωσης από τη Γραμματεία Φοιτητών για τη δημόσια παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας γίνεται τουλάχιστον μία εβδομάδα νωρίτερα και αφορά:

- στο θέμα,
- στην τριμελή επιτροπή,
- στην τοποθεσία,
- στην ώρα παρουσίασης της διπλωματικής εργασίας.

Καταληκτική ημερομηνία για τις παρουσιάσεις των διπλωματικών εργασιών έχει οριστεί η 31<sup>η</sup> Οκτωβρίου κάθε έτους.

Αμέσως μετά την υποστήριξη, κάθε μέλος της τριμελούς επιτροπής, με ευθύνη του Επιβλέποντος, συμπληρώνει το Δελτίο βαθμολογίας της εργασίας. Για να θεωρηθεί η Διπλωματική εργασία επιτυχής θα πρέπει να έχει αξιολογηθεί πάνω από 5,5. Σε περίπτωση που η εργασία φοιτητή/τριας βαθμολογηθεί κάτω από 6,5 θα μπορεί να επιστραφεί για βελτίωση.

**Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης**

Η διάρκεια εκπόνησης των διπλωματικών εργασιών δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 3 μήνες και δεν πρέπει να ξεπερνά τα 2 έτη. Για να υποστηρίξει ένας φοιτητής/τρια τη Διπλωματική του εργασία πρέπει να έχει εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα.

Τέλος, εάν ένας φοιτητής/τρια έχει ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις του/της για τη λήψη πτυχίου ως προς τον αριθμό των μαθημάτων (τουλάχιστον 55) μέχρι τον Ιούνιο, αλλά έχει δηλώσει και κάποια επιπλέον μαθήματα, επιτρέπεται να παρουσιάσει τη Διπλωματική Εργασία τον Ιούνιο και στη συνέχεια να εξεταστεί στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου στα επιπλέον μαθήματα, ώστε να αναγράφονται αργότερα στην αναλυτική του βαθμολογία.

**Έλεγχος Επιδόσεων****Εξεταστικές Περιόδους**

Οι εξεταστικές περιόδους είναι τρεις: του Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου, του Ιουνίου και του Σεπτεμβρίου. Οι εξετάσεις διαρκούν τουλάχιστον τρεις εβδομάδες για τις περιόδους Ιανουαρίου- Φεβρουαρίου και Ιουνίου, και τουλάχιστον τέσσερις εβδομάδες για την επαναληπτική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων και ο καθορισμός των ημερομηνιών έναρξης και λήξης αποφασίζονται από τη Σύγκλητο στο πλαίσιο του ετήσιου προγραμματισμού της εκπαιδευτικής λειτουργίας του Ιδρύματος.

Σε περίπτωση κατά την οποία υπολείπεται μόνον ένα μάθημα για τη λήψη του πτυχίου, ο τελειόφοιτος δικαιούται να εξεταστεί επαναληπτικά στο εν λόγω μάθημα, αμέσως μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου. Απαιτείται σχετική έγγραφη αίτηση του ενδιαφερομένου και στη συνέχεια σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο του μαθήματος προγραμματίζεται η ημερομηνία εξέτασης για όλους τους ενδιαφερομένους. Ο προγραμματισμός της ημερομηνίας εξέτασης γίνεται αφού πρώτα έχουν κατατεθεί στη Γραμματεία όλα τα αποτελέσματα των μαθημάτων της τελευταίας εξεταστικής (προς επιβεβαίωση ότι εκκρεμεί μόνο ένα μάθημα).

**Εξετάσεις**

Η εξεταστική διαδικασία αποτελεί απαραίτητο μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Ο υπεύθυνος του μαθήματος έχει την απόλυτη ευθύνη για την επιλογή του τρόπου με τον οποίο θα γίνει ο έλεγχος της επίδοσης των φοιτητών, καθώς επίσης για τη βαθμολογία και για την έκδοση των αποτελεσμάτων. Τα ακριβή χαρακτηριστικά της εξεταστικής διαδικασίας (αριθμός εξετάσεων-συχνότητα-τρόπος ελέγχου και αξιολόγησης των επιδόσεων των φοιτητών) προσδιορίζονται από τον υπεύθυνο διδάσκοντα στην αρχή του εξαμήνου και περιγράφονται στο κατατιθέμενο στη Συνέλευση του Τμήματος περίγραμμα ύλης του μαθήματος.

Η εξεταστική διαδικασία ολοκληρώνεται με τη συμμετοχή του φοιτητή στην εξεταστική περίοδο του συγκεκριμένου εξαμήνου. Η βαθμολογία των επιδόσεων των φοιτητών ορίζεται με βάση τη δεκάβαθμη κλίμακα (0 έως 10). Επιτυχής θεωρείται η εξέταση, εάν ο φοιτητής βαθμολογηθεί τουλάχιστον με το βαθμό πέντε (5).

Σε περίπτωση αποτυχίας σε κάποιο μάθημα, ο φοιτητής μπορεί να επανεξεταστεί κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο (τον Σεπτέμβριο του ίδιου ακαδημαϊκού έτους). Σε περίπτωση αποτυχίας και στην επαναληπτική εξέταση κάποιου υποχρεωτικού μαθήματος (μαθήματα κορμού και υποχρεωτικά κατεύθυνσης) ο/η φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να το επαναλάβει σε επόμενο εξάμηνο.

Δικαίωμα επανεξέτασης για τη βελτίωση βαθμολογίας ενός μαθήματος δίνεται στους φοιτητές/τριες μόνο στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου και για το συγκεκριμένο ακαδ. έτος. Ο βαθμός που θα κατοχυρωθεί στο/στη φοιτητή/τρια είναι αυτός που θα προκύψει από την τελευταία εξέταση ακόμη και αν ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου ή γράψει πιο χαμηλό βαθμό από αυτόν της πρώτης εξέτασης. Επιπλέον, εάν ένας/μία φοιτητής/τρια επιθυμεί να επανεξεταστεί σε ένα μάθημα (π.χ. για τη βελτίωση του βαθμού) το επόμενο ή άλλο ακαδ. έτος, τότε θα χρεώνεται το μάθημα στη δήλωση

**Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης**

μαθημάτων του/της, δηλαδή στο ν+6 ανά ακαδ. έτος συμμετέχοντας στην αντίστοιχη εξεταστική (Ιανουαρίου ή Ιουνίου). Στην περίπτωση όμως που κάποιος/α φοιτητής/τρια ξαναδηλώσει το μάθημα και τελικά δεν λάβει μέρος στις εξετάσεις, θα πρέπει ο ίδιος/α να ενημερώσει τη Γραμματεία, ώστε να του χρεωθεί ο πρώτος προβιβάσιμος βαθμός.

Το αναλυτικό πρόγραμμα διεξαγωγής των τελικών εξετάσεων καταρτίζεται από τη διοικητική γραμματεία (σε συνεννόηση και με εκπρόσωπο του Συλλόγου Φοιτητών) και ανακοινώνεται εγκαίρως. Λεπτομερείς ρυθμίσεις σχετικές με τον προγραμματισμό, τη διεξαγωγή των εξετάσεων, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα τόσο των εξεταζομένων όσο και των εξεταστών και την έκδοση των αποτελεσμάτων περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Εξετάσεων της Σχολής.

**Ανώτατη διάρκεια φοίτησης**

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στις προπτυχιακές σπουδές (άρθρο 33, Ν. 4009/11) δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου/διπλώματος, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, προσαυξανόμενο κατά τέσσερα εξάμηνα. Για τους φοιτητές του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης, η μέγιστη διάρκεια φοίτησης έχει οριστεί στα δεκατέσσερα (14) εξάμηνα. Για τους φοιτητές με Ακαδημαϊκό Έτος εγγραφής πριν το 2011 – 2012 ισχύουν μεταβατικές διατάξεις που περιγράφονται στο άρθρο 80, Ν.4009/11.

**Προϋποθέσεις χορήγησης Διπλώματος**

Ο φοιτητής μπορεί να ολοκληρώσει το πρόγραμμα σπουδών και να ανακηρυχθεί διπλωματούχος του Τ.Μ.Ο.Δ. αφού συμπληρώσει τουλάχιστον δέκα πλήρη εξάμηνα φοίτησης από την πρώτη εγγραφή του στο Τμήμα. Απόκλιση από τον περιορισμό αυτόν μπορεί να γίνει μόνο για τους φοιτητές που έχουν καταταχθεί στο Τμήμα με βάση τις ισχύουσες ειδικές κανονιστικές διατάξεις (ύστερα από μετεγγραφή, ως πτυχιούχοι άλλων πανεπιστημιακών Τμημάτων κτλ.).

Για την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών του στο Τμήμα, ένας φοιτητής θα πρέπει να έχει συγκεντρώσει κατά τη διάρκεια της φοίτησής του τουλάχιστον 300 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Η Πρακτική Άσκηση φοιτητών, υπό προϋποθέσεις, που έχουν οριστεί από πρόσφατη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, μπορεί να θεωρηθεί ισοδύναμη με μάθημα Γενικής Επιλογής και να πιστωθεί με διδακτικές μονάδες (βλ. Ενότητα «Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών»).

**Βαθμός Διπλώματος**

Ο βαθμός του διπλώματος υπολογίζεται αριθμητικά από τον σταθμικό μέσο όρο των βαθμών που συγκέντρωσε ο φοιτητής σε όλα τα μαθήματα στα οποία εξετάστηκε επιτυχώς και τα οποία θεωρούνται αναγκαία για την ολοκλήρωση των σπουδών (85%) και το βαθμό της Διπλωματικής εργασίας (15%).

Το δίπλωμα πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών του φοιτητή και αναγράφει βαθμό με δύο δεκαδικά ψηφία και ορίζεται με βάση την κλίμακα «καλώς», «λίαν καλώς», «άριστα». Ο γενικός βαθμός διπλώματος «καλώς» χαρακτηρίζει τη βαθμολογία από 5,00 μέχρι και 6,50 (μη συμπεριλαμβανομένου). Ο γενικός βαθμός «λίαν καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 6,50 μέχρι και 8,50 (μη συμπεριλαμβανομένου). Ο γενικός βαθμός «άριστα» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 8,50 μέχρι 10.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο απόφοιτος συγκεντρώνει βαθμούς προαγωγής σε περισσότερα από τα ελάχιστα απαιτούμενα μαθήματα για τη λήψη του διπλώματος, μπορεί, εφόσον το επιθυμεί, να ζητήσει, με εμπρόθεσμη γραπτή αίτησή του, την εξαιρέση των βαθμών που έλαβε σε ένα ή περισσότερα μαθήματα από τον υπολογισμό του γενικού βαθμού του πτυχίου του. Σ' αυτή την περίπτωση τα εξαιρούμενα μαθήματα αναγράφονται στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, σε ειδικό εδάφιο.

**Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης****Απονομή Διπλωμάτων**

Η απονομή των διπλωμάτων γίνεται στο πλαίσιο ειδικής πανηγυρικής τελετής που αποκαλείται «καθομολόγηση των διπλωματούχων» και οργανώνεται μετά τη λήξη των εξεταστικών περιόδων σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τις Πρυτανικές Αρχές του Ιδρύματος. Η «καθομολόγηση» είναι επίσημη πράξη-δήλωση με την οποία ο απόφοιτος παρέχει αυτοπροσώπως ενώπιον του Πρύτανη, του Προέδρου του Τμήματος και των συναδέλφων του τη διαβεβαίωση για την προσήλωσή του στην επιστήμη και στις αρχές που διδάχθηκε στο Ίδρυμα.

Η καθομολόγηση αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του έγγραφου διπλώματος. Η συμμετοχή σ' αυτήν προϋποθέτει την υποβολή σχετικής αίτησης, μαζί με βεβαίωση από την υπηρεσία της Βιβλιοθήκης ότι ο ενδιαφερόμενος έχει τακτοποιήσει όλες του τις πιθανές εκκρεμότητες και βεβαίωση ότι δεν έχει οικονομικές εκκρεμότητες (εφόσον διαμένει στις Φοιτητικές Κατοικίες). Μέχρι την πραγματοποίησή της ο απόφοιτος μπορεί να λάβει την ειδική βεβαίωση περάτωσης των σπουδών, καθώς και τη βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας που εκδίδονται από τη Γραμματεία ύστερα από αίτησή του.

**Κατατάξεις πτυχιούχων στο Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης**

Σύμφωνα με την παράγραφο 10 του Ν. 4218 «το ποσοστό των κατατάξεων πτυχιούχων Πανεπιστημίου, Τ.Ε.Ι. ή ισότιμων προς αυτά, Α.Σ.ΠΑΙ.ΤΕ της Ελλάδος ή του εξωτερικού (αναγνωρισμένα από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), καθώς και των κατόχων πτυχίων ανώτερων σχολών υπερδιετούς και διετούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και άλλων Υπουργείων, ορίζεται σε ποσοστό 12% επί του αριθμού των εισακτέων σε κάθε τμήμα Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι.».

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 57, παρ. γ. του Ν. 4186/2013 «...Η επιλογή των υποψηφίων για κατάταξη πτυχιούχων γίνεται αποκλειστικά με κατατακτήριες εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης σε τρία μαθήματα». Ειδικότερα, οι υποψήφιοι προς κατάταξη στο Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης καλούνται να υποβληθούν σε εξετάσεις που αφορούν τα ακόλουθα μαθήματα (του 1<sup>ου</sup> έτους σπουδών):

1. Μαθηματική Ανάλυση Ι
2. Εισαγωγή στην Πληροφορική
3. Φυσική Ι

Το περιεχόμενο των ανωτέρω μαθημάτων είναι ανάλογο με αυτό που αναφέρεται στο τρέχον Πρόγραμμα Σπουδών του ΤΜΟΔ.

Επιπλέον, σύμφωνα με το άρθρο 57, παρ. γ και δ του Ν. 4186/2013 «Η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων καθορίζεται από το άθροισμα της βαθμολογίας όλων των εξεταζομένων μαθημάτων. Στη σειρά αυτή περιλαμβάνονται όσοι έχουν συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδες και με την προϋπόθεση ότι έχουν συγκεντρώσει δέκα (10) μονάδες τουλάχιστον σε καθένα από τα τρία (3) μαθήματα. Η κατάταξη γίνεται κατά φθίνουσα φορά σειρά βαθμολογίας μέχρι να καλυφθεί το προβλεπόμενο ποσοστό. Αν υπάρχουν περισσότεροι υποψήφιοι με την ίδια συνολική βαθμολογία, για την αποφυγή της υπέρβασης λαμβάνεται υπόψη η κατοχή πτυχίου Τμήματος με συναφή μαθήματα με το Τμήμα κατάταξης, όπως αυτά ορίζονται από τα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών. Αν και ο αριθμός των συναφών μαθημάτων είναι ίδιος μεταξύ των ισοβαθμούντων υποψηφίων, γίνεται κλήρωση μεταξύ των ισοδύναμων υποψηφίων. Δεν επιτρέπεται επιλογή υποψηφίων που ισοβαθμούν με τον τελευταίο κατατασσόμενο στο Τμήμα υποδοχής ως υπεράριθμων. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων μπορεί να προβλέπεται η καταβολή παραβόλου για τη συμμετοχή των υποψηφίων για κατάταξη πτυχιούχων στη διαδικασία επιλογής με εξετάσεις. Το δε εξάμηνο κατάταξης πτυχιούχων ορίζεται από τα αρμόδια όργανα και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του 5<sup>ου</sup> εξαμήνου. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατά περίπτωση οι κατατασσόμενοι απαλλάσσονται από την εξέταση μαθημάτων ή ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος που διδάχθηκαν πλήρως ή επαρκώς στο Τμήμα ή τη Σχολής προέλευσης. Με την ίδια απόφαση, οι κατατασσόμενοι υποχρεώνονται να εξεταστούν σε μαθήματα ή ασκήσεις, τα οποία σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών κρίνεται ότι δεν

**Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης**

διδάχθηκαν πλήρως ή επαρκώς στο Τμήμα ή τη Σχολή προέλευσης. Σε κάθε περίπτωση οι κατατασσόμενοι απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος υποδοχής». Οι ημερομηνίες κατάθεσης των αιτήσεων και απαραίτητων δικαιολογητικών, καθώς και οι ημερομηνίες των εξετάσεων ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Συνήθως, η κατάθεση των αιτήσεων και δικαιολογητικών πραγματοποιείται από 1 έως 15 Νοεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους και οι κατατακτήριες εξετάσεις από 1 έως 20 Δεκεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους.

**Πιστοποιητικά Σπουδών**

Με αίτηση των ενδιαφερομένων οι διοικητικές υπηρεσίες χορηγούν τα εξής πιστοποιητικά σπουδών:

- Πιστοποιητικό φοίτησης / βεβαίωση σπουδών, με το οποίο βεβαιώνεται ότι ο/η φοιτητής/τρια είναι εγγεγραμμένος/η σε κάποιο εξάμηνο σπουδών (για κάθε χρήση).
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο αναγράφονται όλα τα μαθήματα που παρακολούθησε επιτυχώς ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια των σπουδών του, καθώς και οι βαθμοί που εξασφάλισε σε καθένα απ' αυτά.
- Πιστοποιητικό για χρήση στη στρατολογία. Σε αυτό αναγράφονται τα στοιχεία του φοιτητή, ο τόπος και το έτος γεννήσεως, ο τρόπος εισαγωγής στο Τμήμα, το ακαδημαϊκό έτος πρώτης εγγραφής, η ημερομηνία πρώτης εγγραφής, τα ακαδημαϊκά έτη που παρακολούθησε και όλες τις εξεταστικές περιόδους στις οποίες προσήλθε ο φοιτητής.

**Δικαιώματα και Υποχρεώσεις του/της Φοιτητή/τριας**

Η ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας αποκτάται με την εγγραφή και αναιρείται με τη λήψη του διπλώματος. Οι φοιτητές/τριες θεωρούνται ενήλικες ως προς τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Κάθε φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα στις παροχές της Φοιτητικής Μέριμνας, σύμφωνα με όσα αναφέρθηκαν προηγουμένως, για χρονικό διάστημα ίσο με τον ελάχιστο χρόνο που απαιτείται για τη λήψη του διπλώματος, προσαυξημένο κατά δύο (2) χρόνια, δηλαδή για επτά (7) συνολικά χρόνια.

**Υποτροφίες και Βραβεία**

Στους φοιτητές/τριες που πρωτεύουν σε κάθε έτος σπουδών χορηγούνται υποτροφίες από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.). Εκτός αυτών στους φοιτητές που διακρίνονται για τις επιδόσεις τους απονέμονται χρηματικά βραβεία από διάφορους χορηγούς (επιχειρήσεις, φορείς και προσωπικότητες της τοπικής κοινωνίας).

Ο κατάλογος των υποτρόφων και η σειρά προτεραιότητας των δικαιούχων χρηματικών βραβείων καταρτίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος, βάσει του άρθρου 40 του Ν. 4186/2013:

«Στους προπτυχιακούς φοιτητές Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. χορηγούνται υποτροφίες από το Ι.Κ.Υ., από το ακαδημαϊκό έτος 2013-14, με τους εξής όρους:

α) Οι υποτροφίες χορηγούνται στους προπτυχιακούς φοιτητές με πρώτο κριτήριο την οικονομική κατάσταση του ίδιου του φοιτητή και των γονέων του και δεύτερο κριτήριο την επίδοσή του, κατ' απόλυτη σειρά επιτυχίας, στις εισαγωγικές ή τις προαγωγικές εξετάσεις κάθε έτους σπουδών. Οι προπτυχιακοί φοιτητές ενδιάμεσων ετών, για να λάβουν υποτροφία, θα πρέπει να έχουν επιπλέον επιτύχει μέσο όρο βαθμολογίας τουλάχιστον 8,51 σε κλίμακα βαθμολογίας 0-10 στα μαθήματα του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών, εντός της πρώτης ή τουλάχιστον της πρώτης και της δεύτερης εξεταστικής περιόδου.».

**Διεθνείς Εκπαιδευτικές Ανταλλαγές**

Το πρόγραμμα διεθνών εκπαιδευτικών ανταλλαγών του Τμήματος βασίζεται στην αρχή της αμοιβαιότητας και περιλαμβάνει τη συμμετοχή στο νέο ευρωπαϊκό πρόγραμμα εκπαιδευτικής κινητικότητας ERASMUS+, το οποίο θα λειτουργήσει την περίοδο 2014-2020.

Οι φοιτητές που συμμετέχουν στο πρόγραμμα ERASMUS+ λαμβάνουν υποτροφία κινητικότητας για ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο και απαλλάσσονται από τα δίδακτρα στο ίδρυμα υποδοχής. Εφόσον ο φοιτητής περατώσει επιτυχώς τα μαθήματα που παρακολούθησε στο ίδρυμα υποδοχής τα μαθήματα αυτά αναγνωρίζονται ως μαθήματα του προγράμματος σπουδών του ΤΜΟΔ. Βασική προϋπόθεση για την αναγνώριση αυτών των μαθημάτων αποτελεί ο κατάλληλος έλεγχος ακαδημαϊκής αντιστοιχίας, πρέπει δηλαδή ο διδάσκων που έχει την ευθύνη του μαθήματος στο Τμήμα να πιστοποιήσει την αντιστοιχία του αναλυτικού προγράμματος του μαθήματος, σε συνεννόηση με τον τμηματικό υπεύθυνο του προγράμματος. Η αντιστοιχία αυτή πιστοποιείται στη συμφωνία (Learning Agreement) που υπογράφεται μεταξύ των δύο εμπλεκόμενων ιδρυμάτων πριν την έναρξη της περιόδου κινητικότητας του φοιτητή.

Η διαμονή των φοιτητών στο εξωτερικό διευθετείται από το ίδρυμα υποδοχής. Αντίστοιχες ρυθμίσεις ισχύουν για τους αλλοδαπούς φοιτητές του προγράμματος ERASMUS+ οι οποίοι έρχονται να παρακολουθήσουν μαθήματα στο Τμήμα.

Το Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης έχει ήδη συνάψει συμφωνίες συνεργασίας με αρκετά πανεπιστημιακά τμήματα του εξωτερικού αντίστοιχου αντικειμένου και επιδιώκει τη σύναψη περαιτέρω συμφωνιών και με άλλα ιδρύματα. Λεπτομέρειες σχετικά με τα πανεπιστημιακά ιδρύματα του εξωτερικού με τα οποία υπάρχουν συμφωνίες συνεργασίας, τις απαιτήσεις, τις προϋποθέσεις, και τη διαδικασία συμμετοχής στο Πρόγραμμα ERASMUS+ είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του Προγράμματος <http://erasmus.aegean.gr/el/content/home-page> .

## Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών

### Αντικείμενο Σπουδών

Αντικείμενο του Π.Μ.Σ είναι η παραγωγή και η μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών και εργαλείων στον διεπιστημονικό χώρο της τεχνολογίας, των οικονομικών και της διοίκησης.

Το Π.Μ.Σ φιλοδοξεί να συμβάλλει στην καλλιέργεια του αντικειμένου του με σκοπό τη μεταπτυχιακή εξειδίκευση επιστημόνων, η οποία οδηγεί στην απόκτηση αντίστοιχου Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) στην Οικονομική και Διοίκηση για Μηχανικούς στις εξής κατευθύνσεις:

- Χρηματοοικονομική Μηχανική,
- Μηχανική της Διοίκησης
- Διοίκηση Δημοσίων Οργανισμών και Φορέων.

Οι μεταπτυχιακές σπουδές στο Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου είναι εγκεκριμένες από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (πρώην Υπεπθ), σύμφωνα με τις διατάξεις της Υπουργικής Απόφασης Β7/57944 ΦΕΚ 1049/25-07-2005 τ. Β', όπως τροποποιήθηκε από το ΦΕΚ 2064/29-07-2014 τ. Β'.

### Περιγραφή

Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης είναι ετήσιας εντατικής φοίτησης με 75 ECTS και για τη λήψη του απαιτούνται: α) επιτυχής εξέταση σε εννέα (9) μαθήματα που διεξάγονται κατά τη διάρκεια δύο (2) διδακτικών περιόδων και β) εκπόνηση διπλωματικής εργασίας κατά το τελευταίο πεντάμηνο του προγράμματος. Κάθε μάθημα περιλαμβάνει 11 διδακτικές ενότητες εκπαίδευσης και μάθησης (μαζί με την τελική εξέταση). Ορισμένα από τα μαθήματα είναι προϊόν συνεργασίας δύο ή περισσότερων διδασκόντων.

Το ΠΜΣ υλοποιείται σε περιβάλλον μικτής διαδικασίας μάθησης με πρότυπες συνδυαστικές μορφές εκπαίδευσης, οι οποίες περιλαμβάνουν: α) ένα πενθήμερο κύκλο εντατικών διαλέξεων που πραγματοποιείται στην έδρα του Τμήματος, στην αρχή κάθε διδακτικής περιόδου (Νοέμβριο και Μάρτιο), β) ηλεκτρονικές διαδικασίες σύγχρονης μάθησης, με αξιοποίηση σχετικής πλατφόρμας, που υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία κατά τη διάρκεια όλων των εβδομάδων σπουδών των διδακτικών περιόδων και γ) πενθήμερη εξεταστική περίοδο που θα διεξάγεται επίσης στην έδρα του Τμήματος, στο τέλος κάθε διδακτικής περιόδου. Η παρακολούθηση των μαθημάτων και η συμμετοχή στις κάθε είδους εκπαιδευτικές δραστηριότητες, όπως εργασίες, ασκήσεις κ.λπ., είναι υποχρεωτική.

Στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο: «Οικονομική και Διοίκηση για Μηχανικούς» (Ο.Δ.Ι.Μ.) γίνονται δεκτοί απόφοιτοι συναφών προπτυχιακών τμημάτων της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από την Ελλάδα και το εξωτερικό, σύμφωνα με τους ισχύοντες ελληνικούς νόμους, τον κανονισμό Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου και το ΦΕΚ ίδρυσης του προγράμματος.

### Πρόγραμμα Σπουδών - Κατευθύνσεις

Τα μαθήματα του ΠΜΣ - Ο.Δ.Ι.Μ. παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα. Το σύνολο των μαθημάτων του χειμερινού εξαμήνου αλλά και ένα μάθημα του εαρινού εξαμήνου είναι ισοδύναμα με 6 μονάδες ECTS, ενώ τα υπόλοιπα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου, ως εξειδικευμένα, ισοδυναμούν με 8 μονάδες ECTS. Η διπλωματική εργασία είναι ισοδύναμη με 15 μονάδες ECTS. Ο/Η φοιτητής/τρια θα πρέπει να συμπληρώσει άθροισμα 75 μονάδων ECTS για να θεωρηθεί ότι ολοκλήρωσε το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών.

## Προσφερόμενα μαθήματα και αντιστοιχία πιστωτικών μονάδων (ECTS)

		ΜΑΘΗΜΑ	ECTS	
ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ	Χρηματοοικονομική Μηχανική	Διοίκηση και Στρατηγική για Μηχανικούς	6	
		Διοικητική Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση	6	
		Διεθνής Μακροοικονομική	6	
		Διεθνής Χρηματοοικονομική: Θεσμοί και Αγορές	6	
		Χρηματοοικονομικά Μαθηματικά	6	
	Μηχανική της Διοίκησης	Διοίκηση και Στρατηγική για Μηχανικούς	6	
		Διοικητική Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση	6	
		Διαχείριση Πληροφοριακών Συστημάτων	6	
		Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων	6	
		Μεθοδολογίες Επιχειρησιακής Έρευνας	6	
	Διοίκηση και Οικονομία Δημοσίων Οργανισμών και Φορέων	Διοίκηση και Στρατηγική για Μηχανικούς	6	
		Διοικητική Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση	6	
		Διεθνής Μακροοικονομική	6	
		Διαχείριση Πληροφοριακών Συστημάτων	6	
		Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων	6	
		<b>Μερικό άθροισμα ECTS</b>	30	
ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ	Χρηματοοικονομική Μηχανική	Υπολογιστικές Μέθοδοι Λήψης Αποφάσεων	6	
		Χρηματοοικονομική Οικονομετρία	8	
		Προσομοίωση Χρηματοοικονομικών Σεναρίων	8	
		Δυναμική των Χρηματοοικονομικών Αγορών	8	
	Μηχανική της Διοίκησης	Υπολογιστικές Μέθοδοι Λήψης Αποφάσεων	6	
		Διοίκηση Λειτουργιών και Παραγωγής	8	
		Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας	8	
		Διοίκηση Έργων και Διαχείριση Κινδύνων	8	
	Διοίκηση και Οικονομία Δημοσίων Οργανισμών και Φορέων	Δημόσια Διοίκηση (Κράτος-Θεσμοί-Διακυβέρνηση)	6	
		Δημόσια Οικονομικά / Οικονομική και Φορολογική Πολιτική	8	
		Διαχείριση Δημοσίων Επενδύσεων - Έργων	8	
		Διοίκηση Αλλαγών – Αναδιοργάνωση – Μεταρρυθμίσεις	8	
			<b>Μερικό άθροισμα ECTS</b>	30
			Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	15
			<b>Ολικό άθροισμα ECTS</b>	75

Για την αναλυτική περιγραφή των μαθημάτων επισκεφθείτε την ιστοσελίδα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος στον σύνδεσμο <http://odim.aegean.gr/?q=el/node/6>

Το πρόγραμμα σπουδών αναθεωρείται κάθε χρόνο από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τ.Μ.Ο.Δ., λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες της αγοράς εργασίας, αλλά και τις προτάσεις όλων των εμπλεκομένων στο πρόγραμμα. Κατά τη διάρκεια του προγράμματος διδασκαλίας παρέχονται παράλληλες βοηθητικές διαλέξεις σε θέματα άμεσα σχετιζόμενα με το περιεχόμενο των μαθημάτων του προγράμματος, όπως:

- Προγραμματισμός Η/Υ σε περιβάλλον Matlab
- Έννοιες Μαθηματικής Ανάλυσης & Γραμμικής Άλγεβρας
- Βασικές Έννοιες Στατιστικής
- Βασικές Γνώσεις Οικονομετρίας
- Βασικές Έννοιες Οικονομικής
- Βασικές Γνώσεις Χρηματοοικονομικής
- Στρατηγική των Επιχειρήσεων
- Αρχές Εκπόνησης Διπλωματικών και Άλλων Εργασιών

## **Κανονισμός Σπουδών**

### **Διαδικασία εισαγωγής - Αιτήσεις**

Το ΠΜΣ - Ο.ΔΙ.Μ. δέχεται έως 60 φοιτητές/τριες κατ' έτος, κατανεμημένους σε τρεις κατευθύνσεις. Ο αριθμός των εισακτέων δύναται να αλλάξει με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ..

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών-τριών γίνεται με τη διαδικασία και τη συνεκτίμηση των κριτηρίων που ορίζονται στους ισχύοντες νόμους, καθώς και των πρόσθετων κριτηρίων που έχει ορίσει με αποφάσεις της η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης (Τ.Μ.Ο.Δ.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Η προκήρυξη για εισαγωγή νέων μεταπτυχιακών φοιτητών στο πρόγραμμα για την απόκτηση Μ.Δ.Ε ανακοινώνεται άπαξ του έτους, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων που καθορίζει η Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι:

- (1) Συμπληρωμένη αίτηση, έντυπο της οποίας διατίθεται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ - Ο.ΔΙ.Μ.,
- (2) Αντίγραφα τίτλων σπουδών, αναλυτική βαθμολογία ανά μάθημα, πιστοποιητικά αντιστοιχίας και ισοτιμίας, αν χρειάζονται, από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για τίτλους που απεκτήθησαν από ιδρύματα της αλλοδαπής, αντίγραφα πιστοποιητικών γλωσσομάθειας (εάν υπάρχουν), καθώς και τυχόν εργασιών που έχουν δημοσιευθεί σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια,
- (3) Βιογραφικό σημείωμα, και τουλάχιστον δύο συστατικές επιστολές,
- (4) Φωτοτυπία (δύο όψεις) της αστυνομικής ταυτότητας, τρεις (3) φωτογραφίες και αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας, εάν υπάρχουν.

Οι υποψήφιοι-ες μπορούν να υποβάλλουν τα δικαιολογητικά τους ακόμη και πριν αποφοιτήσουν, υπό την προϋπόθεση ότι, αν επιλεγούν, θα έχουν περατώσει τις σπουδές τους πριν την εκπνοή της προθεσμίας εγγραφών, την οποία ορίζει η επιτροπή.

### **Αξιολόγηση Υποψηφίων: Διαδικασία και Κριτήρια Επιλογής**

Η επιλογή των εισακτέων στο ΠΜΣ γίνεται από επιτροπή Καθηγητών (μελών Δ.Ε.Π.) ή Ε.Π. του Τμήματος, που συγκροτείται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ.. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ..

**Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης**

Για την επιλογή των υποψηφίων συμπληρώνεται ειδικό φύλλο αξιολόγησης κάθε υποψηφίου με ευθύνη τριών μελών της επιτροπής αξιολόγησης, με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Κατηγορία πρώτου πτυχίου (βαρύτητα 30%): Προτεραιότητα κατά το κριτήριο αυτό έχουν οι μηχανικοί Α.Ε.Ι. πενταετούς φοίτησης, ακολουθούν οι απόφοιτοι Α.Ε.Ι. θετικών και οικονομικών επιστημών, στη συνέχεια οι απόφοιτοι άλλων Α.Ε.Ι. συναφών με το ΠΜΣ - Ο.Δ.Ι.Μ. και έπειτα οι απόφοιτοι συναφών Τ.Ε.Ι..
- Βαθμός πτυχίου και χρόνος που απαιτήθηκε για την κτήση του (βαρύτητα 20%): Υπολογίζεται σχετικός συντελεστής που συνδυάζει για όλους/ες τους/τις υποψηφίους/ες την προβλεπόμενη διάρκεια σπουδών κατά το πρώτο πτυχίο, τα έτη σπουδών που τελικώς απαιτήθηκαν για τη λήψη του πτυχίου, καθώς και το βαθμό πτυχίου.
- Συνέντευξη υποψηφίου (βαρύτητα 30%): Συνυπολογίζονται άλλα ειδικά προσόντα, όπως μεταπτυχιακοί τίτλοι και ειδικές γνώσεις, γνώση ξένων γλωσσών, κατοχή ειδικών πιστοποιητικών, καθώς και η συνολική εικόνα και προσωπικότητα του/της κάθε υποψηφίου/ας.
- Συνυπολογισμός συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας (βαρύτητα 20%): Προσδιορίζεται κατόπιν εξέτασης του βιογραφικού σημειώματος των υποψηφίων και των συνοδευτικών με αυτό αποδεικτικών εγγράφων, σε συνδυασμό και με τη σχετική συζήτηση που αναπτύσσεται κατά τη συνέντευξη των υποψηφίων ενώπιον της επιτροπής αξιολόγησης.
- Ποιμοδότηση δημοσιευμένου ερευνητικού έργου: Προσθετικό μπόνους έως 10% το πολύ, της συνολικής επίδοσης αξιολόγησης των υποψηφίων, κατά την κρίση της επιτροπής, εφόσον διαθέτουν κάποιο έγκυρο δημοσιευμένο ερευνητικό έργο.

Μετά το πέρας της αξιολόγησης κάθε υποψηφίου/ας καταρτίζεται συνολική λίστα επιτυχόντων και επιλαχόντων κατά απόλυτη σειρά επιτυχίας. Ειδοποιούνται οι επιτυχόντες/ουσες υποψήφιοι/ες και εφόσον αποδέχονται την επιλογή, καλούνται να καταθέσουν μία προκαταβολή των διδάκτρων ύψους 500,00 € και να ολοκληρώσουν τις όποιες τυπικές και ουσιαστικές εκκρεμότητές τους, καθώς και την εγγραφή τους μέχρι κάποια προκαθορισμένη ημερομηνία πριν την έναρξη των μαθημάτων. Σε περίπτωση μη αποδοχής της επιλογής τους, γίνεται χρήση της λίστας επιλαχόντων υποψηφίων, επίσης κατ' απόλυτη σειρά επιτυχίας. Εξάλλου, σε περίπτωση που δεν συμπληρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός εισακτέων στο πρόγραμμα Ο.Δ.Ι.Μ. κατά την πρώτη διαδικασία αξιολόγησης, είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί συμπληρωματική πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων, ακολουθώντας ωστόσο την ίδια ακριβώς προαναφερόμενη διαδικασία επιλογής.

Προκειμένου να ολοκληρωθεί και επικυρωθεί από την Γ.Σ.Ε.Σ. του Τ.Μ.Ο.Δ. ο τελικός κατάλογος επιτυχόντων και επιλαχόντων και η εγγραφή των εισακτέων στο ΠΜΣ - Ο.Δ.Ι.Μ., γίνεται έλεγχος τυχόν τυπικών εκκρεμοτήτων και άλλων πιθανών κωλυμάτων κάθε υποψηφιοτήτας (λήψη προηγούμενων πτυχίων, ισοτιμίες, αποδεικτικά έγγραφα τίτλων και στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος, κ.λπ.).

Η επιτροπή αξιολόγησης υποψηφιοτήτων έχει το δικαίωμα άμεσης απόρριψης αποφοίτων που θεωρεί πως δεν έχουν συναφείς ή επαρκείς σπουδές με το ΠΜΣ - Ο.Δ.Ι.Μ.. Σημειώνεται, επίσης, ότι οι υποβαλλόμενοι τίτλοι σπουδών που έχουν αποκτηθεί από ιδρύματα της αλλοδαπής, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία, πρέπει να έχουν αναγνωρισθεί από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ως αντίστοιχοι και ισοδύναμοι των Ελληνικών ΑΕΙ.

Η πιστοποιημένη γνώση της αγγλικής γλώσσας και γενικότερα η κατοχή επικυρωμένων σχετικών τίτλων γλωσσομάθειας λαμβάνεται υπόψη στην αξιολόγηση κάθε υποψηφίου από τη σχετική επιτροπή. Παρότι η κατοχή πτυχίων της αγγλικής γλώσσας δεν αποτελεί για το ΠΜΣ - Ο.Δ.Ι.Μ. κριτήριο αποκλεισμού κάποιου/ας υποψηφίου/ας, είναι εκ των πραγμάτων απαραίτητη, καθώς κατά τη διάρκεια του προγράμματος είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται διαλέξεις και εξετάσεις από ξενόγλωσσους εισηγητές/τριες και διδάσκοντες/ουσες και να διανέμονται ξενόγλωσσες σημειώσεις διδασκαλίας και ξενόγλωσση βιβλιογραφία εκπόνησης εργασιών. Είναι συνεπώς αποκλειστική ευθύνη του/της κάθε υποψηφίου/ας η απόφαση συμμετοχής του σε ένα πρόγραμμα που η ουσιαστική γνώση αγγλικών (κατανόηση, γραφή, ομιλία) για όλους τους/τις μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες του θεωρείται δεδομένη.

**Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης**

Για την αξιολόγηση των υποψηφίων φοιτητών λαμβάνονται ακόμη υπόψη (συνυπολογιζόμενα στην προαναφερθείσα βαθμολογία των υποψηφίων) τα ακόλουθα στοιχεία, όπως προκύπτουν από επικυρωμένα έγγραφα που επισυνάπτονται στην αίτηση των υποψηφίων:

- Συστατικές επιστολές από Καθηγητές (μέλη ΔΕΠ), που να σχολιάζουν ουσιαστικά και να αξιολογούν την ικανότητα του υποψηφίου ή της υποψηφίας να αντεπεξέλθει στις απαιτήσεις του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών.
- Τυχόν υποτροφία που έχει ληφθεί για μεταπτυχιακές σπουδές από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.), καθώς και από άλλους φορείς.

Στο Π.Μ.Σ. επιπλέον του αριθμού εισακτέων, γίνεται δεκτός ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του ΠΜΣ και ένας αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους. Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται.

Τέλος, η επιτροπή αξιολόγησης διατηρεί το δικαίωμα να προτείνει για κάποιους υποψηφίους την παρακολούθηση και την εξέταση ενός αριθμού προαπαιτούμενων προπτυχιακών μαθημάτων του Τ.Μ.Ο.Δ., πριν την εισαγωγή τους στο ΠΜΣ - Ο.ΔΙ.Μ.

**Κόστος**

Το ΠΜΣ - Ο.ΔΙ.Μ. είναι πρόγραμμα ετήσιας διάρκειας που απαιτεί την καταβολή διδάκτρων συνολικού ύψους 3.800,00 €, σε τρεις δόσεις και σε συγκεκριμένες ημερομηνίες, σύμφωνα με σχετική απόφαση που λαμβάνει κάθε φορά η Γ.Σ.Ε.Σ. του Τ.Μ.Ο.Δ.. Ο/Η φοιτητής/τρια που θα επιλεγεί να παρακολουθήσει το πρόγραμμα, ύστερα από το ποσό της προκαταβολής, πρέπει να καταβάλει 1.100,00 € κατά την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου, 1.100,00 € στην έναρξη του εαρινού εξαμήνου και 1.100,00 € στη λήξη του εαρινού εξαμήνου<sup>8</sup>. Αποχώρηση ενός/μίας φοιτητή/τριας του ΠΜΣ - Ο.ΔΙ.Μ., μετά την έναρξη των μαθημάτων του προγράμματος, συνεπάγεται την απώλεια του συνόλου των καταβληθέντων διδάκτρων, εφόσον η θέση του/της φοιτητή/τριας αυτού δεν είναι δυνατόν να αναπληρωθεί άμεσα από άλλον/ην επιλαχόντα/ουσα υποψήφιο/α.

Εάν ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει και στις δύο εξεταστικές περιόδους ενός μαθήματος, πρέπει να επανεγγραφεί σε αυτό και να το παρακολουθήσει και πάλι την επόμενη χρονιά, καταβάλλοντας πρόσθετα δίδακτρα 450,00 € ανά μάθημα για κάθε επανεγγραφή. Στην πρώτη εγγραφή οι φοιτητές/τριες εγγράφονται υποχρεωτικά σε όλα τα μαθήματα και καταβάλλουν το πλήρες ποσό των διδάκτρων, ενώ σε επόμενες επανεγγραφές καταβάλλουν μόνο το κόστος επανεγγραφής για τα μαθήματα που έχουν αποτύχει.

**Διάρκεια Φοίτησης**

Η μέγιστη διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ - Ο.ΔΙ.Μ. ορίζεται σε τρία (3) χρόνια, πέρα από τα οποία ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια διαγράφεται από τα μητρώα του Τμήματος, αλλά δικαιούται, ωστόσο, να λάβει πιστοποιητικό παρακολούθησης όσων μαθημάτων κατόρθωσε να ολοκληρώσει. Φοιτητές/τριες, που έχουν διαγραφεί λόγω μη έγκαιρης ολοκλήρωσης του προγράμματος στον προβλεπόμενο χρόνο, έχουν δικαίωμα να υποβάλουν εκ νέου αίτηση υποψηφιότητας εισαγωγής για επόμενο ακαδ. έτος και να αξιολογηθούν μαζί με τους λοιπούς/ες υποψηφίους/ες από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Σε αυτήν την περίπτωση, εφόσον φυσικά επιλεγούν, καταβάλουν εκ νέου τα δίδακτρα για την παρακολούθηση του προγράμματος, σύμφωνα με τα ισχύοντα στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος, ενώ μπορούν να αιτηθούν στη Γ.Σ.Ε.Σ. την αναγνώριση των εξεταστέων μαθημάτων που ήδη έχουν επιτύχει. Η Γ.Σ.Ε.Σ. θα εξετάζει κάθε σχετικό αίτημα κατά περίπτωση.

<sup>8</sup> Το σύνολο των διδάκτρων (3.800,00 €) αναλύεται στο άθροισμα της προκαταβολής ποσού 500,00 € και σε τρεις (3) ισόποσες δόσεις των 1.100,00 €. Η Γ.Σ.Ε.Σ. του ΤΜΟΔ δύναται να τροποποιήσει τον αριθμό των δόσεων προς διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών-τριών.

**Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης**

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης μέχρι δώδεκα (12) μήνες με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ..

**Υποχρεώσεις Φοιτητών/τριών**

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς τη διδασκαλία των μαθημάτων στα οποία εγγράφονται. Συγκεκριμένα, απαιτείται παρακολούθηση τουλάχιστον ποσοστού 60% των παραδόσεων για την τυπική κατοχύρωση κάθε μαθήματος για τη συμμετοχή στις εξετάσεις και την τελική αξιολόγηση.

**Έλεγχος Επιδόσεων**

Οι φοιτητές εξετάζονται τόσο κατά τη διάρκεια όσο και στο τέλος κάθε μαθήματος. Η εξέταση των μαθημάτων της χειμερινής περιόδου πραγματοποιείται τον Φεβρουάριο, ενώ της εαρινής περιόδου τον Ιούνιο. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων πραγματοποιείται τον Σεπτέμβριο.

Ο ακριβής τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος. Θα πρέπει, ωστόσο, η διαδικασία αξιολόγησης να εξασφαλίζει την ισότιμη αντιμετώπιση όλων των εξεταζομένων. Ο τελικός βαθμός εκφράζεται σε δεκαδική κλίμακα από 0 έως 10 με διαβαθμίσεις του 0,5. Οι βαθμολογίες στρογγυλεύονται με υπεροχή στην πλησιέστερη αποδεκτή διαβάθμιση (π.χ. το 6,74 γίνεται 6,5, ενώ το 6,75 γίνεται 7,0). Για να θεωρηθεί επιτυχής η επίδοση σε κάποιο μάθημα θα πρέπει ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια να έχει βαθμολογηθεί τουλάχιστον με βαθμό πέντε (5).

Οι διδάσκοντες/ουσες υποχρεούνται να παραδώσουν την τελική βαθμολογία των μαθημάτων τους εντός 20 ημερών από την τελευταία παράδοση ή την τελική εξέταση του μαθήματος.

Η αλλαγή βαθμολογίας ή αναβαθμολόγηση ενός γραπτού μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας, θα πρέπει να πραγματοποιείται εντός δύο εβδομάδων από την κατάθεση της βαθμολογίας στη Γραμματεία του ΠΜΣ.

Στην περίπτωση που ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια οφείλει ένα μόνο μάθημα, έχει τη δυνατότητα να το εξεταστεί στην εμβόλιμη εξέταση που θα πραγματοποιείται τον Φεβρουάριο κάθε έτους, δηλαδή κατά την εξεταστική περίοδο του χειμερινού εξαμήνου του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους, χωρίς καμία επιβάρυνση.

Όποιος/α φοιτητής/τρια αποτύχει σε ένα μάθημα μιας περιόδου, μπορεί να εξεταστεί στην επαναληπτική εξέταση του φθινοπώρου, αλλά εφόσον αποτύχει για δεύτερη φορά, υποχρεούται να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα αυτό, καταβάλλοντας το κόστος επανεγγραφής.

**Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία**

Η διαδικασία εκπόνησης μεταπτυχιακών εργασιών είναι η ακόλουθη:

Ως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους, όλοι/ες οι εμπλεκόμενοι διδάσκοντες/ουσες του Τ.Μ.Ο.Δ. και του ΠΜΣ - Ο.Δ.Ι.Μ. ανακοινώνουν θέματα διπλωματικών εργασιών που αναρτώνται σε πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας του ΠΜΣ και συζητούνται με τους/τις ενδιαφερόμενους/ες φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια του εαρινού εξαμήνου. Ύστερα από αίτηση του/της φοιτητή/τριας και με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, η Γ.Σ.Ε.Σ. ενημερώνεται για το θέμα, το είδος και τον επιβλέποντα της μεταπτυχιακής διατριβής και παρέχει τη σχετική έγκριση. Ως προθεσμία υποβολής των θεμάτων στη Γ.Σ.Ε.Σ. ορίζεται η 31<sup>η</sup> Μαΐου.

Για την εξέταση της διπλωματικής εργασίας ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο/η επιβλέπων/ουσα και δύο (2) άλλοι Καθηγητές/τριες (μέλη Δ.Ε.Π.) ή Ε.Π. ή ερευνητές/τριες των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

Με το πέρας της συγγραφής, ανακοινώνεται ο χρόνος εξέτασης της διατριβής (δημόσια υποστήριξη και βαθμολόγηση), με σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντα/ουσας.

**Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης**

Η 15η Οκτωβρίου κάθε έτους είναι η καταληκτική ημερομηνία για την κατάθεση των αντιγράφων της ολοκληρωμένης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στη βιβλιοθήκη για όσους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες επιθυμούν να συμμετάσχουν στην Καθομολόγηση που πραγματοποιείται τέλη Νοεμβρίου - αρχές Δεκεμβρίου. Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας ανακοινώνεται μία εβδομάδα νωρίτερα και είναι δημόσια. Η συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα με υποχρεωτική περίληψη και στην ελληνική.

Η μεταπτυχιακή εργασία αξιολογείται από τον/την επιβλέποντα/ουσα και δύο ακόμη μέλη ως προς τον ερευνητικό της προσανατολισμό ή/και την εφαρμογή της σε πραγματικά προβλήματα, τη βιβλιογραφική ανασκόπηση, την επιστημονική μεθοδολογία, τη χρησιμότητα των αποτελεσμάτων και τον τρόπο της γραπτής και προφορικής της παρουσίασης. Η εργασία βαθμολογείται με τρόπο όμοιο με τα μαθήματα από τριμελή επιτροπή εκ των οποίων ένα τουλάχιστον μέλος είναι Καθηγητής/τρια (μέλος ΔΕΠ) του Τ.Μ.Ο.Δ.. Εάν η μεταπτυχιακή εργασία κριθεί ως προβιβάσιμη μπορεί ο/η υποψήφιος/α να ανακηρυχθεί κάτοχος Μ.Δ.Ε. από τη Γ.Σ.Ε.Σ., αφού προηγουμένως κάνει τις διορθώσεις που, ενδεχομένως, έχει προτείνει η επιτροπή. Εάν η εργασία κριθεί ως μη ικανοποιητική και δεν αποσπάσει προβιβάσιμο βαθμό, τότε ο/η υποψήφιος/α οφείλει να την ολοκληρώσει σύμφωνα με τις υποδείξεις της επιτροπής και να υποστεί νέα εξέταση σε ημερομηνία που αποφασίζει η Γ.Σ.Ε.Σ., μετά από εισήγηση του/της επιβλέποντος/ουσας.

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία κατατίθεται σε 2 αντίτυπα στη Γραμματεία (δεμένα αντίτυπα και CD), ένα αντίτυπο στη Βιβλιοθήκη (δεμένα αντίτυπα και ηλεκτρονική υποβολή) και τρία αντίτυπα για την τριμελή εξεταστική επιτροπή. Η κατάθεση θα πρέπει να γίνει το αργότερο 10 μέρες πριν από την τελική εξέταση.

**Βαθμός Διπλώματος**

Ο μέσος όρος τελικής βαθμολογίας του διπλώματος κάθε φοιτητή υπολογίζεται ως σταθμισμένο άθροισμα ένδεκα (11) βαθμών, ανάλογα με τη βαρύτητα του κάθε μαθήματος.<sup>9</sup>

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10): Αριστα από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10), Λίαν Καλώς από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49), Καλώς από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49).

**Υποτροφίες**

Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους ανακηρύσσονται ως υπότροφοι φοιτητές/τριες που διακρίθηκαν. Η αξιολόγηση γίνεται με βάση τον μέσο όρο βαθμών στα μαθήματα του ακαδημαϊκού έτους, την ολοκλήρωση όλων των υποχρεώσεων έως τις 15 Οκτωβρίου και υπό την προϋπόθεση να μην έχουν αποτύχει ποτέ σε μάθημα του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.

Η χορήγηση των υποτροφιών του ΠΜΣ - Ο.ΔΙ.Μ. και το ύψος αυτών καθορίζεται μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης, υπό την προϋπόθεση επάρκειας των πόρων και με βάση τον προϋπολογισμό του ακαδ. έτους που δίνονται οι υποτροφίες (δηλ. του επόμενου ακαδ. έτους από το έτος εισαγωγής).

Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., και υπό την προϋπόθεση επάρκειας πόρων, το ΠΜΣ - Ο.ΔΙ.Μ. χορηγεί ως υποτροφία στον/στην αριστεύσαντα/σασα και πρωτεύσαντα/σασα φοιτητή/τρια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τ.Μ.Ο.Δ. την δωρεάν φοίτηση στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών «Οικονομική και Διοίκηση για Μηχανικούς».

<sup>9</sup> Ο βαθμός πτυχίου (ΒΠ) υπολογίζεται από τον τύπο  $BΠ = (\sum BΜi + 2*ΒΔ)/11$ , όπου ΒΜi: βαθμός Μαθήματος, ΒΔ: βαθμός Διπλωματικής

**Διδακτορικό Δίπλωμα (Ph.D.)**

Το Διδακτορικό Δίπλωμα (Δ.Δ.) αποτελεί ακαδημαϊκό τίτλο, ο οποίος πιστοποιεί την ουσιαστική συνεισφορά του/της κατόχου του στην εξέλιξη καιρίων γνωστικών περιοχών, την κατανόηση σε βάθος της επιστημονικής του/της περιοχής και την εκπόνηση μιας πρωτότυπης ή καινοτόμου εργασίας ή έρευνας στο πεδίο της επιστήμης του/της. Το διδακτορικό πρόγραμμα αποτελεί για το Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης πηγή ακαδημαϊκού κύρους και διεθνούς ακαδημαϊκής διάκρισης και συμβάλλει στην ποιοτική και ποσοτική αναβάθμιση της ερευνητικής παραγωγής.

Η διδακτορική διατριβή πρέπει να αποτελεί μία σημαντική συνεισφορά στην επιστημονική γνώση. Η πρωτοτυπία και η συμβολή της διατριβής στην επιστήμη αποδεικνύεται και με τη δημοσίευση μέρους της σε επιστημονικά περιοδικά με σύστημα κριτών ή/και παρουσίαση σε διεθνή συνέδρια.

**Διαδικασία υποβολής υποψηφιότητας εκπόνησης διδακτορικής διατριβής****Ελάχιστα τυπικά προσόντα για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος**

Για την απόκτηση του Διδακτορικού Διπλώματος οι υποψήφιοι/ες πρέπει, κατ' ελάχιστο, να έχουν τα ακόλουθα τυπικά προσόντα (ν. 3685/08 άρ. 9 παρ. 1 εδ. β')

1. Πτυχίο Ελληνικού Α.Ε.Ι. ή ομοταγούς πανεπιστημίου του εξωτερικού αναγνωρισμένου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ (κατά την έννοια του άρ. 2 του ν.3549/2007, Φ.Ε.Κ. 69/20.03.2007).
2. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στα γνωστικά αντικείμενα έρευνας και διδασκαλίας του Τμήματος (Π.Μ.Σ. «Οικονομική και Διοίκηση για Μηχανικούς») ή άλλου Ελληνικού Α.Ε.Ι. ή ομοταγούς Πανεπιστημίου του εξωτερικού αναγνωρισμένου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών και απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. μπορούν να γίνουν δεκτοί/ες κάτοχοι και άλλων Π.Μ.Σ. διπλωμάτων ειδίκευσης. Επίσης, για την απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος γίνονται δεκτοί/ές απόφοιτοι πενταετών Τμημάτων Μηχανικών χωρίς απαραίτητα να μεσολαβεί η λήψη Μ.Δ.Ε., μετά από ειδική κατά περίπτωση απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης και αφού προηγηθεί αναλυτική τεκμηριωμένη γραπτή εισήγηση του/της ενδιαφερομένου/ης Καθηγητή/τριας (μέλους ΔΕΠ) του Τμήματος για την επίβλεψη της διατριβής. Στην περίπτωση αυτή ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας υποχρεούται να περατώσει οργανωμένο κύκλο επιπρόσθετων μαθημάτων, που ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ.

Πτυχιούχοι Τ.Ε.Ι., ΑΣΠΑΙΤΕ, ή ισότιμων σχολών μπορούν να γίνουν δεκτοί/ες ως υποψήφιοι/ες διδάκτορες μόνον εφόσον είναι κάτοχοι Μ.Δ.Ε. σύμφωνα με τα όσα αναφέρθηκαν παραπάνω.

**Υποβολή δικαιολογητικών**

Οι αιτήσεις των υποψηφίων διδακτόρων υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τ.Μ.Ο.Δ. καθ' όλο το έτος. Η διαδικασία εισαγωγής αρχίζει είτε με αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ης προς το Τμήμα είτε με δημοσίευση σχετικής προκήρυξης.

Τα απαιτούμενα τυπικά δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο/α περιλαμβάνουν:

1. Έντυπη Αίτηση στην οποία θα προτείνεται το θέμα, ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια και δύο ακόμη Καθηγητές (μέλη ΔΕΠ) που θα συμπληρώνουν την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή. Οι αιτήσεις των υποψηφίων, θα συνοδεύονται και από ειδικό έντυπο συμπληρωμένο από Καθηγητή/τρια (μέλος Δ.Ε.Π.)

**Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης**

του Τμήματος που ανήκει στις βαθμίδες του Καθηγητή, Αναπληρωτή Καθηγητή ή Επίκουρου Καθηγητή, στην οποία θα αναφέρεται η πρόθεσή του/της να αναλάβει την επίβλεψη του/της υποψηφίου/ας κατά την εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής,

2. Αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος,
3. Αντίγραφο Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών,
4. Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών μαθημάτων,
5. Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας μεταπτυχιακών μαθημάτων,
6. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα,
7. Ανάλυση των ερευνητικών ενδιαφερόντων και προτεραιοτήτων,
8. Πιστοποίηση επαρκούς γνώσης μιας τουλάχιστον Ξένης Γλώσσας για την ερευνητική αξιοποίηση της διεθνούς βιβλιογραφίας,
9. Δύο συστατικές επιστολές, οι οποίες προέρχονται από Καθηγητές/τριες (μέλη Δ.Ε.Π.) των Α.Ε.Ι. με τα οποία ο/η υποψήφιος/α είχε ή έχει ακαδημαϊκή σχέση,
10. Αντίγραφα εργασιών που έχουν εκπονηθεί σε προηγούμενα προπτυχιακά ή μεταπτυχιακά προγράμματα από τα οποία ο/η υποψήφιος/α έχει αποφοιτήσει,
11. Αντίτυπα άρθρων που δημοσιεύτηκαν είτε σε επιστημονικά περιοδικά είτε σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων τα οποία δημοσιεύουν εργασίες με σύστημα κριτών, μονογραφίες ή διακρίσεις,
12. Συνοπτικό Σχέδιο Πρότασης Διδακτορικής Διατριβής, εγκεκριμένο από τον/την επιβλέποντα/ουσα Καθηγητή/τρια, το οποίο θα πρέπει να περιέχει:
  - I. Προτεινόμενο θέμα διδακτορικής διατριβής,
  - II. Περιγραφή του σκοπού της διδακτορικής διατριβής καθώς και των επιμέρους στόχων,
  - III. Περιγραφή της μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί,
  - IV. Ενδεικτική βιβλιογραφία,
  - V. Προσδοκώμενα αποτελέσματα.

**Κριτήρια επιλογής υποψηφίων διδακτόρων**

Η Γ.Σ.Ε.Σ. εξετάζει αν πληρούνται τα κατά το νόμο απαιτούμενα προσόντα και τα κριτήρια που έχουν τεθεί από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος. Σημεία τα οποία λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής υποψηφίων διδακτόρων είναι η επαρκής και καλά τεκμηριωμένη ερευνητική πρόταση (proposal) που καταθέτει ο/η υποψήφιος/α, η γνώση του ως προς το αντικείμενο σε θεωρητικό επίπεδο και η εις βάθος εξοικείωσή του με τον τρέχοντα επιστημονικό προβληματισμό, ο σαφής στόχος όσον αφορά στην εκπόνηση της διατριβής, η προοπτική ερευνητικής παραγωγής και επιτυχούς κατάληξής της διατριβής, και το αν και κατά πόσο, η ερευνητική πρόταση εμπίπτει στα ερευνητικά και εν γένει ακαδημαϊκά ενδιαφέροντα του Τμήματος.

Ως πιθανά κριτήρια ορίζονται τα εξής:

- Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης,
- Βαθμός διπλώματος / πτυχίου,
- Διπλωματική / Πτυχιακή εργασία,

**Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης**

- Επαγγελματική εμπειρία,
- Δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια,
- Συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα,
- Πιστοποιημένη γνώση της ξένης γλώσσας,
- Δεύτερο πτυχίο.

Η Γ.Σ.Ε.Σ. αποφασίζει κατά περίπτωση για κάθε υποψήφιο/α, συνεκτιμώντας το ερευνητικό έργο και τα γενικότερα ακαδημαϊκά προσόντα του/της, καθώς και τη σχετική τεκμηριωμένη γραπτή εισήγηση του/της συγκεκριμένου/ης ενδιαφερόμενου/ης Καθηγητή/τριας (μέλους ΔΕΠ) του Τμήματος που θα αναλάβει την κύρια επίβλεψη του/της υποψηφίου/ας. Πρόσθετο και εξαιρετικά σημαντικό προσόν, εκτός από την ύπαρξη δημοσιευμένου ερευνητικού έργου, θεωρείται για έναν/μία υποψήφιο/α η προηγούμενη επιτυχής και έγκαιρη ολοκλήρωση του συναφούς Μ.Δ.Ε. του Τμήματος, με βαθμό λίαν καλώς.

Η Γ.Σ.Ε.Σ. είναι δυνατόν να ζητήσει από τους/τις υποψηφίους/ες να παρουσιάσουν ενώπιον της, προκειμένου να διαμορφώσει καλύτερη άποψη προ της τελικής απόφασης επιλογής τους.

Αιτήσεις για το πρόγραμμα Διδακτορικών Διατριβών στις οποίες δεν έχει επισυναφθεί σχέδιο της διδακτορικής διατριβής μπορεί να εγκρίνονται από τη Γ.Σ.Ε.Σ., υπό τον όρο ότι το σχέδιο (πρόταση διατριβής) θα υποβληθεί εντός έξι (6) μηνών.

Η ίδια Γ.Σ.Ε.Σ. ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα και τα υπόλοιπα μέλη της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. θα ορίζεται το χρονικό διάστημα από τον ορισμό της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής για τον ορισμό του θέματος.

Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή απαρτίζεται από τον/την επιβλέποντα/ουσα, ο/η οποίος/α πρέπει να είναι Καθηγητής/τρια (μέλος ΔΕΠ) του Τ.Μ.Ο.Δ. και να ανήκει σε μία από τις βαθμίδες του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή ή του Επίκουρου Καθηγητή και από άλλα δύο μέλη, τα οποία μπορεί να είναι Καθηγητές/τριες (μέλη Δ.Ε.Π.) του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ίδιου ή άλλου Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας καθηγητές/τριες Α.Ε.Ι., καθηγητές/τριες Α.Σ.Ε.Ι. ή μέλη Ε.Π. των Τ.Ε.Ι. και της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ή ερευνητές/τριες των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' αναγνωρισμένου ερευνητικού κέντρου του εσωτερικού ή εξωτερικού, οι οποίοι/ες είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με αυτή, στην οποία ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας εκπονεί τη διατριβή του (ν. 3685/08 άρ. 9 παρ. 2).

Κάθε Καθηγητής/τρια (μέλος Δ.Ε.Π.) μπορεί να επιβλέπει μέχρι πέντε (5) το πολύ υποψηφίους/ες διδάκτορες.

**Χρονική διάρκεια εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής**

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια σπουδών για την απόκτηση του Διδακτορικού Διπλώματος είναι τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, για όσους είναι κάτοχοι Μ.Δ.Ε. (ν. 3685/08 άρ. 9 παρ. 3 εδ. β').

Ο/Η υποψήφιος/α μπορεί να ζητήσει με αίτησή του/της από τη Γ.Σ.Ε.Σ. την αναστολή της φοίτησης του/της μια φορά κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της στο διδακτορικό πρόγραμμα. Το διάστημα δεν μπορεί να υπερβαίνει τους δώδεκα (12) μήνες.

Σε περίπτωση ανεπιτυχούς διαδικασίας περάτωσης του προγράμματος και υποστήριξης της σχετικής διατριβής, ο/η υποψήφιος/α υποχρεωτικώς διαγράφεται από το πρόγραμμα.

Στις εξαιρετικές περιπτώσεις που γίνεται δεκτός/ή υποψήφιος/α διδάκτορας μη κάτοχος Μ.Δ.Ε. λόγω της εγνωσμένης ποιότητας του επιστημονικού ή επαγγελματικού του/της έργου (ν. 3685/08 άρ. 9 παρ. 1β) και με αιτιολογημένη απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., η ελάχιστη χρονική διάρκεια σπουδών για την απόκτηση

**Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης**

του Διδακτορικού Διπλώματος είναι τέσσερα (4) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής (ν. 3685/08 άρ. 9 παρ. 3 εδ. γ').

**Προϋποθέσεις Λήψης Διδακτορικού Διπλώματος**

Μετά την εγγραφή στο Τμήμα και μετά από εύλογο χρονικό διάστημα που ορίζεται από τον Κανονισμό του Τμήματος, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας καταθέτει στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή ολοκληρωμένη ερευνητική πρόταση, στην οποία εκθέτει το ακριβές αντικείμενο της διατριβής του/της, τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιήσει για να προσεγγίσει το αντικείμενο αυτό, την προγενέστερη ερευνητική δραστηριότητα, όπως αυτή προκύπτει από τη σχετική βιβλιογραφία, τα αναμενόμενα αποτελέσματα και το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης της διατριβής. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή σε συνεργασία με τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα καθορίζει το θέμα της Διδακτορικής Διατριβής (ν. 3685/08 άρ. 9 παρ.3 εδ.α'). Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας υποβάλλει προς έγκριση στην Τριμελή Επιτροπή ερευνητική πρόταση για τη Διδακτορική Διατριβή.

Αλλαγή του θέματος της διδακτορικής διατριβής δεν μπορεί να ζητηθεί αν έχει παρέλθει ένα έτος από την έναρξη της εκπόνησης. Μόνο με αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/ουσας είναι δυνατό να γίνει αλλαγή θεματικού τίτλου διατριβής, μετά όμως την παρέλευση ενός έτους από την έναρξη της εκπόνησης της διατριβής.

Οι προϋποθέσεις για την απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος είναι οι εξής:

- Εκπόνηση διδακτορικής διατριβής υπό την επίβλεψη Καθηγητή/τριας (μέλους ΔΕΠ) του Τμήματος.
- Μία τελική παρουσίαση από τον/την υποψήφιο της ερευνητικής του δραστηριότητας ενώπιον της τριμελούς επιτροπής.
- Προφορική εξέταση του/της υποψηφίου/ας ενώπιον της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής, καθώς και όποιου άλλου ενδιαφερόμενου μέλους της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Επίσης, μια φορά κατ' έτος, υποχρεωτικά, ο/η υποψήφιος/α οφείλει:

- Να υποστηρίξει προφορικά ενώπιον της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, καθώς και όποιου άλλου ενδιαφερόμενου μέλους της ακαδημαϊκής κοινότητας τον επιστημονικό και ερευνητικό χαρακτήρα του γνωστικού αντικείμενου, την αναγκαιότητα της εκπόνησης της διατριβής, όπως προκύπτει από εκτεταμένη βιβλιογραφική αναδρομή, τη μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί, τα αναμενόμενα αποτελέσματα, καθώς και το χρονοδιάγραμμα με τις επιμέρους φάσεις.
- Να καταθέσει επίσημη αναλυτική γραπτή έκθεση στη Γραμματεία του Τμήματος και να λάβει σχετική βεβαίωση προόδου από την τριμελή συμβουλευτική του/της επιτροπή (ν. 3685/08 άρ. 9 παρ. 3 εδ. στ').

Γενικώς, από τους/τις υποψηφίους/ες διδάκτορες του Τ.Μ.Ο.Δ. ζητείται η δημοσίευση μέρους της βασικής έρευνας που διεξάγουν σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά με κριτές, ή σε βιβλία, ή σε συλλογές άρθρων και πρακτικά συνεδρίων, κατόπιν κρίσεως, προκειμένου να περατωθεί επιτυχώς η διατριβή.

Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή παρακολουθεί την πρόοδο του επιστημονικού έργου του/της υποψηφίου/ας διδάκτορος και εφόσον κρίνει ότι τούτο έχει ολοκληρωθεί, επιτρέπει την κατάθεση της διδακτορικής διατριβής. Μετά τη συγγραφή της διατριβής, ο/η υποψήφιος/α καταθέτει τη διατριβή στη συμβουλευτική επιτροπή και ζητά από τη Γ.Σ.Ε.Σ. να καθορίσει την εξεταστική επιτροπή και την ημερομηνία εξέτασής του/της.

Το γενικό θέμα (γνωστικό πεδίο) της διατριβής πρέπει να προσδιορίζεται ρητά από την έναρξη της διατριβής, ενώ ειδικότερες λεπτομέρειες του τίτλου μπορούν να προσδιοριστούν μέχρι και την ημερομηνία τελικής υποβολής της διατριβής προς έγκριση από την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή.

**Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης**

Η εξεταστική επιτροπή απαρτίζεται από επτά (7) μέλη, στην οποία μετέχουν και τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής πρέπει να είναι Καθηγητές/τριες (μέλη Δ.Ε.Π.), εκ των οποίων τουλάχιστον δύο (2) πρέπει να ανήκουν στο Τ.Μ.Ο.Δ.. Τα υπόλοιπα μέλη της επιτροπής μπορεί να είναι Καθηγητές/τριες (μέλη Δ.Ε.Π.) Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας καθηγητές/τριες Α.Ε.Ι., καθηγητές/τριες Α.Σ.Ε.Ι. ή μέλη Ε.Π. των Τ.Ε.Ι. και της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ή ερευνητές/τριες των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' αναγνωρισμένου ερευνητικού κέντρου του εσωτερικού ή εξωτερικού, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Όλα τα μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με αυτή, στην οποία ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας εκπόνησε τη διατριβή του (ν. 3685/08 άρ. 9 παρ. 4 εδ. α').

Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ορίζεται η γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής (ν. 3685/08 άρ. 9 παρ.4 εδ. γ'). Σε περίπτωση που η διδακτορική διατριβή συντάσσεται σε άλλη γλώσσα, ο/η υποψήφιος/α θα πρέπει να επισυνάπτει εκτεταμένη περίληψη της διατριβής του στην Ελληνική Γλώσσα, με τρόπο που να αναλύεται επαρκώς και σε βάθος η πραγματοποιηθείσα ερευνητική εργασία.

Το αργότερο 30 ημέρες πριν την εξέταση, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας πρέπει να καταθέσει 9 τεύχη της διδακτορικής του/της διατριβής στη Γραμματεία, η οποία με αριθμό πρωτοκόλλου θα τα παραδίδει στην επταμελή εξεταστική επιτροπή. Τα υπόλοιπα δύο αντίτυπα παραμένουν στην Γραμματεία για τους Καθηγητές/τριες (μέλη ΔΕΠ) του Τμήματος. Η διαδικασία της τελικής εξέτασης πριν τις 30 ημέρες μπορεί να προχωρήσει μόνον αν συμφωνήσουν και τα 7 μέλη της εξεταστικής επιτροπής.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος συγκαλεί, εντός μηνός από την υποβολή της διατριβής, με ειδική πρόσκληση την εξεταστική επιτροπή, σε καθορισμένο τόπο και χρόνο, ενώπιον της οποίας ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας αναπτύσσει δημόσια τη διατριβή του/της.

Στην πρόσκληση αναφέρεται ρητά ότι η διαδικασία παρουσίασης και υποστήριξης της διατριβής από τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα είναι δημόσια και κατά συνέπεια μπορεί να την παρακολουθήσει κάθε ενδιαφερόμενος/η. Η πρόσκληση αναρτάται στη Γραμματεία του Τμήματος και σε εμφανή σημεία στους λοιπούς χώρους του Τμήματος.

Για την έναρξη της διαδικασίας παρουσίασης και ανάπτυξης της διατριβής απαιτείται η παρουσία των 5 τουλάχιστον μελών της εξεταστικής επιτροπής.

Κατά την εξέταση, ο/η υποψήφιος/α αναπτύσσει τη διατριβή του/της δημόσια ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής και του κοινού, και απαντά σε ερωτήσεις. Μετά την ολοκλήρωση της παρουσίασης από τον υποψήφιο, υποβάλλονται σχετικές με το θέμα ερωτήσεις από τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής, στις οποίες απαντά ο/η υποψήφιος/α. Στη συνέχεια αποχωρούν όλοι, ώστε η Εξεταστική Επιτροπή να συνεδριάσει κατ' ιδίαν. Η Επιτροπή στη συνέχεια κρίνει το πρωτότυπο της διατριβής και το αν αποτελεί συμβολή στην επιστήμη. Για την έγκριση διδακτορικής διατριβής απαιτείται η σύμφωνη γνώμη πέντε (5) τουλάχιστον μελών της εξεταστικής επιτροπής (Ν. 3685/08 άρ. 9 παρ. 4 εδ. β'). Σε περίπτωση κατά την οποία το πρακτικό απονομής διδακτορικού τίτλου φέρει υπογραφές τεσσάρων μελών της επταμελούς επιτροπής, πέμπτο δε μέλος έχει υπογράψει την εισηγητική έκθεση, ο τίτλος θεωρείται ότι έχει χορηγηθεί εγκύρως (Ν. 4186/13, άρ. 39, παρ. 18, εδ. β.1.). Μετά την έγκριση της διδακτορικής διατριβής γίνεται, με ψηφοφορία, η αξιολόγηση της συνολικής επίδοσης του/της υποψηφίου/ας με έναν από τους εξής χαρακτηρισμούς: «Άριστα», «Λίαν Καλώς», «Καλώς». Για τον πιο πάνω αξιολογικό χαρακτηρισμό απαιτείται η σύμφωνη γνώμη της πλειοψηφίας των μελών της Εξεταστικής Επιτροπής.

Στο τέλος της διαδικασίας εξέτασης συντάσσεται σχετικό πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από όλα τα παρόντα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής και υποβάλλεται στη Γ.Σ.Ε.Σ., προκειμένου να γίνει η αναγόρευση του/της υποψηφίου/ας σε Διδάκτορα.

Η Εξεταστική Επιτροπή δύναται να αναπέμψει με απόφασή της τη διατριβή για διορθώσεις ή επεξηγήσεις για διάστημα μέχρι έξι (6) μήνες.

Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή εισηγείται στη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης εντός δύο μηνών:

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

α. το γνωστικό πεδίο και το θέμα της διατριβής, και

β. ενδεχομένως, πρόσθετες ακαδημαϊκές απαιτήσεις, εάν τούτο κρίνεται απαραίτητο, προκειμένου να ολοκληρωθεί πιο αποτελεσματικά η διδακτορική του/της διατριβή (π.χ. παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε μαθήματα του Τμήματος).

Μετά την επιτυχή υποστήριξη της διατριβής, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας οφείλει να καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματος τα ακόλουθα:

1. αίτηση για την έναρξη της διαδικασίας υποστήριξης της διατριβής για την αναγόρευση του/της σε διδάκτορα του Τμήματος
2. αντίγραφο ποινικού μητρώου,
3. τουλάχιστον ένδεκα (11) αντίγραφα της διατριβής, τα οποία η γραμματεία διανέμει ως ακολούθως:
  - ο επτά (7) στην εξεταστική επιτροπή
  - ο δύο (2) στο αρχείο του Τμήματος (και σε ηλεκτρονική μορφή)
  - ο ένα (1) στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος (και ηλεκτρονική υποβολή)
  - ο ένα (1) στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης, μαζί με ειδικό ερωτηματολόγιο που συμπληρώνει ο/η υποψήφιος/α
  - ο βεβαίωση της Βιβλιοθήκης του Τμήματος ότι δεν υπάρχουν εκκρεμότητες από το δανεισμό βιβλίων

Πιο συγκεκριμένα, μετά από την έγκριση της διδακτορικής διατριβής και προκειμένου να χορηγηθεί το έγγραφο του τίτλου του διδάκτορα από το αντίστοιχο Α.Ε.Ι. απαιτείται, επίσης, η συμπλήρωση από το/τη διδάκτορα ειδικού εντύπου του Κέντρου Τεκμηρίωσης (Κ.Τ.) του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών (Ε.Ι.Ε.) με περίληψη της διατριβής και επιστημονικά στοιχεία που αφορούν το περιεχόμενό της. Τα έντυπα αυτά, καθώς και ένα αντίγραφο της διδακτορικής διατριβής κατατίθενται στο οικείο Α.Ε.Ι. το οποίο υποχρεούται να τα αποστέλλει στο Κ.Τ. του Ε.Ι.Ε. για την ενημέρωση του εθνικού αρχείου των ελληνικών διδακτορικών διατριβών (Ν.1566/85 άρθρ. 70, παρ. 15). Επίσης, ο/η διδάκτορας οφείλει με ευθύνη του/της, να καταθέσει δύο (2) αντίτυπα σε ηλεκτρονική μορφή (CDs) με το αρχείο της διδακτορικής του/της διατριβής στην Εθνική Βιβλιοθήκη. Τέλος, εάν ο/η διδάκτορας το επιθυμεί μπορεί να υποβάλει αναλυτική τεκμηρίωση της διατριβής του/της, ηλεκτρονικά, στη Βιβλιοθήκη της Βουλής των Ελλήνων για την ένταξη αυτής στον Ηλεκτρονικό Κατάλογο της Βουλής ([catalog.parliament.gr](http://catalog.parliament.gr)).

Σε δημόσια συνεδρίαση της Γ.Σ.Ε.Σ. διαβάζεται το πρακτικό της Εξεταστικής Επιτροπής και ακολουθεί η καθομολόγηση του/της υποψηφίου/ίας, η αναγόρευση του/της σε διδάκτορα και η απονομή του διδακτορικού διπλώματος.

Στον/Στην διδάκτορα μπορεί να χορηγείται, πριν την καθομολόγηση, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς τη διατριβή του/της.

**Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης**

Η καθομολόγηση του/της διδάκτορα/ος του Πανεπιστημίου Αιγαίου έχει ως ακολούθως:

*«Επειδή το Τμήμα....., με τη σύμφωνη γνώμη του Πρύτανη, με καταξίωσε στους διδάκτορες αυτού, μετά από επιτυχή δοκιμασία, καθομολογώ δημοσίως τα εξής:*

*«Κάτοχος από σήμερα του διπλώματος του/της διδάκτορα του Πανεπιστημίου Αιγαίου θα καταβάλλω κάθε προσπάθεια για την προαγωγή της επιστήμης με ευσυνειδησία, ήθος και ελεύθερο φρόνημα. Θα επιδιώκω την αναζήτηση της επιστημονικής αλήθειας και την υπεράσπισή της και θα εργάζομαι για την πρόοδο της κοινωνίας μας, ώστε να καταστώ χρήσιμος στο Έθνος και την Πολιτεία».*

Ο τύπος του διδακτορικού διπλώματος ως προς τα βασικά χαρακτηριστικά του, όπως: οι διαστάσεις, το χρώμα, το τμήμα, το όνομα, το επώνυμο, το όνομα πατέρα και τον τόπο καταγωγής του/της διδάκτορα/ος, είναι ίδιος με τον τύπο του πτυχίου ή διπλώματος, όπως αυτός αναλυτικά ορίζεται στο άρθρο 54 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Π.Δ. 155/2009).

Επιπλέον στο διδακτορικό δίπλωμα αναφέρονται το γνωστικό αντικείμενο, ο τίτλος της διατριβής, η χρονική περίοδος των σπουδών, ο βαθμός, η ημερομηνία απονομής και το Τμήμα προέλευσης.

Ο/Η κάτοχος διδακτορικού διπλώματος δικαιούται να πάρει δωρεάν δύο (2) αντίγραφα του διδακτορικού διπλώματος και περισσότερα, εφ' όσον καταβάλλει στο Ταμείο του Πανεπιστημίου παράβολο, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

Το διδακτορικό δίπλωμα μπορεί να χορηγείται και σε περιγραμνή, αν τούτο ζητηθεί από το/τη διδάκτορα, καταβάλλοντας στην περίπτωση αυτή την αξία της, την οποία κάθε φορά καθορίζει το Πρυτανικό Συμβούλιο.

Οι Διδάκτορες, μετά την αναγόρευσή τους, εγγράφονται σε ειδικό βιβλίο Διδακτόρων του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης, το οποίο υπογράφεται από τον/την Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου, τον/την Πρόεδρο Τ.Μ.Ο.Δ., καθώς και τον/την Προϊστάμενο/η του Τ.Μ.Ο.Δ.

**Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Υποψηφίων Διδασκόντων****Υποχρεώσεις των Υποψηφίων Διδασκόντων**

Μέσα στις συμβατικές υποχρεώσεις των υποψηφίων διδασκόντων είναι ακόμη (Ν. 3685/08 άρ. 9, παρ. 3 εδ. δ' και ε')

- Η υποχρεωτική παρουσία και συμμετοχή τους στο πρόγραμμα επιτηρήσεων κατά τις τρεις κύριες εξεταστικές περιόδους του Τ.Μ.Ο.Δ., καθώς και όποτε άλλοτε απαιτηθεί σε ενδιάμεσες εξετάσεις.
- Η συνεπίβλεψη προπτυχιακών διπλωματικών εργασιών και η διεξαγωγή φροντιστηριακών ασκήσεων και διαλέξεων, πάντα σε συνεργασία και συνεννόηση με τον/την επιβλέποντά/ουσά τους.

Επαναλαμβανόμενη άρνηση ή αδυναμία εκτέλεσης των συμβατικών τους αυτών υποχρεώσεων, συνιστά λόγο διαγραφής των υποψηφίων διδασκόντων από το Τ.Μ.Ο.Δ.

**Λόγοι διαγραφής Υποψηφίων Διδασκόντων**

Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύγκλησης μετά από εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή υποψηφίου/ας διδάκτορα/ος, του/της οποίου/ας η πρόοδος κρίνεται ανεπαρκής ή στάσιμη, είτε αν ο/η υποψήφιος/α έχει αναιτιολόγητα διακόψει το έργο της εκπόνησης της διατριβής είτε δεν ανταποκρίνεται στις ανατεθειμένες σε αυτόν/ήν υποχρεώσεις του Τμήματος και δεν παρέχει το ανατεθέν σε αυτόν/ήν επικουρικό έργο ή δεν συνεργάζεται με την τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή για

**Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης**

την σύνταξη των ετησίων εκθέσεων προόδου, ή εν τέλει έχει προβεί σε ανάρμοστη και αντι-ακαδημαϊκή συμπεριφορά.

Τα πνευματικά δικαιώματα των Διδακτορικών Διατριβών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις των Γ.Σ.Ε.Σ.. Κάθε είδους λογοκλοπή στις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Διδακτορικών Διατριβών, αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες υποχρεούνται να καταθέσουν στη Γραμματεία πριν την υποστήριξη υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρει τα ακόλουθα: «ότι είμαι συγγραφέας αυτής της εργασίας και ότι κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης, έχω αναφέρει τις όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων, είτε αυτές αναφέρονται ακριβώς είτε παραφρασμένες. Επίσης, βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά, ειδικά για τη συγκεκριμένη εργασία».

Τίτλος που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να ανακληθεί ή ακυρωθεί εάν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησης του οι εκ του νόμου και του κανονισμού προϋποθέσεις κτήσης του. Η ανάκληση ή ακύρωση αποφασίζεται από την ΣΕΣ με πλειοψηφία των 3/4 μετά από πρόταση της Γ.Σ.Ε.Σ.

Είναι δυνατό επίσης να διαγραφεί υποψήφιος/α διδάκτορας μετά από αίτησή του/της.

**Δικαιώματα Υποψηφίων Διδακτόρων**

- Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες για απόκτηση Μ.Δ.Ε. και οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες που δεν έχουν υγειονομική κάλυψη δικαιούνται υγειονομικής και νοσοκομειακής περίθαλψης, όπως ισχύει και για τους προπτυχιακούς φοιτητές (Ν. 3685/08, άρθ. 9, παρ. 5, εδ. α').
- Οι διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 2640/1998 (ΦΕΚ 206 τ. Α') εφαρμόζονται αναλόγως και στους υποψήφιους/ες διδάκτορες, σε περίπτωση που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών τους (ν. 3685/08, άρθ. 9, παρ. 5, εδ. β').
- Για τους/τις υποψήφιους/ες διδάκτορες εφαρμόζονται οι διατάξεις της παραγράφου 8 του άρθρου 43 του Ν. 2413/1996 (ΦΕΚ 124 τ. Α') για τη χορήγηση φοιτητικών δανείων (Ν. 3685/08, άρθ. 9, παρ. 5, εδ. γ').
- Θέματα που αφορούν υποτροφίες για τους/τις υποψήφιους/ες διδάκτορες ρυθμίζονται με αποφάσεις της Γ.Σ.Ε.Σ.
- Για την κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν πρόσβαση στην υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος (βιβλιοθήκη, εργαστήρια κλπ.).

**Συλλογικοί φορείς των φοιτητών****Φοιτητικός Σύλλογος**

Σε κάθε πανεπιστημιακό Τμήμα συγκροτείται και λειτουργεί Φοιτητικός Σύλλογος, σκοπός του οποίου είναι η αντιμετώπιση των θεμάτων των φοιτητών κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου αναδεικνύεται κάθε χρονιά μέσα από τη διεξαγωγή των φοιτητικών εκλογών και σύμφωνα με το καταστατικό του. Απαρτίζεται από 9 μέλη, τα οποία εκπροσωπούν τους φοιτητές, εκτός των άλλων δραστηριοτήτων και υποχρεώσεών τους, σε διάφορα συλλογικά όργανα, όπως τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου, τη Συνέλευση του Τμήματος, την Ε.Φ.Ε.Ε. (Εθνική Φοιτητική Ένωση Ελλάδας) κ.ά.

Ο Σύλλογος διοργανώνει πολιτιστικές εκδηλώσεις, μέσα από διάφορες ομάδες, όπως: μπάσκετ, θεάτρου, μουσικής, ποδοσφαίρου, χορευτικού κ.ά.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στο τηλέφωνο του Φοιτητικού Συλλόγου του Τμήματος: ☎ 2271035491 ✉ [fsylogos@fme.aegean.gr](mailto:fsylogos@fme.aegean.gr)

**Διεθνείς Φοιτητικές Οργανώσεις****A.I.E.S.E.C.****ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ**

Η AIESEC είναι η μεγαλύτερη Διεθνής Φοιτητική Ένωση στον κόσμο, μη κερδοσκοπική, μη κομματική, εθελοντική, εκπαιδευτική, αποκλειστικά διοικούμενη από φοιτητές. Ιδρύθηκε το 1948, στην Ελλάδα λειτουργεί από το 1956 και στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου από το 1994.

**ΔΙΚΤΥΟ**

Βρίσκεται σε 5 ηπείρους, σε 83 χώρες, σε περίπου 800 πανεπιστήμια, με 30.000 μέλη σε ολόκληρο τον κόσμο. Η AIESEC στην Ελλάδα βρίσκεται στα εξής Πανεπιστήμια:

- Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών
- Πανεπιστήμιο Πειραιώς
- Εθνικό Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών
- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας
- ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
- Πανεπιστήμιο Αιγαίου

**ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ**

Η δραστηριότητα της AIESEC είναι το Πρόγραμμα Διεθνούς Πρακτικής Άσκησης. Ουσιαστικά πρόκειται για τη δυνατότητα που παρέχεται σε φοιτητές (3<sup>ου</sup>, 4<sup>ου</sup> και 5<sup>ο</sup> έτους) και πρόσφατους πτυχιούχους να ζήσουν και να εργαστούν σε μια από τις 83 χώρες που απαρτίζουν το δίκτυο της AIESEC, για χρονικό διάστημα από 2 μήνες έως 1<sup>1/2</sup> χρόνο.

Διεύθυνση: Υπόγειο Μιχάλειου Κτηρίου

Τηλ: 2271035097

e-mail: [aiesec@ba.aegean.gr](mailto:aiesec@ba.aegean.gr)

web page: [www.aiesec.gr](http://www.aiesec.gr)

[www.aiesec.org](http://www.aiesec.org)

**ESTIEM LG Chios****European Students of Industrial Engineering and Management**

Η ESTIEM ιδρύθηκε το 1990 και είναι η μοναδική πανευρωπαϊκή οργάνωση IEM (Industrial Engineering and Management) που αντιπροσωπεύει σήμερα μέσω των 79 ομάδων-μελών πάνω από 64.000 φοιτητές σε 31 χώρες.

Στόχος της είναι να προωθήσει τις επαφές, την επικοινωνία και την προβολή των IEM φοιτητών.

Συνεργάζεται με αρκετές πολυεθνικές εταιρείες και μέσω συγκεκριμένων διαύλων επικοινωνίας οι φοιτητές/τριες είναι σε θέση να αποκτήσουν νέες επαγγελματικές γνώσεις από το σύγχρονο επιχειρηματικό κόσμο. Η τοπική ομάδα της Χίου είναι πλήρες μέλος από την άνοιξη του 2009.

Τα τελευταία χρόνια έχουν πραγματοποιηθεί στη Χίο αρκετές δραστηριότητες καθώς και συνέδρια. Μερικά από αυτά είναι:

- Activity Week (June 2008)
- Local Qualification TIMES (October 2009)
- Activity Week Reloaded (June 2009)
- Seminar "What is ESTIEM?" (April 2011)
- LG Exchange between Chios-Istanbul Technical University (July 2011)
- Seminar "What is ESTIEM?" (November 2012)
- Local Meetings 2012-2013 -Europe 3D Greece (October 2012)
- LG Exchange between Chios-Aachen (April 2013)
- Student Guide Coordination Meeting (March 2014)
- LG Exchange between Chios-Gothenburg (May 2015)
- Mediterranean Regional Coordination Meeting (July 2015)

Website: <https://estiemchios.wordpress.com/>

Official ESTIEM website: [www.estiem.org](http://www.estiem.org)

Facebook Official Account of LG Chios : <https://www.facebook.com/ESTIEM-LG-Chios-122982027793874/?fref=ts>

Instagram: <https://www.instagram.com/estiemchios/>

**Στοιχεία επικοινωνίας:**

[evadovletoglou@yahoo.gr](mailto:evadovletoglou@yahoo.gr)

[estiemchios@gmail.com](mailto:estiemchios@gmail.com)

Blog: <http://estiemchios.blogspot.com>

## **Κανονισμός Βιβλιοθήκης**

Δικαίωμα επιτόπιας χρήσης των υπηρεσιών που προσφέρει η Βιβλιοθήκη έχουν όλα τα μέλη του Πανεπιστημίου Αιγαίου καθώς και το κοινό εν γένει, εφ' όσον τηρούνται οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού. Μέλος του Πανεπιστημίου είναι όποιο φυσικό ή νομικό πρόσωπο συνδέεται με σχέση εξάρτησης με το Πανεπιστήμιο καθώς και οι εγγεγραμμένοι στα μητρώα φοιτητές και φοιτήτριες.

- Οι αναγνώστες είναι υποχρεωμένοι όταν εισέρχονται στην Βιβλιοθήκη να αφήνουν αντικείμενα που δεν χρησιμεύουν άμεσα στη μελέτη (χαρτοφύλακες, τσάντες κτλ.) στον ειδικό χώρο που καθορίζεται από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης.
- Οι αναγνώστες πρέπει να αφήνουν το υλικό της Βιβλιοθήκης που χρησιμοποίησαν μέσα σ' αυτήν πάνω στα τραπέζια. Δεν επιτρέπεται να το τοποθετούν οι ίδιοι ξανά στα ράφια.
- Μέσα στην Βιβλιοθήκη δεν επιτρέπεται το κάπνισμα, το φαγητό και τα ποτά.
- Το ωράριο λειτουργίας της Βιβλιοθήκης καθορίζεται από την Υπηρεσία, ανάλογα με το διαθέσιμο προσωπικό.
- Σε χρόνο που καθορίζεται από την Υπηρεσία της Βιβλιοθήκης, αυτή κλείνει για την απογραφή υλικού. Στο διάστημα αυτό είναι υποχρεωμένοι όλοι οι χρήστες να επιστρέφουν το δανεισμένο υλικό.
- Υλικό που δεν επιστρέφεται, θεωρείται απολεσθέν και γίνεται καταλογισμός.

Το υλικό της Βιβλιοθήκης βρίσκεται καταχωρημένο στον on-line κατάλογο της Βιβλιοθήκης (Online Public Access Catalogue). Η αναζήτηση του υλικού μπορεί να γίνει μέσω ειδικών τερματικών που είναι εγκατεστημένα στο χώρο της Βιβλιοθήκης, είτε από οποιοδήποτε άλλο χώρο εργασίας μέσω της ιστοσελίδας της Βιβλιοθήκης.

Ο κατάλογος ακολουθεί τη διάρθρωση των Παραρτημάτων της Βιβλιοθήκης, δηλαδή υπάρχει η δυνατότητα αναζήτησης στον υποκατάλογο κάθε Παραρτήματος ξεχωριστά, ενώ υπάρχει και επιλογή για αναζήτηση στον συνολικό κατάλογο. Το περιβάλλον του OPAC υποστηρίζει τις ακόλουθες γλώσσες: Ελληνική και Αγγλική.

## **ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

### **A. Δανεισμός**

Δικαίωμα δανεισμού υλικού της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου έχουν κατ' αρχήν τα μέλη του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Απαραίτητη προϋπόθεση για την άσκηση του δικαιώματος αυτού είναι η κατοχή κάρτας Βιβλιοθήκης. Σε περίπτωση απώλειάς της, ο χρήστης υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα το προσωπικό της Βιβλιοθήκης.

Δεν δανείζονται:

- Τα πληροφοριακά βιβλία
- Τα τεύχη των περιοδικών
- Οπτικοακουστικό υλικό
- Ορισμένα βιβλία τα οποία έχουν αυξημένη ζήτηση, για εκείνο μόνο το χρονικό διάστημα που υπάρχει ζήτηση, κατά την κρίση της υπευθύνου της Βιβλιοθήκης ή και μετά από συνεργασία με το Διδακτικό Προσωπικό.
- Υλικό που έχει υποστεί φθορά και χρειάζεται συντήρηση καθώς και υλικό προς βιβλιοδέτηση

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

- Οι διδακτορικές διατριβές και οι εργασίες φοιτητών
- Σπάνιο υλικό
- Τα νεοεισερχόμενα βιβλία πριν την πλήρη βιβλιοθηκονομική επεξεργασία τους.

Ο χρόνος δανεισμού για το υπόλοιπο υλικό της Βιβλιοθήκης είναι :

- α) Για τους Διδάσκοντες, μεταπτυχιακούς φοιτητές και διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος, 15 ημέρες.
- β) Για τους προπτυχιακούς φοιτητές του Ιδρύματος, μια εβδομάδα.

Ο δε αριθμός των δανειζομένων τεκμηρίων δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 3 τεκμήρια για τους προπτυχιακούς φοιτητές, τα 6 τεκμήρια για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και 8 για τους διδάσκοντες.

Οι αναγνώστες έχουν δικαίωμα να ανανεώσουν το δανεισμό δύο φορές - από μια εβδομάδα - εφόσον το βιβλίο που έχουν δανεισθεί, δεν έχει ζητηθεί από άλλον αναγνώστη. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις οι Υπεύθυνοι της Βιβλιοθήκης μπορούν να ανακαλέσουν τον δανεισμό βιβλίων που παρουσιάζουν μεγάλη ζήτηση.

Κάθε χρήστης, ο οποίος χρειάζεται υλικό που είναι ήδη δανεισμένο, μπορεί να γράφεται σε λίστα αναμονής. Βιβλίο το οποίο είναι σε λίστα αναμονής και επιστρέφεται παραμένει στην Βιβλιοθήκη για 12 ώρες για λογαριασμό του πρώτου που βρίσκεται στη λίστα. Μετά την παρέλευση του διαστήματος αυτού δανείζεται στον αμέσως επόμενο.

Η εκ συστήματος παρακράτηση του υλικού της Βιβλιοθήκης από οποιοδήποτε χρήστη και η εκπρόθεσμη επιστροφή αυτού επιφέρει προσωρινή αναστολή του δικαιώματος δανεισμού για ένα εξάμηνο, ύστερα από απόφαση της Τοπικής Επιτροπής Βιβλιοθήκης.

Πάσα εκπρόθεσμη επιστροφή επιφέρει πρόστιμο ανάλογο προς τις ημέρες της παράτυπης παρακράτησης.

Το ύψος του προστίμου ορίζεται από την Κεντρική Επιτροπή της Βιβλιοθήκης στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Όποιος/-α φοιτητής/-τρια έχει δανειστικές εκκρεμότητες στην Βιβλιοθήκη δεν δικαιούται να παραλάβει βαθμολογία και να συμμετάσχει στην ορκωμοσία.

Οποιοσδήποτε ενεργοποιεί το σύστημα ασφαλείας της Βιβλιοθήκης προσπαθώντας να εξαγάγει υλικό της Βιβλιοθήκης χωρίς να το έχει δανεισθεί προηγουμένως, υποβάλλεται στην πληρωμή προστίμου.

Αναγνώστης, ο οποίος φθίρει ή χάνει υλικό της Βιβλιοθήκης το οποίο έχει δανειστεί ή χρησιμοποιήσει, υποχρεούται να το αντικαταστήσει μέσα σε 15 ημέρες και να καταβάλει το προβλεπόμενο πρόστιμο.

Για κατεστραμμένο ή χαμένο βιβλίο γίνεται καταλογισμός και αντικαθίσταται.

Ειδικές περιπτώσεις δανεισμού:

Φοιτητές και καθηγητές που επισκέπτονται το Πανεπιστήμιο στο πλαίσιο προγραμμάτων διαπανεπιστημιακής συνεργασίας, αποκτούν κατά το διάστημα της παραμονής τους στο Πανεπιστήμιο ανάλογα δικαιώματα δανεισμού με τους φοιτητές και τους διδάσκοντες του Ιδρύματος.

Ο/Η Υπεύθυνος της Βιβλιοθήκης μπορεί κατόπιν σχετικής συνεννόησης με τους διδάσκοντες ή και κατά την κρίση του, να μειώσει τη διάρκεια του χρόνου δανεισμού βιβλίων που παρουσιάζουν αυξημένη ζήτηση. Καθυστέρηση στην επιστροφή υλικού αυτής της κατηγορίας επιφέρει επιβολή προστίμου διπλασίου του κανονικού.

Ο/Η Υπεύθυνος της Βιβλιοθήκης μπορεί σε ειδικές περιπτώσεις και κατά την κρίση του, να δανείσει υλικό της Βιβλιοθήκης σε άτομα που δεν ανήκουν στην Πανεπιστημιακή Κοινότητα. Ο δανεισμός διενεργείται με την κατάθεση του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας του χρήστη και για διάστημα που δεν υπερβαίνει τη μία εβδομάδα.

**B. Διαδανεισμός μεταξύ Παραρτημάτων**

Με τη χρήση της υπηρεσίας διαδανεισμού δίνεται η δυνατότητα στους χρήστες της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, να δανειστούν υλικό της Βιβλιοθήκης το οποίο βρίσκεται σε οποιοδήποτε από τα πέντε Παραρτήματά της (Μυτιλήνη, Χίος, Ρόδος, Σάμος, Σύρος).

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ – ΚΡΑΤΗΣΗΣ**

Απαραίτητη προϋπόθεση για να γίνει η κράτηση και να ενεργοποιηθεί η διαδικασία του διαδανεισμού, είναι ο χρήστης να είναι ενεργός, να μην έχει εκκρεμότητες κτλ. Ο δανεισμός του βιβλίου γίνεται από το παράρτημα στο οποίο ανήκει το βιβλίο με την συμπλήρωση από τον ενδιαφερόμενο της αντίστοιχης αίτησης διαδανεισμού.

Η αποστολή γίνεται με χρέωση της Υπηρεσίας και με ταχυδρομείο. Αν ο χρήστης επείγεται, διευκρινίζεται ότι η Υπηρεσία δεν μπορεί να κάνει χρήση courier και ότι αν θέλει θα πρέπει να επιβαρυνθεί ο ίδιος τα επιπλέον έξοδα.

Ο αριθμός των τεκμηρίων θα υπολογίζεται συνολικά, βάσει των γενικών κανόνων δανεισμού.

**ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ – ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ**

Δεν γίνεται διαδανεισμός του υλικού της Βιβλιοθήκης που αναφέρεται στους κανόνες δανεισμού, δηλαδή πληροφοριακά, περιοδικά, διδακτορικά και διπλωματικές και επιπλέον υλικό φθαρμένο, σπάνιο και υλικό που έχει βγει από τη συλλογή και προτείνεται ως ειδική βιβλιογραφία εξαμήνου.

Υλικό το οποίο έχει μεγάλη ζήτηση και πρέπει να δανεισθεί για μικρό χρονικό διάστημα θα παραμένει στο Παράρτημα για χρήση μέσα στη βιβλιοθήκη και δεν θα εντάσσεται στην διαδικασία του διαδανεισμού.

Κατά την κρίση του βιβλιοθηκονόμου είναι δυνατόν να δανείζεται υλικό σε κάποιο άλλο παράρτημα για 4 ημέρες, το οποίο δεν θα δανείζεται σε χρήστες αλλά θα παραμένει για χρήση στο Παράρτημα.

**ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΥΛΙΚΟΥ**

Σε ότι αφορά φθορές, απώλειες κ.τλ. του υλικού ισχύουν τα άρθρα του κανονισμού λειτουργίας της βιβλιοθήκης.

**Γ. Διαδικασία on line παραγγελίας άρθρων μέσω εθνικού δικτύου επιστημονικών και τεχνολογικών βιβλιοθηκών (ΕΔΕΤΒ)**

Με τη συνεργασία του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης, η Βιβλιοθήκη παρέχει στους χρήστες της τη δυνατότητα:

- παραγγελίας φωτοαντιγράφων άρθρων από άλλες Ελληνικές Βιβλιοθήκες
- παραγγελίας φωτοαντιγράφων από το εξωτερικό

Ο ενδιαφερόμενος, αφού εντοπίσει το άρθρο που τον ενδιαφέρει, συμπληρώνει σχετική αίτηση παραγγελίας στο γκισέ δανεισμού με τα στοιχεία του άρθρου (τίτλος περιοδικού, τίτλος άρθρου, όνομα συγγραφέα, αρ. σελίδων στις οποίες περιέχεται το άρθρο) που θέλει να παραγγείλει και τα προσωπικά του στοιχεία για να ειδοποιηθεί όταν θα παραληφθεί το άρθρο.

Το προσωπικό που ασχολείται με τη συγκεκριμένη εργασία στέλνει την παραγγελία on-line, στην Βιβλιοθήκη η οποία είναι μέλος του ΕΔΕΤΒ και έχει στη συλλογή της το συγκεκριμένο άρθρο. Το άρθρο

**Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης**

έρχεται στην Βιβλιοθήκη σε μορφή φωτοτυπίας μέσω ταχυδρομείου και το διάστημα αποστολής του είναι κατά μέσο όρο 15 ημέρες. Αφού παραληφθεί το άρθρο, ειδοποιείται ο ενδιαφερόμενος να περάσει από τη Βιβλιοθήκη να το παραλάβει και να τακτοποιήσει τις οικονομικές του εκκρεμότητες.

Η on-line παραγγελία των άρθρων γίνεται με χρέωση που επιβαρύνει τον κάθε ενδιαφερόμενο και η τιμή είναι προκαθορισμένη από το ΕΚΤ (βλ. πίνακα τιμών 2002).

**Κανονισμός Εξετάσεων****1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Ο κανονισμός εξετάσεων θεσπίζει κανόνες που συνιστούν προϋποθέσεις για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων του ακαδημαϊκού έτους (χειμερινού και εαρινού εξαμήνου και των εξετάσεων του Σεπτεμβρίου), όπως αυτές ορίζονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Ο κανονισμός αυτός προσδιορίζει τα καθήκοντα, τις υποχρεώσεις και τις απαιτήσεις των διδασκόντων, των φοιτητών και του διοικητικού προσωπικού εντός του πλαισίου διεξαγωγής των εξετάσεων, με τρόπο που:

- να διασφαλίζονται συνθήκες ίσων ευκαιριών στους εξεταζόμενους,
- να κατοχυρώνονται συνθήκες ευγενούς άμιλλας, όπως αρμόζει σε πανεπιστημιακούς φοιτητές και αυριανούς επιστήμονες,
- να κατοχυρώνει την προσωπική και επιστημονική αξιοπρέπεια ενός εκάστου των διδασκόντων, των φοιτητών και των διοικητικών και όλων μαζί ως ενιαίου ακαδημαϊκού σώματος,
- τέλος, ως άμεσο αποτέλεσμα των πιο πάνω, να διαφυλάττει το κύρος του ακαδημαϊκού ιδρύματος κατά τη σημαντική αυτή φάση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

**2. ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ**

2.1. Η διάρκεια των εξετάσεων και ο ημερολογιακός προσδιορισμός των εξεταστικών περιόδων περιλαμβάνονται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο εκάστου ακαδημαϊκού έτους που εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος. με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς. Τροποποίηση γίνεται μόνο με απόφαση της Συγκλήτου που λαμβάνεται έγκαιρα και εφ' όσον συντρέχουν λόγοι ανάγκης.

2.2. Το αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου ανακοινώνεται δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν από την έναρξη των εξεταστικών περιόδων.

2.3. Το αναλυτικό πρόγραμμα της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου ανακοινώνεται στο τέλος της εξεταστικής περιόδου του εαρινού εξαμήνου.

2.4. Το αναλυτικό πρόγραμμα περιλαμβάνει:

- ημερομηνίες,
- τόπο και ώρες διεξαγωγής των εξετάσεων για κάθε μάθημα,
- όλες τις συναφείς τεχνικές λεπτομέρειες και ενδεχομένως ιδιαίτερες ρυθμίσεις,
- αναγκαία εφόδια,
- όνομα υπεύθυνου εξεταστή,
- διάρκεια εξέτασης ανά μάθημα.

**3. ΕΝΑΡΞΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ**

3.1. Οι αίθουσες που προορίζονται για εξετάσεις παραμένουν κλειστές και ανοίγουν από τον υπεύθυνο εξεταστή δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από την έναρξη της εξέτασης.

**Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης**

---

3.2. Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη για την εξέταση αίθουσα το αργότερο δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από την προγραμματισμένη ώρα.

3.3. Ο υπεύθυνος εξεταστής και οι επιτηρητές που έχουν οριστεί για κάθε μάθημα οφείλουν να παρουσιαστούν στη Γραμματεία του Τμήματος δεκαπέντε (15) τουλάχιστον λεπτά πριν από την έναρξη της εξέτασης, προκειμένου να διευθετηθούν τα ακόλουθα:

- να παραλάβουν τα απαραίτητα για τη διεξαγωγή της εξέτασης υλικά (κόλλες διαγωνισμού, κατάλογο εξεταζομένων, πρωτόκολλο συμβάντων, βεβαιώσεις κτλ.),
- να κατανεμηθούν στις αίθουσες εξετάσεων,
- να συνεννοηθούν και να πραγματοποιήσουν την εσωτερική (εντός της αιθούσης) διάταξη ή αναδιάταξη των εξεταζομένων, η οποία οφείλει να είναι κατάλληλη για τους σκοπούς της εξέτασης.

3.4. Κάθε αλλαγή στη διάταξη των εξεταζομένων εντός της αίθουσας ή μεταξύ των χρησιμοποιούμενων αιθουσών είναι δικαίωμα του υπεύθυνου εξεταστή και των επιτηρητών.

3.5. Πριν από τη διανομή των εντύπων με τα θέματα ή την εκφώνηση των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι οφείλουν να απομακρύνουν κάθε είδους βοηθήματα εκτός από εκείνα που προβλέπει ρητά το αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων.

3.6. Όλα τα πιο πάνω αποτελούν απαραίτητες προϋποθέσεις για να διανεμηθούν ή να εκφωνηθούν τα θέματα.

3.7. Τα έντυπα θέματα πρέπει:

- να έχουν αναπαραχθεί σε ικανό αριθμό αντιτύπων έτσι ώστε να διασφαλίζεται η διανομή σε όλους τους εξεταζόμενους,
- να περιέχουν τα στοιχεία του μαθήματος, της εξεταστικής περιόδου, το όνομα του υπεύθυνου εξεταστή.

3.8. Τα εκφωνούμενα θέματα πρέπει να εκφωνούνται με σωστό ρυθμό υπαγόρευσης, όπου θα λαμβάνονται υπόψη η ηχητική της αίθουσας και οι τυχόν ακουστικές δυσκολίες κάποιων εξεταζομένων.

3.9. Τα αναγραφόμενα στον πίνακα θέματα πρέπει:

- να αναγράφονται με τρόπο που να είναι ευκρινή από όλα τα σημεία της αίθουσας (π.χ. έντονη γραφή, μεγάλα ψηφία),
- να παραμένουν καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης στον πίνακα, εκτός και αν ο τρόπος διεξαγωγής της εξέτασης του μαθήματος απαιτεί διαφορετική διαδικασία, η οποία όμως θα πρέπει να είναι εκ των προτέρων γνωστή.

**4. ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ**

4.1. Η διεξαγωγή των εξετάσεων αρχίζει με την έναρξη διανομής των εντύπων ή την αναγραφή στον πίνακα ή την εκφώνηση των θεμάτων.

4.2. Μετά την ολοκλήρωση της επίδοσης των θεμάτων οι εξεταζόμενοι μπορούν, αφού μελετήσουν τα θέματα, να υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο εξεταστή.

4.3. Η έξοδος από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης και η επάνοδος για τη συνέχισή της γενικά απαγορεύονται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί ωστόσο να επιτραπεί, κατά την κρίση των επιτηρητών, τρίλεπτη το πολύ και μεμονωμένη έξοδος εξεταζομένου.

4.4. Η παραβίαση της γνησιότητας των εξετάσεων με συνεργασίες μεταξύ των εξεταζομένων ή η χρήση μεθόδων υποκλοπής των απαντήσεων απαγορεύεται. Σε περίπτωση απόπειρας συνεργασίας ο επιτηρητής οφείλει να μονογράψει τα γραπτά των εξεταζομένων που συνετέλεσαν σ' αυτήν ή, αν το κρίνει επιβεβλημένο, να τα αφαιρέσει ειδοποιώντας τους ενδιαφερόμενους ότι υποβάλλεται ένσταση μηδενισμού των απαντήσεών τους. Υποβάλλεται ένσταση μηδενισμού και αφαιρούνται οπωσδήποτε τα γραπτά σε

**Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης**

---

οποιαδήποτε περίπτωση απόπειρας υποκλοπής.

4.5. Οι επιτηρητές ασκούν τα καθήκοντά τους διακριτικά και αποφεύγουν παρεμβάσεις που διασαλεύουν το αναγκαίο για την αυτοσυγκέντρωση των εξεταζομένων κλίμα. Δικαιούνται πάντως και κατά τη διάρκεια της εξέτασης να ζητήσουν από εξεταζόμενο να αλλάξει θέση.

4.6. Δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από τη λήξη της προβλεπόμενης για την εξέταση προθεσμίας οι εξεταζόμενοι ειδοποιούνται ότι επίκειται η εκπνοή της.

4.7. Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, οι επιτηρητές οφείλουν να διακόψουν τους εξεταζόμενους και να παραλάβουν τα γραπτά. Κατά την παράδοση του γραπτού κάθε εξεταζόμενος υπογράφει το φύλλο παρουσίας, αφού ελεγχθούν τα στοιχεία της φοιτητικής του ταυτότητας από τον επιτηρητή. Οι επιτηρητές, παρουσία του εξεταζομένου, διαγράφουν όλα τα κενά διαστήματα και μονογράφουν τα γραπτά. Αφού καταμετρήσουν τα γραπτά, προσυπογράφουν το φύλλο παρουσίας και παραδίδουν στη Γραμματεία το πρωτόκολλο συμβάντων και στον υπεύθυνο εξεταστή τα γραπτά των εξεταζομένων.

**5. ΔΙΑΚΟΠΗ ΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ**

5.1. Διακοπή της εξέτασης μπορεί να γίνει μόνο για λόγους ανωτέρας βίας που αποκλείουν την αυτοσυγκέντρωση των εξεταζομένων, προκαλούν παρατεταμένη αναταραχή, γενικευμένη ψυχολογική ένταση ή καθιστούν τεχνικά αδύνατη την επεξεργασία των απαντήσεων στα θέματα. Σχετικά με τη διακοπή αποφαινεται η AD HOC επιτροπή που απαρτίζουν οι επιτηρητές, ο υπεύθυνος εξεταστής και ο επόπτης των φοιτητών (βλ. § 12.7), εφόσον υπάρχει.

5.2. Στην περίπτωση αυτή ορίζεται επαναληπτική εξέταση σε τακτή προθεσμία και εντός της τρέχουσας εξεταστικής περιόδου, εφόσον βέβαια έχουν αρθεί οι λόγοι που προκάλεσαν τη διακοπή. Επανάληψη της εξέτασης εκτός της εξεταστικής περιόδου μπορεί να γίνει μόνο μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.

5.3. Η εξέταση που διακόπτεται κατά τα ανωτέρω κατακυρώνεται οπωσδήποτε για τους εξεταζόμενους που έχουν ολοκληρώσει τις απαντήσεις τους. Ο υπεύθυνος εξεταστής μπορεί, κατά την κρίση του, να κατακυρώσει μέρος της εξέτασης για τους υπόλοιπους εξεταζόμενους και να τους καλέσει σε συμπληρωματική μόνο εξέταση.

**6. ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ**

6.1. Ακύρωση της εξέτασης μπορεί να αποφασιστεί σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων ή σε περίπτωση καθολικής αποτυχίας των εξεταζομένων που αποδεδειγμένα οφείλεται σε υπαιτιότητα του υπεύθυνου εξεταστή ή των επιτηρητών.

6.2. Τη σχετική απόφαση λαμβάνει η Συνέλευση ύστερα από εισήγηση του Προέδρου του Τμήματος. Ταυτόχρονα, η Συνέλευση αποφαινεται για την αναγκαιότητα διεξαγωγής νέας εξέτασης.

**7. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ**

7.1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν μόνο οι φοιτητές οι οποίοι έχουν εμπρόθεσμα δηλώσει, με την ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων, ότι συμπεριλαμβάνουν το αντίστοιχο μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών τους για το εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχεί η τρέχουσα εξεταστική περίοδος. Στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου δικαιούνται να συμμετάσχουν οι φοιτητές για τα μαθήματα που περιλαμβάνει το ατομικό τους πρόγραμμα σπουδών κατά τα δύο αμέσως προηγούμενα εξάμηνα (Χειμερινό και Εαρινό Εξάμηνο του ίδιου Ακαδημαϊκού Έτους).

7.2. Σοβαροί λόγοι έκτακτου χαρακτήρα (π.χ. προβλήματα υγείας) μπορούν να αποτελέσουν αιτία

**Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης**

δικαιολόγησης της απουσίας από προγραμματισμένη εξέταση. Δικαίωμα συμμετοχής σε συμπληρωματική εξέταση για φοιτητή που δικαιολογημένα απουσίασε μπορεί να κατοχυρωθεί με έγγραφη θετική συγκατάθεση του υπεύθυνου εξεταστή και απόφαση του Προέδρου.

7.3. Η κλήση σε ατομική εξέταση γίνεται στις περιπτώσεις αυτές σύμφωνα με την απόφαση του Προέδρου, προκειμένου να εξασφαλιστούν συνθήκες ισότιμης διεξαγωγής της εξέτασης.

**8. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ**

8.1. Η βαθμολογία κατατίθεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα πέντε (15) εργασίμων ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου. Μετά από την κατάθεση της βαθμολογίας, οι διδάσκοντες υποβάλλουν στη Συνέλευση του Τμήματος έκθεση για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων, για τη συμμετοχή σ' αυτές και στατιστική των αποτελεσμάτων.

8.2. Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, κάθε διδάσκων δέχεται τους/τις φοιτητές/τριες που ζητούν διευκρινίσεις για την επίδοσή τους. Το πρόγραμμα υποδοχής ανακοινώνεται μαζί με τα αποτελέσματα σε κάθε μάθημα. Οι πληροφορίες αυτές δεν μπορούν να δοθούν σε κανένα τρίτο πρόσωπο χωρίς γραπτή εξουσιοδότηση του ενδιαφερομένου.

8.3. Εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων και εφόσον οι διευκρινίσεις που δόθηκαν από τον διορθωτή δεν κρίνονται επαρκείς, με αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου το θέμα παραπέμπεται σε τριμελή επιτροπή που αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αναπληρωτή Πρόεδρο και τον υπεύθυνο εξεταστή, οι οποίοι αποφαινόμενοι.

8.4. Μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής οι υπεύθυνοι των μαθημάτων καταθέτουν τα γραπτά στο αντίστοιχο αρχείο της γραμματείας.

8.5. Με φροντίδα της γραμματείας του Τμήματος μπορεί να δημιουργηθεί στη βιβλιοθήκη αρχείο θεμάτων των εξετάσεων, το οποίο μπορούν να συμβουλευούνται οι ενδιαφερόμενοι.

**9. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΩΣ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΕΞΕΤΑΣΤΩΝ**

9.1. Για τη διασφάλιση της εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων, οι διδάσκοντες-υπεύθυνοι εξεταστές οφείλουν, τουλάχιστον 20 ημέρες πριν το τέλος του ακαδημαϊκού εξαμήνου, να δηλώσουν στη Γραμματεία του Τμήματος τις ημέρες εντός της εξεταστικής περιόδου που θα επιθυμούσαν να διεξαχθούν οι εξετάσεις των μαθημάτων τους. Το χρονικό διάστημα που κάθε εξεταστής επιθυμεί τη διεξαγωγή των εξετάσεων των μαθημάτων του θα πρέπει να περιέχει τουλάχιστον τέσσερις (4) συνεχόμενες ημέρες.

9.2. Μέχρι την ως άνω προθεσμία οι υπεύθυνοι διδάσκοντες-εξεταστές θα πρέπει να έχουν δηλώσει-ανακοινώσει:

- την εξεταστέα ύλη,
- τις ενδεχόμενες αναγκαίες βιβλιογραφικές αναφορές,
- τον τρόπο διεξαγωγής της εξέτασης (γραπτά ή προφορικά κ.ο.κ.),
- τα αναγκαία εφόδια που θα πρέπει να έχουν οι εξεταζόμενοι μαζί τους.

9.3. Η επιτήρηση των εξετάσεων αποτελεί κατά βάση έργο των διδασκόντων. Καθένας υποχρεούται σε συμμετοχή στην επιτήρηση τουλάχιστον άλλων δυο μαθημάτων πέραν εκείνων τα οποία δίδαξε (εάν δίδαξε μέχρι και δύο μαθήματα το τρέχον εξάμηνο).

9.4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες του Τμήματος έχουν επικουρικό έργο στην επιτήρηση των εξετάσεων, το οποίο εκτελείται σύμφωνα με τις οδηγίες των διδασκόντων στους οποίους έχει ανατεθεί αυτοδύναμο διδακτικό έργο.

9.5. Εάν, για έκτακτους λόγους, απουσιάσει ο υπεύθυνος διδάσκων, οι εξετάσεις ενός μαθήματος μπορούν

**Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης**

να διεξαχθούν μόνον υπό την προϋπόθεση ότι έχει λάβει σχετική απόφαση ο Πρόεδρος και έχει οριστεί άλλος διδάσκων ως υπεύθυνος για την εξεταστική διαδικασία.

**10. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΩΣ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΩΝ**

10.1. Οι φοιτητές-εξεταζόμενοι οφείλουν να έχουν μαζί τους τη φοιτητική τους ταυτότητα, ο έλεγχος της οποίας είναι στη δικαιοδοσία των επιτηρητών τόσο πριν όσο και κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.

10.2. Κάθε φοιτητής-εξεταζόμενος οφείλει κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης να σεβαστεί τους όρους ομαλής διεξαγωγής της, αποφεύγοντας οποιεσδήποτε ενοχλήσεις προς τους υπολοίπους εξεταζόμενους.

10.3. Κάθε φοιτητής-εξεταζόμενος οφείλει να ακολουθήσει τις υποδείξεις των επιτηρητών όσον αφορά τον τρόπο διάταξης στην αίθουσα (αλλαγή θέσης ή αίθουσας).

**11. ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΑΣΠΙΣΗ ΤΟΥ ΚΥΡΟΥΣ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ**

11.1. Την τήρηση του κανονισμού, καθώς και την ερμηνεία των διατάξεών του αναλαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος.

11.2. Στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος εμπίπτουν η εξέταση των ενστάσεων που υποβάλλονται για συγκεκριμένες παραβιάσεις του κανονισμού ή παρερμηνείες των διατάξεών του, καθώς και οι εισηγήσεις στη Συνέλευση για ενδεχόμενες κυρώσεις, εφόσον κρίνεται αναγκαίο.

11.3. Ένσταση μπορεί να υποβληθεί προφορικά κατά τη διάρκεια της εξέτασης -όποτε και καταγράφεται στο πρωτόκολλο συμβάντων και προσυπογράφεται από τον επόπτη των φοιτητών και τους επιτηρητές- ή και γραπτά μετά τη λήξη της εξέτασης, από οποιονδήποτε φοιτητή, διδάσκοντα ή διοικητικό υπάλληλο. Οι ενστάσεις εκδικάζονται μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου και οπωσδήποτε πριν από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

11.4. Προσφυγή κατά της απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να γίνει μόνο στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση της.

11.5. Ο Πρόεδρος ή το Δ.Σ. του Τμήματος (εφ' όσον έχει συσταθεί) μπορεί να εισηγηθεί στα κατά νόμον αρμόδια όργανα κυρώσεις, εφ' όσον κριθεί ότι υπάρχει θέμα.

11.6. Κατά των ανωτέρω εισηγήσεων και των αποφάσεων οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προσφύγουν στη Συνέλευση

11.7. Το Δ.Σ. του Φοιτητικού Συλλόγου με απόφασή του ορίζει για κάθε εξεταζόμενο μάθημα και για κάθε αίθουσα διεξαγωγής εξετάσεων ένα μέλος του Συλλόγου μη εξεταζόμενο, ως επόπτη τήρησης του κανονισμού. Τα ονόματα των εποπτών κοινοποιούνται γραπτά στη Γραμματεία πριν από την ανακοίνωση του αναλυτικού προγράμματος των εξετάσεων. Ο επόπτης δικαιούται να ασκήσει τα δικαιώματά του μόνον εφόσον έχει παρευρεθεί εξαρχής στην εξεταστική διαδικασία για την οποία ορίστηκε. Αποστολή του είναι να συμβάλλει στην πιστή τήρηση του κανονισμού και στην άρτια διεξαγωγή της εξέτασης με πνεύμα συνεργασίας και υπευθυνότητας.