



## ΠΛΑΙΣΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ Κ. ΜΗΛΙΑΣ ΣΧ. ΕΤΟΣ 2018-2019

Το σχολείο αποτελεί έναν ζωντανό οργανισμό, μια οργανωμένη κοινότητα ανθρώπων και για να λειτουργήσει αποδοτικά χρειάζεται όσο το δυνατόν αρμονικότερη συνεργασία μαθητών, γονέων και καθηγητών. Για την επίτευξη αυτού του σκοπού είναι ανάγκη να τηρείται το πλαίσιο οργάνωση, ο οποίος συντάχθηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων σε συνεργασία με τις μαθητικές κοινότητες σύμφωνα με την ΥΑ 10645/ΓΔ4, αρ. 30, παρ. 5.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: Λειτουργία.

- Το σχολείο μας αρχίζει τη λειτουργία του στις 07:50 π.μ. με σύνταξη και προσευχή και συμπληρώνει τις 7 διδακτικές ώρες λειτουργίας του στις 13:25. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί οφείλουν να βρίσκονται στη θέση τους στις 7:45 π.μ.
- Κατά τη διάρκεια της πρωινής προσέλευσης οι μαθητές δεν επιτρέπεται να μένουν συγκεντρωμένοι έξω από τις εισόδους του σχολείου ή στους γύρω δρόμους. Όλοι οι μαθητές και οι διδάσκοντες καθηγητές της 1<sup>ης</sup> ώρας του ωρολογίου προγράμματος οφείλουν να παρευρίσκονται στη σύνταξη και προσευχή που γίνεται στον διάδρομο του 1<sup>ου</sup> ορόφου.
  - Με την έναρξη της 1<sup>ης</sup> διδακτική ώρας η κεντρική εξώπορτα θα κλείνει. Θα ανοίγει ξανά μετά και το τέλος της 7<sup>ης</sup> ώρας. Οι αργοπορημένοι μαθητές μπορούν να εισέρχονται μόνο από την πίσω μικρή είσοδο. Θα γίνονται δεκτοί από τον διδάσκοντα της πρώτης ώρας αφού ενημερώσουν τη διεύθυνση και θα τους καταχωρίζεται απουσία. Οι μαθητές που συστηματικά αργοπορούν, θα τιμωρούνται. Επίσης, μαθητές που χρειάζεται να φύγουν νωρίτερα, μπορούν να το κάνουν μόνο μετά από άδεια της Δ/ντριας και ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων τους.
- Η ώρα του μαθήματος πρέπει να γίνεται σεβαστή από όλους. Αυτό σημαίνει ότι οι τάξεις που κάνουν μάθημα, δεν πρέπει να ενοχλούνται από άλλους μαθητές, οι οποίοι είτε έχουν κενό είτε ασχολούνται με άλλες εκδηλώσεις. Η παρακολούθηση της διδασκαλίας των μαθημάτων είναι δικαίωμα και υποχρέωση των μαθητών-τριών. Δεν είναι δυνατόν να παρατηρούνται επιλεκτικές απουσίες κατά τη διάρκεια του ημερησίου προγράμματος, ανάλογα με την επιθυμία των μαθητών, χωρίς άδεια από τη Δ/ντρια του σχολείου.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι αίθουσες θα παραμένουν κλειδωμένες.
- Ο εφημερέυων καθηγητής δεν επιτρέπει:
  - Την έξοδο μαθητών από το Σχολείο χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση. Οι μαθητές που θα απομακρύνονται από τον χώρο του σχολείου χωρίς άδεια, θα τιμωρούνται.
  - Την είσοδο και παραμονή στο χώρο του σχολείου οποιουδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα. Παρόλα αυτά, αν κάποιος επιθυμεί να επικοινωνήσει με

μαθητή του σχολείου, οφείλει να απευθυνθεί στη Διεύθυνση και ο μαθητής θα ειδοποιηθεί.

- Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του σχολείου, για λόγους υγιεινής, καλαισθησίας και προστασίας του περιβάλλοντος κι ως ένδειξη πολιτισμού.
- Δεν επιτρέπεται να καταναλώνουν τρόφιμα ή αναψυκτικά στις αίθουσες.
- Τέλος, δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στον χώρο του γραφείου των καθηγητών χωρίς πρόσκληση από εκείνους.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: Αρμοδιότητες των Οργάνων Διοίκησης**

Στην εφαρμογή του Πλαισίου Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής βοηθούν το Συμβούλιο Τμήματος (όλοι οι διδάσκοντες σε ένα τμήμα) και ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος

Οι μαθητές του σχολείου είναι υποχρεωμένοι για οποιοδήποτε πρόβλημα να απευθύνονται ιεραρχικά, πρώτα στον **υπεύθυνο του τμήματος εκπαιδευτικό** και εφόσον αυτός κρίνει σκόπιμο, μαζί στη διεύθυνση.

Εάν επιθυμούν να απευθυνθούν στον Σύλλογο Διδασκόντων, το **5μελές συμβούλιο του τμήματος** (που αντιπροσωπεύει τους μαθητές του τμήματος στη διεκδίκηση οποιουδήποτε αιτήματος) συντάσσει έγγραφο, το οποίο παραδίδει στη διευθύντρια, η οποία το εισάγει, αναλόγως του θέματος ή στο **Συμβούλιο Τμήματος** ή στον **Σύλλογο των Διδασκόντων**.

Για θέματα που αφορούν όλο το σχολείο οι μαθητές αντιπροσωπεύονται από το **15μελές συμβούλιο** του σχολείου.

Τα όργανα των μαθητών εκλέγονται μέσα από δημοκρατικές και αδιάβλητες διαδικασίες, όπως ορίζει ο νόμος. Ο καθηγητής υπεύθυνος του τμήματος και των μαθητικών κοινοτήτων ορίζεται από τον σύλλογο διδασκόντων και έχει μόνο συμβουλευτικό ρόλο.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: Καθαριότητα του Σχολικού Χώρου.**

- Η εικόνα του σχολείου είναι ένδειξη πολιτισμού. Οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για την ποιότητα του σχολικού χώρου. Οι χώροι των αιθουσών, της αίθουσας εκδηλώσεων, των τουαλετών και της αυλής του σχολείου πρέπει να παραμένουν καθαροί.
- Οι μαθητές οφείλουν να φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας της αίθουσας στην οποία στεγάζεται το τμήμα τους. Φθορές που παρατηρούνται στην αίθουσα και δεν είναι ευθύνη των μαθητών του Τμήματος δηλώνονται στον καθηγητή της 1<sup>ης</sup> ώρας στην αρχή του ωρολογίου προγράμματος και ο καθηγητής υποχρεούται να το αναφέρει στη Διεύθυνση.
- Μαθητής, ο οποίος προκαλεί **εσκεμμένη** φθορά:
  1. Τιμωρείται με απόφαση του διευθυντή ή του συλλόγου διδασκόντων.
  2. Ενημερώνεται ο κηδεμόνας του από τη διεύθυνση
  3. Είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει τη φθορά.
- Σε περίπτωση που δεν βρεθεί ο υπεύθυνος της φθοράς, υποχρεούται το 5μελές Συμβούλιο να αποκαταστήσει τη ζημιά με έξοδα όλων των μαθητών του Τμήματος.
- Ο εφημερεύων καθηγητής είναι υποχρεωμένος να αναφέρει στη διεύθυνση του σχολείου οποιαδήποτε απρεπή συμπεριφορά ή φθορά των χώρων που εποπτεύει κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: Καθήκοντα Απουσιολόγων.**

Οι απουσιολόγοι του τμήματος ορίζονται από τον υπεύθυνο καθηγητή τμήματος με βάση τη βαθμολογία τους κατά τη διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός). Ο απουσιολόγος με την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος παραλαμβάνει το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης, καταχωρίζει τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές του στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας, είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη, τη μη αλλοίωση ή φθορά του απουσιολογίου και μετά τη λήξη των μαθημάτων επιστρέφει τα βιβλία στη θέση τους. Το απουσιολόγιο ελέγχεται από τον καθηγητή κάθε διδακτικής ώρας, τον υπεύθυνο του τμήματος και τη διεύθυνση.

Ο απουσιολόγος επίσης, φτιάχνει το διάγραμμα της αίθουσας (πλάνο) με τη συγκεκριμένη θέση κάθε μαθητή. Αλλαγή θέσης γίνεται μόνο από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: Συμπεριφορά μαθητών - Έλεγχος.**

Διδάσκοντες και διδασκόμενοι έχουν δικαιώματα και υποχρεώσεις που προέρχονται από τη θέση που κατέχει ο καθένας στην κοινωνία του σχολείου.

1. Ο έλεγχος των καθηγητών γίνεται από τη Διεύθυνση του σχολείου σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και το Πλαίσιο Οργάνωσης του σχολείου.
2. Ο Σύλλογος Διδασκόντων στις περιπτώσεις μαθητών που η συμπεριφορά τους δεν συνάδει με το κλίμα του σχολείου, μπορεί να προβεί στη λήψη μέτρων, πάντα με κυρίαρχο κριτήριο τις παιδαγωγικές αρχές: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, δ) αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών, ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.
3. Σύμφωνα με την εγκύκλιο με θέμα «Απαγόρευση καπνίσματος - εφαρμογή της Αντικαπνιστικής Νομοθεσίας» με αρ. Πρωτ. Γ.Π. /Δ2β/οικ.8809, το κάπνισμα απαγορεύεται σε όλους (καθηγητές και μαθητές) σε κάθε χώρο του σχολείου (ανοιχτό και κλειστό).
4. Δεν επιτρέπεται η άσκηση βίας (φραστικής ή σωματικής) από μαθητές προς τους συμμαθητές τους. Στις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει αμοιβαίος σεβασμός, αναγνώριση και ανοχή του άλλου, αλληλεγγύη.
5. Για την εύρυθμη λειτουργία των σχολείων σχετικά με τη χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών από μαθητές και εκπαιδευτικούς στο χώρο του σχολείου και λαμβάνοντας υπόψη το ΠΔ 28/15 (34Α'), το ν. 2472/1997 (50Α'), καθώς και την με αριθμ. πρωτ. 14/21-04-2016 Πράξη του Δ.Σ του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, ορίζουμε τα εξής:
  - ο Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.

- Οι εκπαιδευτικοί εκτός από τις διαθέσιμες από το σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές (Η/Υ, laptops, tablets, διαδραστικούς πίνακες κτλ), δύνανται να χρησιμοποιήσουν και το δικό τους προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και για τις ανάγκες αυτής, αλλά και στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα, τηρώντας τους κανόνες ασφάλειας και τις σχετικές διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων των μαθητών και των
- Στην εξαιρετική περίπτωση που μαθητής έχει στην κατοχή του κινητό τηλέφωνο κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, είναι υποχρεωμένος να το έχει εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του. Όποιος μαθητής βρεθεί να χρησιμοποιεί το κινητό του στους χώρους του σχολείου, θα το παραδίδει στη διεύθυνση και θα το παραλαμβάνει ο κηδεμόνας του. Αν επαναληφθεί η χρήση του κινητού εντός του σχολικού χώρου για δεύτερη φορά από τον ίδιο μαθητή, θα του επιβάλλεται η τιμωρία αποβολής μίας (1) ημέρα από τα μαθήματα. Οι μαθητές μπορούν να χρησιμοποιούν σε περιπτώσεις ανάγκης το τηλέφωνο στο γραφείο των καθηγητών.

6. Η εμφάνιση των μαθητών στο σχολικό χώρο πρέπει να είναι κόσμια και ευπρεπής.

Γενικότερα,

- ✓ Όλες οι αποκλίσεις των μαθητών από τους κανόνες του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό προς τους καθηγητές τους, το συμμαθητή τους, τη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Αυτά θα αντιμετωπίζονται από τη διευθύντρια και τον σύλλογο διδασκόντων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι **η κατασταλτική αντιμετώπιση** αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, όμως δεν αποκλείεται **ως παιδαγωγικό μέτρο**. Η επιείκεια χωρίς όρια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας.
- ✓ Για όλα τα παραπτώματα και την πιθανή τιμωρία των μαθητών ενημερώνονται οπωσδήποτε οι γονείς - κηδεμόνες είτε από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος είτε από τη διεύθυνση του σχολείου.
- ✓ Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών/τριών (με τηλεφώνημα ή με sms) και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας (SMS), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον/τη Διευθύντρια του σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.

Κάτω Μηλιά, Οκτώβριος 2018

## 1. Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΚΑΤΩ ΜΗΛΙΑΣ

## 2. ΤΑ 5ΜΕΛΗ ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΚΑΙ ΤΟ 15ΜΕΛΕΣ ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ