ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΟΔΗΓΟΣ
ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Χίος, 2017 – 2018

Περιεχόμενα

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ **4**
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
1. ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ **6**
1.1 ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 6
1.2 ΔΙΟΙΚΗΣΗ 7
Συμβούλιο Διοίκησης ..... **Error! Bookmark not defined.**
Σύγκλητος 7
Πρύτανης 8
2. Η ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ **11**
2.1 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 11
2.1.1 Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών 11
2.1.2. Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) 13
Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Σχεδιασμός, Διοίκηση και Πολιτική του Τουρισμού». 14
1.2. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 16
1.3. ΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 17
Εργαστήριο Τουριστικών Ερευνών και Μελετών (ΕΤΕΜ) 17
Εργαστήριο Διοίκησης Τεχνολογίας και Καινοτομίας (ΕΔιΤεΚ) 20
Εργαστήριο Ποσοτικών Μεθόδων 22
Εργαστήριο Logistics 23
Εργαστήριο Διοίκησης, Επικοινωνίας και Καινοτόμου Εκπαίδευσης» (Ε.Δ.Ε.Κ.Ε.) 24
1.4. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ 25
Η Επιτροπή Σύνδεσης 25
Πρακτική Άσκηση 27
Διαλέξεις στελεχών επιχειρήσεων 27
Εκπαιδευτικές Επισκέψεις 27
Ημέρες καριέρας 27
Συνεργασία της Σχολής με επιχειρήσεις σε εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες 28
Διοργάνωση ημερίδων, με θέμα τη σύνδεση της Σχολής με τις επιχειρήσεις 28
Γραφείο Διασύνδεσης - Σταδιοδρομίας 28
1.5. ΥΠΟΔΟΜΕΣ 28
Τα κτήρια 29
Η Βιβλιοθήκη 29
Τα Υπολογιστικά Κέντρα 30
Το Οπτικοακουστικό Εργαστήρι Ξένων Γλωσσών 31
Αίθουσα Τηλεδιάσκεψης 31
2. ΤΟ Τ.Δ.Ε.: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ **32**
2.1. ΙΣΤΟΡΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ 32
2.2. ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 32
Συνέλευση Τμήματος 33
Πρόεδρος 33
2.3. ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ 33

Μέλη Δ.Ε.Π. 33
Διδάσκοντες βάσει του Π.Δ. 407/80 35
Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ε. Ε.Π.) 36
Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό (Ε. ΔΙ.Π.) 36
Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.) 37
Ομότιμοι Καθηγητές 37
Επίτιμοι Καθηγητές 37
2.4. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ 38
2.5. ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ 38
Φοιτητικός Σύλλογος 38
Τοπική Επιτροπή A.I.E.S.E.C 39
3. ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ 40
3.1. ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ 40
3.2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΟΥ 42
3.3. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ 43
3.4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ 43
3.5. ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΣΠΟΥΔΩΝ 45
4. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ 48
4.1. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΈΤΟΣ – ΕΞΑΜΗΝΑ ΣΠΟΥΔΩΝ 48
4.2. ΕΓΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ 48
4.3. ΈΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ 53
4.4. ΠΤΥΧΙΟ 54
4.5. ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ 56
5. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ 59
6. ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ 59
6.1. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΟΡΦΩΤΙΚΩΝ ΑΝΤΑΛΛΑΓΩΝ 63
6.2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+ 64
7. ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ 65
8. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 67
Α. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ 67
Β. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ 70
Γ. ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ 76
Δ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ 73

Χρήσιμες Πληροφορίες

Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων
Μιχάλειο Κτήριο
Μιχάλων 8
821 00 ΧΙΟΣ
Γραμματεία Φοιτητών: ☎ 22710 35130
Βιβλιοθήκη: ☎ 22710 35030
Υπολογιστικό Κέντρο: ☎ 22710 35182 – 22710 35183
Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας: ☎ 22710 35025
Γραμματεία Πρακτικής Άσκησης.: ☎ 2271 35028
Φοιτητικός Σύλλογος: ☎ 22710 35190
Helpdesk: 2271035166
Fax : ☎22710 35099
E-Mail : dba@aegean.gr
http://www.ba.aegean.gr

Περίοδος ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών και εξετάσεων (Σεπτεμβρίου)	**Από 04.09.2017 έως και 29.10.2017** (ως ημερομηνία ανακήρυξης πτυχιούχου για την περίοδο ορίζεται η 29.09.2017) *Καταχώρηση βαθμολογίας από διδάσκοντες έως και 06.10.2017*
ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017-2018	**Από 02.10.2017 έως και 12.01.2018** (Περιλαμβάνονται 13 εβδομάδες μαθημάτων και 2 εβδομάδες διακοπών των Χριστουγέννων από 23.12.2017 έως και 7.01.2018).
Περίοδος ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών και εξετάσεων χειμερινού εξαμήνου	**Από 15.01.2018 έως και 09.02.2018** (ως ημερομηνία ανακήρυξης πτυχιούχου για την περίοδο ορίζεται η 9.02.2018) *Καταχώρηση βαθμολογίας από διδάσκοντες έως και 16.02.2018*
ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017-2018	**Από 22.02.2016 έως και 03.06.2016** (Περιλαμβάνονται 13 εβδομάδες μαθημάτων και 2 εβδομάδες διακοπών του Πάσχα από 02.04.2018 έως και 15.04.2018)
Περίοδος ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών και εξετάσεων εαρινού εξαμήνου	**Από 29.05.2018 έως και 22.06.2018** (ως ημερομηνία ανακήρυξης πτυχιούχου για την περίοδο ορίζεται η 22.06.2018) *Καταχώρηση βαθμολογίας από διδάσκοντες έως και 29.06.2018*

1. Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου

1.1 Ίδρυση και Ανάπτυξη

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου ιδρύθηκε στις 20 Μαρτίου 1984 με το Προεδρικό Διάταγμα 83/1984 υλοποιώντας το όραμα του μεγάλου Έλληνα μαθηματικού Κ. Καραθεοδωρή. Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου αποτελεί πρωτοποριακό εγχείρημα, τόσο λόγω της χωροταξικής διασποράς που το χαρακτηρίζει, όσο και λόγω της καινοτόμου φυσιογνωμίας των Τμημάτων του και της διεπιστημονικής γνώσης που παρέχεται σε αυτά.

Ο αντισυμβατικός χαρακτήρας του Πανεπιστημίου Αιγαίου έγκειται κυρίως στην προσπάθειά του να διασπείρει τις πανεπιστημιακές δραστηριότητές του σε έξι νησιά του αιγαιακού συμπλέγματος με σημαντικές αποστάσεις μεταξύ τους, επιλογή που έρχεται σε αντίθεση με τα άλλα πρότυπα, που βασίζονται στο συγκεντρωτισμό. Είναι ένα δυναμικά αναπτυσσόμενο εκπαιδευτικό ίδρυμα, το οποίο μέσα σε 33 χρόνια λειτουργίας κατόρθωσε να συγκαταλέγεται στα μεγαλύτερα Πανεπιστήμια της χώρας με 6 Σχολές, 17 Τμήματα, 37 Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών και εξαιρετικά αξιόλογη ερευνητική δραστηριότητα.

Ο ακαδημαϊκός στόχος του Πανεπιστημίου Αιγαίου είναι να χαράξει νέες κατευθύνσεις στο χώρο της Ανώτατης Παιδείας σύμφωνα με τις απαιτήσεις της σύγχρονης ελληνικής κοινωνίας. Η καινοτόμος διάθεση του Πανεπιστημίου Αιγαίου διαφαίνεται και στην επιλογή επιστημονικών κατευθύνσεων που υπαγορεύονται από τις σύγχρονες εξελίξεις. Οι τομείς στους οποίους αναπτύσσει την προσπάθειά του το Πανεπιστήμιο Αιγαίου είναι το Περιβάλλον, οι Κοινωνικές Επιστήμες, οι Επιστήμες Διοίκησης, οι Θετικές Επιστήμες, οι Τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνιών, η Παιδαγωγική, οι Ελληνικές και Μεσογειακές Σπουδές.

Πέρα από την παροχή σύγχρονης εκπαίδευσης, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου επικεντρώνει τις δραστηριότητές του στην προώθηση και προαγωγή της βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας. Στην κατεύθυνση αυτή σημαντική είναι η συμβολή, μεταξύ άλλων, των άρτια εξοπλισμένων εργαστηρίων του. Ταυτόχρονα όμως, επιχειρεί να διαμορφώσει μια δυναμική φυσιογνωμία, που θα του επιτρέψει να συμβάλει ουσιαστικά στην αναβάθμιση της ελληνικής περιφέρειας και στον κοινωνικό και οικονομικό εκσυγχρονισμό αυτής της ευαίσθητης περιοχής του Αιγαίου.

Οι ακαδημαϊκές του δραστηριότητες υλοποιούνται σε έξι νησιά του Αιγαίου: τη Λήμνο, τη Λέσβο, τη Χίο, τη Σάμο, τη Ρόδο και τη Σύρο. Φιλοδοξία της πανεπιστημιακής κοινότητας είναι να καθιερώσει το νησιωτικό σύμπλεγμα του αρχιπελάγους, ως κέντρο αριστείας στην επιστήμη και την εκπαίδευση σύμφωνα με την ιστορική κληρονομιά του χώρου.

Ειδικότερα, στο Πανεπιστήμιο λειτουργούν σήμερα τα ακόλουθα Τμήματα, συγκροτημένα σε Σχολές ως εξής:

Πανεπιστημιακή Μονάδα Μυτιλήνης (έδρα: Μυτιλήνη, Λέσβος)

Σχολή Κοινωνικών Επιστημών
- Τμήμα Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας
- Τμήμα Γεωγραφίας

- Τμήμα Κοινωνιολογίας
- Τμήμα Πολιτισμικής Τεχνολογίας & Επικοινωνίας

Σχολή Περιβάλλοντος
- Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής
- Τμήμα Επιστημών της Θάλασσας
- Τμήμα Περιβάλλοντος

Πανεπιστημιακή Μονάδα Χίου (έδρα: Χίος, Χίος)

Σχολή Επιστημών της Διοίκησης
- Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων
- Τμήμα Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών
- Τμήμα Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού

Πανεπιστημιακή Μονάδα Σάμου (έδρα: Καρλόβασι, Σάμος)

Σχολή Θετικών Επιστημών
- Τμήμα Μαθηματικών

Πολυτεχνική Σχολή (έδρα: Χίος, Σάμος, Σύρος)
- Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης (Χίος)
- Τμήμα Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων (Σάμος)
- Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων (Σύρος)

Πανεπιστημιακή Μονάδα Ρόδου (έδρα: Ρόδος, Ρόδος)

Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών
- Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης
- Τμήμα Επιστημών της Προσχολικής Αγωγής και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού
- Τμήμα Μεσογειακών Σπουδών

Πανεπιστημιακή Μονάδα Σύρου (έδρα: Ερμούπολη, Σύρος)
- Τμήμα Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων

Πανεπιστημιακή Μονάδα Λήμνου (έδρα: Μύρινα, Λήμνος)
- Τμήμα Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής

1.2 Διοίκηση

Τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου ασκεί το Συμβούλιο Διοίκησης, η Σύγκλητος και ο Πρύτανης.

Σύγκλητος

Η Σύγκλητος αποτελείται από τον Πρύτανη, τους Αντιπρυτάνεις, τους Κοσμήτορες των Σχολών, τους Προέδρους των Τμημάτων, έναν εκπρόσωπο των φοιτητών από κάθε τμήμα, δύο εκπροσώπους των μεταπτυχιακών υποτρόφων (Ε.Μ.Υ.), έναν εκπρόσωπο των βοηθών – επιμελητών – επιστημονικών συνεργατών, έναν εκπρόσωπο του Ειδικού και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.ΔΙ.Π.), έναν εκπρόσωπο του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και έναν εκπρόσωπο του Διοικητικού Προσωπικού. Στη Σύγκλητο συμμετέχουν επίσης και εκπρόσωποι Αναπληρωτών Καθηγητών, Επίκουρων Καθηγητών και Λεκτόρων σε αριθμό ίσο προς το ένα τρίτο (1/3) των τμημάτων του Α.Ε.Ι., ο οποίος δεν μπορεί να είναι μικρότερος του έξι (6), ούτε μεγαλύτερος από τον αριθμό των τμημάτων του Α.Ε.Ι.

Πρύτανης

Ο Πρύτανης εκπροσωπεί το ΑΕΙ, συγκαλεί τη Σύγκλητο και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών τους. Ο Πρύτανης επικουρείται από τρεις Αναπληρωτές Πρυτάνεις, τον Ανπληρωτή Πρύτανη Έρευνας, Ανάπτυξης, Οικονομικού Προγραμματισμού και Υποδομών, τον Αναπληρωτή Πρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας και Αναπληρωτή Πρύτανη Διεθνών Συνεργασιών, Φοιτητικών Θεμάτων και Θεμάτων Αποφοίτων, οι οποίοι ασκούν τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Πρύτανης του Πανεπιστημίου Αιγαίου είναι ο Καθηγητής κ. Στέφανος Γκρίτζαλης.

Αναπληρώτρια Πρύτανη Έρευνας, Ανάπτυξης, Οικονομικού Προγραμματισμού και Υποδομών είναι η Καθηγήτρια κα Αμαλία Πολυδωροπούλου.

Αναπληρώτρια Πρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας είναι η κα Ελένη Θανοπούλου, Καθηγήτρια

Αναπληρωτής Πρύτανη Διεθνών Συνεργασιών, Φοιτητικών Θεμάτων και Θεμάτων Αποφοίτων είναι ο κ**.** Σπυρίδωνας Συρόπουλος Αν. Καθηγητής.

Οι Διοικητικές Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου λειτουργούν στις εξής διευθύνσεις:

Μυτιλήνη:

Λόφος Πανεπιστημίου
Κτήριο Διοίκησης - 811 00,
τηλ: 22510 36000
fax: 22510 36099
e-mail: webmaster@env.aegean.gr ,

Χίος:

Υπηρεσίες Σχολής Επιστημών της Διοίκησης
Γραμματεία: τηλ.22710 35003
Γρ. Κοσμήτορα: τηλ. 22710 35001
fax: 22710 35099

Υπηρεσίες Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων
Μιχάλων 8, 821 00, Χίος
Γραμματεία φοιτητών: 22710 35130
fax: 22710 35199
e-mail: dba@aegean.gr
http://www.ba.aegean.gr

Υπηρεσίες Δ.Π.Μ.Σ. – Σχεδιασμός Διοίκηση και Πολιτική Τουρισμού
Μ. Λιβανού 54, 821 00, Χίος
τηλ: 22710 35322 & 22710 35323
fax: 22710 35399
e-mail: post_grad_tourism@aegean.gr,
http://www.chios.aegean.gr/tourism

Υπηρεσίες Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων - MBA
Βενιζέλου 94 & Κουντουριώτου 2, 821 00, Χίος
τηλ: 22710 35120 & 22710 35122
fax: 22710 35299
e-mail: medide_gram@chios.aegean.gr

Υπηρεσίες Τμήματος Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών
Κοραή 1^{α}, 821 00, Χίος
τηλ: 22710 35230
fax: 22710 35299
e-mail: stt@aegean.gr

Υπηρεσίες Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης
Ν. Κουντουριώτου 41, 821 00, Χίος
τηλ: 22710 35430
fax: 22710 35499
e-mail: fme@ aegean.gr

Υπηρεσίες Τμήματος Οικονομικής και Διοίκησης Επιχειρήσεων
Μ. Λιβανού 54, 821 00, Χίος
Γραμματεία φοιτητών: 22710 35330
fax: 22710 35399
e-mail: TODIT_Gram_foit@chios.aegean.gr
http://www.tourem.aegean.gr

Σάμος:
Καρλόβασι, 83 200
τηλ: 22730 82010
fax: 22730 82009
e-mail: sofB@samos.aegean.gr

Ρόδος:

Δημοκρατίας, 851 00
τηλ: 22410 99100 & 99017
fax: 22410 99099
e-mail: sofHMS@rhodes.aegean.gr

Σύρος:
Ερμούπολη, 84100
τηλ: 22810 97000
fax: 22810 97009
e-mail: dpsd@syros.aegean.gr

Λήμνος:
Μύρινα Λήμνου
Μητροπολίτη Ιωακείμ 2, 81400
τηλ: 22540 83100
fax: 22540 83109

Αθήνα:
Γραφείο Αθηνών
Βουλγαροκτόνου 30, 114 72
τηλ: 210 64 92 000
fax: 210 64 92 099

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος www.aegean.gr

2. Η Σχολή Επιστημών της Διοίκησης

Από το 1998 λειτουργεί στη Χίο η Σχολή Επιστημών της Διοίκησης, η οποία περιλαμβάνει τα Τμήματα :

- Διοίκησης Επιχειρήσεων
- Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών
- Μηχανικών Οικονομίας & Διοίκησης
- Τμήμα Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού

Σκοπός της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης είναι η μελέτη και ανάλυση των δεδομένων που συνθέτουν το σύγχρονο εξωτερικό και εσωτερικό περιβάλλον των οικονομικών μονάδων, εξασφαλίζοντας την αναζήτηση, επιλογή και εφαρμογή των πλέον κατάλληλων και αποτελεσματικών λύσεων στη διοίκηση των επιχειρήσεων, που επιδιώκεται μέσω:

- της παροχής υψηλής ποιότητας επιστημονικής κατάρτισης σε τομείς διοίκησης επιχειρήσεων.
- της έρευνας μέσω της ανάπτυξης ερευνητικών προγραμμάτων.
- της σύνδεσης εκπαίδευσης και έρευνας με την πράξη, μέσω συνεργασιών με επιχειρήσεις και οργανισμούς.

Όργανα της Σχολής είναι η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.), η Κοσμητεία και ο Κοσμήτορας.

Κοσμήτορας της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης είναι ο **Καθηγητής Ιωάννης Καρκαζής**.

Η Γ.Σ. της Σχολής απαρτίζεται από τα μέλη των Συνελεύσεων των Τμημάτων της Σχολής.

Η Κοσμητεία απαρτίζεται από τον Κοσμήτορα, τους Προέδρους των Τμημάτων και έναν εκπρόσωπο των φοιτητών κάθε Τμήματος.

2.1 Εκπαιδευτική Δραστηριότητα

2.1.1 Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών

Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων (Τ.Δ.Ε.)

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων είναι το **πρώτο Τμήμα** του Πανεπιστημίου Αιγαίου που δέχθηκε φοιτητές και άρχισε να λειτουργεί σε προπτυχιακό επίπεδο, το ακαδημαϊκό έτος 1985 – 86. Διανύοντας την τρίτη δεκαετία της λειτουργίας του, έχει απονείμει περισσότερα από 1666 πτυχία, 819 εταπτυχιακά και 71 διδακτορικά διπλώματα.

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τ.Δ.Ε. δίνει δυνατότητα επιλογής συνδυασμού μαθημάτων, σύμφωνα με τις προσωπικές προτιμήσεις και τον επαγγελματικό προσανατολισμό του κάθε φοιτητή.

Από το τρέχον ακαδημαϊκό έτος ισχύει το νέο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος το οποίο δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές επιλογής μίας εκ των τριών ακόλουθων κατευθύνσεων:

- Λογιστική – Χρηματοοικονομική
- Διοίκηση
- Τουρισμός

Για τους φοιτητές που έχουν εισαχθεί στο τμήμα πριν το ακαδημαϊκό έτος 2015-16 και έχουν ήδη εγγραφεί σε κατεύθυνση ισχύει το Πρόγραμμα Σπουδών της εισαγωγής τους. Ειδικές μεταβατικές διατάξεις ρυθμίζουν τα επιμέρους θέματα.

Τμήμα Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών (Τ.Ν.Ε.Υ.)

Η ίδρυση του **Τμήματος Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών**, το 1998, ήταν από τους πρώτους στόχους του Πανεπιστημίου Αιγαίου, λόγω του οικονομικού χαρακτήρα της περιφέρειας του Αιγαίου αλλά και της ναυτικής παράδοσης της Χίου.

Το Τμήμα στελεχωμένο από καταξιωμένους ακαδημαϊκούς ακολουθεί μια διεπιστημονική προσέγγιση στην εκπαιδευτική και ερευνητική του διαδικασία, η οποία υπηρετεί τη Ναυτιλία, τις Μεταφορές και το Εμπόριο, μέσα από τη μελέτη και ανάλυση των δεδομένων που συνθέτουν το σύγχρονο εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον των μονάδων που δραστηριοποιούνται στους παραπάνω τομείς, καθώς και την αναζήτηση, επιλογή και εφαρμογή των πλέον κατάλληλων και αποτελεσματικών λύσεων στη διοίκησή τους.

Η αποστολή του Τμήματος εξειδικεύεται στην επιδίωξη τριών συνιστωσών:

α. της παροχής υψηλής ποιότητας εξειδικευμένης επιστημονικής κατάρτισης μέσα από ένα σύγχρονο πρόγραμμα σπουδών εμπλουτισμένο από τις διεθνείς συνεργασίες του,
β. της διεξαγωγής στοχευμένης έρευνας, μέσω ερευνητικών προγραμμάτων και άρθρων και με αξιοποίηση των πρωτοκόλλων συνεργασίας με πανεπιστημιακά και ερευνητικά ιδρύματα του εξωτερικού,
γ. της σύνδεσης εκπαίδευσης και έρευνας με την πράξη, μέσω συνεργασιών με τον κόσμο των επιχειρήσεων.

Οι απόφοιτοι του Τμήματος είναι εξειδικευμένα διοικητικά στελέχη που απασχολούνται σε επιχειρήσεις και οργανισμούς δραστηριοποιούμενους στο περιβάλλον των Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων, στον ευρύτερο χώρο των Μεταφορών και στον τομέα του Διεθνούς Εμπορίου – Διεθνών Συναλλαγών.

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης (Τ.Μ.Ο.Δ)

Το **Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης** είναι το πρώτο Τμήμα Μηχανικών, πενταετούς φοίτησης, με αυτό το αντικείμενο που ιδρύεται στον ελληνικό χώρο. Στοχεύει να καλύψει τις σύγχρονες ανάγκες της οικονομίας σε διπλωματούχους μηχανικούς με πολύπλευρες τεχνικές, διοικητικές και οικονομικές γνώσεις, ικανούς να ανταποκριθούν στις προκλήσεις του εικοστού πρώτου αιώνα.

Η περαιτέρω εξειδίκευση των φοιτητών του Τμήματος πραγματοποιείται με την επιλογή μίας από τις παρακάτω προσφερόμενες κατευθύνσεις:

α. Χρηματοοικονομική Μηχανική
β. Διοίκηση Έργων και Λειτουργιών
γ. Μηχανική της Διοίκησης και Πληροφοριακά Συστήματα

Τμήμα Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού (Τ.Ο.ΔΙ.Τ.)

Το νεοσύστατο Τμήμα Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού (Τ.Ο.ΔΙ.Τ.) της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης με έδρα τη Χίο (ΦΕΚ 17/15.02.2017, τ. Α'), έχει ως αποστολή, αφενός να συνθέτει, να εξελίσσει και να ολοκληρώνει όλους τους επιστημονικούς κλάδους οι οποίοι εξετάζουν την τουριστική ανάπτυξη και τη διοίκηση των τουριστικών επιχειρήσεων και, αφετέρου να παρέχει στους/ις φοιτητές/τριες ποιοτική και σύγχρονη εκπαίδευση που θα τους εξασφαλίζει επαγγελματική αποκατάσταση και σταδιοδρομία στους διαφορετικούς κλάδους του τουριστικού τομέα.

Ειδικότερα, το Τμήμα έχει ως αποστολή να εκπαιδεύει συστηματικά επιστήμονες ικανούς/ές να ανταπεξέρχονται στις ανάγκες της διεθνούς αγοράς σε θέματα οικονομίας και διοίκησης τουρισμού καθώς και ζητήματα που αφορούν στις ανάγκες των τουριστικών επιχειρήσεων. Στο πλαίσιο αυτό, δίνει τη δυνατότητα επιλογής συνδυασμού μαθημάτων, σύμφωνα με τις προσωπικές προτιμήσεις και τον επαγγελματικό προσανατολισμό κάθε φοιτητή/τριας, με τις Κατευθύνσεις «Σχεδιασμός και Πολιτική του Τουρισμού» και «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων». Το Τμήμα θα δεχθεί τους/ις πρώτους/ες 70 φοιτητές/τριές του το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018.

Στο καινοτόμο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος προβλέπονται διεθνοποιημένες ακαδημαϊκές,
εκπαιδευτικές και ερευνητικές δράσεις καθώς και ποικίλες συνέργειες με σημαντικούς φορείς του τουρισμού στο νότιο και βόρειο Αιγαίο, προς όφελος των φοιτητών και φοιτητριών του Ιδρύματος και της αναπτυξιακής προοπτικής της χώρας γενικότερα.

2.1.2. Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.)

Η αναβάθμιση του εκπαιδευτικού συστήματος συνδέεται άρρηκτα και με την ανάπτυξη προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών. Επίσης, οι πραγματοποιούμενες επιστημονικές και τεχνολογικές εξελίξεις ενσωματώνονται εν πρώτοις και κατά κύριο λόγο στο μεταπτυχιακό επίπεδο σπουδών.

Από το ακαδημαϊκό έτος 1998-1999 ξεκίνησε στη Σχολή Επιστημών της Διοίκησης η λειτουργία τριών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ), το ακαδημαϊκό έτος 2005-06 άρχισε να λειτουργεί το τέταρτο ΠΜΣ (Ο.ΔΙ.Μ) και το ακαδημαϊκό έτος 2015-16 ξεκίνησε να λειτουργεί το πέμπτο ΠΜΣ (E-MBA) της Σχολής.

Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Σχεδιασμός, Διοίκηση και Πολιτική του Τουρισμού».

Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Σχεδιασμός, Διοίκηση και Πολιτική του Τουρισμού» (Δ.Π.Μ.Σ. Σ.Δ.Π.Τ.), λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 1998 – 1999, με ευθύνη του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, με έδρα τη Χίο.

Σχεδιάζεται, οργανώνεται και υλοποιείται μέσα από τη συνδυασμένη δράση των Τμημάτων Διοίκησης Επιχειρήσεων, Περιβάλλοντος, Γεωγραφίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Στόχος του Μεταπτυχιακού Προγράμματος είναι η βασική εκπαίδευση και η συστηματική κατάρτιση των φοιτητών πάνω σε διάφορα ζητήματα σχετικά με τον τουρισμό και την τουριστική ανάπτυξη.

Το Δ.Π.Μ.Σ. Σ.Δ.Π.Τ. οδηγεί στην απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Master) στις εξής κατευθύνσεις:

- Στρατηγική Τουριστικής Ανάπτυξης
- Διοίκηση Φιλοξενίας

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Επιχειρήσεων – Μ.Β.Α.»

Το **Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων – Μ.Β.Α. (Π.Μ.Σ. Μ.Β.Α.) του Τ.Δ.Ε.** δέχθηκε τους πρώτους μεταπτυχιακούς φοιτητές το ακαδ. έτος 2001 – 2002.

Στο Π.Μ.Σ. Μ.Β.Α. λειτουργούν τρεις κατευθύνσεις:

- Ελεγκτική – Χρηματοοικονομική Ανάλυση
- Οργάνωση και Διοίκηση
- Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα

Σχεδιάζεται, οργανώνεται και υλοποιείται από το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων (Τ.Δ.Ε.) της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, στοχεύοντας στην επιστημονική κατάρτιση των φοιτητών σε θέματα που άπτονται της Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Ναυτιλίας, Μεταφορών και Εμπορίου» – (Π.Μ.Σ. - Ν.Α.Μ.Ε.)

Το **Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Ναυτιλία, Μεταφορές και Διεθνές Εμπόριο – ΝΑ.Μ.Ε.» του Τ.Ν.Ε.Υ.** λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 1998 – 1999, την ίδια περίοδο με το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος. Είναι το πρώτο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών στον τομέα της ναυτιλίας και των μεταφορών στην Ελλάδα και ένα από τα πλέον καταξιωμένα στην επιστημονική κοινότητα και την αγορά εργασίας.

Το Π.Μ.Σ. ΝΑ.Μ.Ε. αποσκοπεί στη μετάδοση θεωρητικών και εφαρμοσμένων γνώσεων και τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών και λειτουργικών εργαλείων, καθώς και στην παραγωγή και διάχυση ερευνητικών αποτελεσμάτων στους διεπιστημονικούς τομείς της ναυτιλίας, των μεταφορών και του εμπορίου. Τελικός στόχος είναι η ανάδειξη επιστημόνων και στελεχών υψηλού κύρους, ικανών να ανταποκριθούν στις σύγχρονες προκλήσεις της επιστήμης και στις σύνθετες ανάγκες του ευρύτερου πλέγματος της ναυτιλιακής βιομηχανίας και των συστημάτων μεταφορών.

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη – Executive MBA».

Το **Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη – EXECUTIVE MBA**, θα ξεκινήσει τη λειτουργία του κατά το εαρινό εξάμηνο ακαδ. έτους 2015 – 2016. Αντικείμενό του είναι η παροχή γνώσεων, ικανοτήτων, τεχνικών και εν γένει εργαλείων διοίκησης, με σκοπό τη δημιουργία στελεχών, υψηλού επιστημονικού επιπέδου.

Απευθύνεται αποκλειστικά σε εργαζόμενους, στελέχη επιχειρήσεων και οργανισμών που αναζητούν διεύρυνση των γνώσεών τους και βελτίωση των δεξιοτήτων τους, για να ανταποκριθούν στις αυξανόμενες σύγχρονες απαιτήσεις της αγοράς, όπως διαμορφώνονται σ' ένα πολύπλοκο οικονομικό περιβάλλον όπου μόνο η γνώση και η τεχνογνωσία παραμένουν αναλλοίωτες αξίες.

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) στη Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη – EXECUTIVE MBA, με τις εξής κατευθύνσεις:

1. Ελεγκτική – Εταιρική Διακυβέρνηση
2. Διοικητική Επιστήμη
3. Διοίκηση και Οργάνωση Επιχειρήσεων
4. Τραπεζική και Χρηματοοικονομική Μηχανική

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Οικονομική και Διοίκηση για Μηχανικούς» – (ΠΜΣ – Ο.ΔΙ.Μ.)

Το **Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «Οικονομική και Διοίκηση για Μηχανικούς» (Ο.ΔΙ.Μ.)** ανήκει στην Πολυτεχνική Σχολή και αντιπροσωπεύει μια εξειδικευμένη εκπαιδευτική δράση του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Λειτούργησε για πρώτη φορά κατά το ακαδημαϊκό έτος 2005-2006 και είναι πρόγραμμα ετήσιας διάρκειας με τρεις κατευθύνσεις:

α. Χρηματοοικονομική Μηχανική
β. Μηχανική της Διοίκησης και
γ. Διοίκηση και Οικονομία Δημοσίων Οργανισμών και Φορέων

Το ΠΜΣ υλοποιείται σε περιβάλλον μικτής διαδικασίας μάθησης με πρότυπες συνδυαστικές μορφές εκπαίδευσης και απευθύνεται πρωτίστως σε μηχανικούς ΑΕΙ πενταετούς φοίτησης και ακολούθως σε αποφοίτους σχολών θετικών και οικονομικών επιστημών, πληροφορικής, καθώς και άλλων συναφών τμημάτων. Το ΠΜΣ – Ο.ΔΙ.Μ. στοχεύει να προσδώσει στους αποφοίτους του ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα, όπως η ικανότητα ανάλυσης και σύνθεσης πολύπλοκων προβλημάτων που συνδυάζουν πολλαπλούς τομείς της τεχνολογίας, πληροφορικής, διοίκησης και οικονομίας. Οι απόφοιτοι του ΠΜΣ – Ο.ΔΙ.Μ. αποκτούν σοβαρές δεξιότητες σε θέματα ορθολογικής διαχείρισης της τεχνολογίας, ελαχιστοποίησης της σπατάλης πόρων και επιβάρυνσης του περιβάλλοντος, χρήσης της καινοτομίας για τη μεγιστοποίηση της παραγωγικότητας και ανταγωνιστικότητας, και δημιουργίας και ανάπτυξης επιχειρήσεων σε νέες τεχνολογίες.

Παράλληλα, δίνεται η δυνατότητα σε αποφοίτους ΑΕΙ και ΤΕΙ - κατά κύριο λόγο τεχνικών ειδικοτήτων- που είναι στελέχη οργανισμών και υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα, να αποκτήσουν γνώσεις γύρω από τη δημόσια διοίκηση, τα δημόσια οικονομικά, την αναδιοργάνωση δημοσίων φορέων, τις μεταρρυθμίσεις, τη διοίκηση αλλαγών και τη διαχείριση δημοσίων επενδύσεων και έργων.

1.2. Ερευνητική Δραστηριότητα

Ο κύριος στόχος των ερευνητικών δραστηριοτήτων του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων είναι η δημιουργία νέας γνώσης που να είναι όσο το δυνατόν εφαρμόσιμη και επωφελής για τις επιχειρήσεις του Αιγαίου, συμβάλλοντας έτσι στην αναβάθμιση του κοινωνικού και οικονομικού περιβάλλοντος της νησιωτικής περιφέρειας και στον εκσυγχρονισμό των επιχειρήσεων. Η έρευνα επικεντρώνεται σε θέματα:

- οικονομικής θεωρίας,
- οικονομετρίας,
- διοικητικής επιστήμης,
- θεωρίας αποφάσεων,
- χρήσης και εφαρμογής μεθόδου τεχνητής νοημοσύνης και υψηλής τεχνολογίας στην οικονομία,
- επιχειρησιακής έρευνας,
- συστημάτων παραγωγής,

- ανάπτυξης τουρισμού και τουριστικής πολιτικής,
- ποσοτικών μεθόδων,
- διοικητικής λογιστικής, ελεγκτικής, φορολογίας, κοστολόγησης,
- χρηματοοικονομικής.

1.3. Τα Εργαστήρια του Τμήματος

Η εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος υποστηρίζεται και συμπληρώνεται και από τα ακόλουθα εργαστήρια:

Εργαστήριο Τουριστικών Ερευνών και Μελετών (ΕΤΕΜ)

Ιστορική αναδρομή

Το Εργαστήριο Τουριστικών Ερευνών και Μελετών ιδρύθηκε το 2000 (ΦΕΚ Ίδρυσης: 235/31.10.2000). Ανήκει στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και εδρεύει στην πόλη της Χίου.

Δραστηριότητες

Οι δραστηριότητες του Εργαστηρίου Τουριστικών Ερευνών και Μελετών περιλαμβάνουν τη διεύρυνση της εκπαίδευσης και της ερευνητικής δραστηριότητας πάνω σε ζητήματα που αφορούν την επιστήμη του Τουρισμού, η οποία διδάσκεται στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών «Σχεδιασμός, Διοίκηση και Πολιτική του Τουρισμού» του ιδίου Τμήματος.

Αποστολή

Βασική αποστολή και σκοπός του ΕΤΕΜ είναι η κάλυψη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών τόσο του Διατμηματικού Μεταπτυχιακού Προγράμματος «Σχεδιασμός, Διοίκηση και Πολιτική του Τουρισμού» όσο και του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, πάνω σε ζητήματα και δραστηριότητες του τουριστικού κλάδου.

Στόχοι

- Τη συνεργασία με Ελληνικούς και διεθνείς ακαδημαϊκούς οργανισμούς και ερευνητικά κέντρα με κοινά ενδιαφέροντα και δραστηριότητες.
- Την επαφή και τη συνεργασία με επιστημονικό προσωπικό (ακαδημαϊκούς, ερευνητές, ειδικούς συμβούλους του τουρισμού κ.α.) εξειδικευμένο σε θέματα τουρισμού.
- Τη διοργάνωση διεπιστημονικών διαλέξεων, σεμιναρίων, συνεδρίων, ημερίδων και επιστημονικών εκδηλώσεων που σχετίζονται με τον τουρισμό.
- Τη συνεχή ενημέρωση και δημοσίευση των στόχων και των σκοπών του εργαστηρίου.

- Την πρόσκληση και οργάνωση επισκέψεων διακεκριμένων Ελλήνων και ξένων επιστημόνων στο πλαίσιο των ερευνητικών και εκπαιδευτικών ενδιαφερόντων και αναγκών του ΕΤΕΜ.
- Την παροχή υπηρεσιών σε ιδιωτικούς φορείς, ιδρύματα και πάσης φύσεως οργανισμούς που καλύπτονται από το πεδίο δράσης του ΕΤΕΜ.

Συνεργασία με Φορείς και Οργανισμούς

Το ερευνητικό προσωπικό του ΕΤΕΜ έχει συνάψει επαγγελματικές και ερευνητικές διατμηματικές συνεργασίες με διεθνείς και Ελληνικούς τουριστικούς φορείς και οργανισμούς. Ορισμένοι από αυτούς περιλαμβάνονται ενδεικτικά στους παρακάτω:

- Εθνικό Κέντρο Κοινωνικών Ερευνών
- Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών
- Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο
- Πάντειον Πανεπιστήμιο Αθηνών
- Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας
- Ελληνικό Ανοιχτό Πανεπιστήμιο
- Fairleigh Dickinson University, Η.Π.Α.
- University of Surrey, Μεγάλη Βρετανία
- University of Strathclyde , Μεγάλη Βρετανία
- University of Hertfordshire, Μεγάλη Βρετανία
- University of Nottingham, Μεγάλη Βρετανία
- Free University of Bozen-Bolzano, Ιταλία
- Υπουργείο Τουριστικής Ανάπτυξης
- Υπουργείο Ανάπτυξης
- Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και δημοσίων Έργων
- Ελληνικός Οργανισμός Τουρισμού
- Σύλλογος Ελληνικών Τουριστικών Επιχειρήσεων (ΣΕΤΕ)
- Σύνδεσμος εν Ελλάδι Τουριστικών και Ταξιδιωτικών Γραφείων (ΗΑΤΤΑ)
- Σύνδεσμος Ελλήνων Επαγγελματιών Οργανωτών Συνεδρίων (ΗΑΡΟΟ)
- Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο Ελλάδος
- Ελληνική Αεροπορική Ένωση
- Εθνικό Δίκτυο Έρευνας και Τεχνολογίας (ΕΔΕΤ)
- Tourism Society, Μεγάλη Βρετανία

- AACO (Arab Air Carriers Organisation)
- AIEST (International Association of Scientific Experts in Tourism)
- ATLAS (Association for Tourism and Leisure Education)
- ATRS (Air Transport Research Society)
- BATER (Balkan Association for Tourism Education & Research)
- EuroCHRIE (European Council on Hotel, Restaurant & Institutional Education)
- German Aviation Research Society
- IATA (International Air Transport Association)
- I-CHRIE (International Council on Hotel, Restaurant & Institutional Education)
- TTRA (Travel & Tourism Research Association)
- WLRA (World Leisure Research Association)
- TRC (Tourism Research Center)

Κύρια ερευνητικά πεδία και επιστημονικά ενδιαφέροντα του ΕΤΕΜ:

- Τουριστική Ανάπτυξη
- Περιβάλλον και Τουρισμός
- Διαχείριση Τουριστικών Προορισμών
- Μάνατζμεντ Τουριστικών Επιχειρήσεων
- Εναλλακτικές μορφές Τουρισμού
- Τουριστικό Μάρκετινγκ
- Δια-δικτυακή Εκπαίδευση στον Τουρισμό
- Διοίκηση, Πολιτική και Σχεδιασμός του Τουρισμού
- Τουρισμός και Πολιτισμός
- Τουριστική Οικονομία
- Ανθρωπολογία του Τουρισμού
- Τοπική και Περιφερειακή Τουριστική Ανάπτυξη
- Συνεργατικά Δίκτυα στον Τουρισμό
- Ηλεκτρονικό Εμπόριο και Τουρισμός
- Πρωτοβουλίες και Δράσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τον Τουρισμό
- Τουριστική Εκπαίδευση και Κατάρτιση
- Αειφορική Τουριστική Ανάπτυξη

- Διοίκηση Φιλοξενίας
- Μεταφορές στον Τουρισμό και Αερομεταφορές
- Νέες Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών στον Τουρισμό

ΕΚΔΟΣΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ

- Το ΕΤΕΜ εκδίδει το επιστημονικό περιοδικό **"TOURISMOS"** - International Multidisciplinary Refereed Journal of Tourism (http://www.chios.aegean.gr/tourism/journal.htm)

ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ

Το ΕΤΕΜ σε συνεργασία με το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Τουρισμού του Πανεπιστημίου Αιγαίου από το 2000 έχει διοργανώσει τα εξής συνέδρια:

- 5th International Scientific Conference: "Tourism Trends and Advances in the 21st Century", May 30-June 2, 2013, Rhodes, Greece
- TRC Meeting 2013. 21-24 Μαρτίου 2013, Αθήνα. Πανεπιστήμιο Αιγαίου – Modul University Vienna
- 4th International Scientific Conference "Planning for the future - Learning from the Past: Contemporary Development in Tourism, Travel & Hospitality", University of the Aegean, Rhodes Island, 3-5 April 2009.
- 24th EuroChrie Congress in Thessaloniki "In Search of Excellence for tomorrow's Tourism, Travel and Hospitality", EuroChrie and University of the Aegean, Thessaloniki, 25-28 October 2006.
- 2nd International Scientific Conference "Sustainable Tourism Development and the Environment", University of the Aegean, Chios Island, 2-5 October 2003
- 1st International Scientific Conference "Tourism on Islands and Specific Destinations", University of the Aegean, Chios Island, 14-16 December 2000

Το Εργαστήριο Διοίκησης, Επικοινωνίας και Καινοτόμου Εκπαίδευσης, «ΕΔΕΚΕ», εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα της Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών και της Οργανωσιακής Επικοινωνίας (ενδοεπιχειρησιακή επικοινωνία και επικοινωνία μεταξύ των Οργανισμών, Επιχειρήσεων, Ομάδων).

Το Εργαστήριο Διοίκησης, Επικοινωνίας και Καινοτόμου Εκπαίδευσης, «ΕΔΕΚΕ», έχει ως αποστολή:

1. Στην έρευνα αφενός της στρατηγικής διαχείρισης των επιχειρήσεων και οργανισμών στο πλαίσιο αντίξοων ή νεοεμφανιζόμενων καταστάσεων (όπως η οικονομική ύφεση, η ξαφνική ή διαρκής κρίση, η εισαγωγή και ανάπτυξη μιας επιχείρησης σε μια νέα – «αλλοδαπή» – αγοραία πραγματικότητα, κ.λπ.) και αφετέρου της οργανωσιακής επικοινωνίας με την ταυτόχρονη ανάληψη της ευθύνης στην εκπαίδευση των στελεχών των επιχειρήσεων στην αντιμετώπιση των καταστάσεων αυτών.
2. Στην έρευνα της στρατηγικής διαχείρισης των αλλαγών που αντιμετωπίζουν οι επιχειρήσεις και οργανισμοί και στην αποτελεσματική προετοιμασία των στελεχών των επιχειρήσεων και οργανισμών στην αντιμετώπιση των δομικών και λειτουργικών αλλαγών και των συγκρούσεων που αυτές οι αλλαγές διαμορφώνουν στο πλαίσιο των καθημερινών δραστηριοποιήσεων των επιχειρήσεων και οργανισμών.
3. Στη συστηματική και κυρίως καινοτόμο εκπαίδευση – επιμόρφωση των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων στα αποτελέσματα των ερευνών που διεξάγονται από τα μέλη του Εργαστηρίου Διοίκησης, Επικοινωνίας και Καινοτόμου Εκπαίδευσης, «ΕΔΕΚΕ», μέσα από την εφαρμογή εκπαιδευτικών – επιμορφωτικών τεχνικών όπως, την Ανάληψη Ρόλων, τη Βιωματική Μάθηση.
4. Στη συμμετοχή σε Ερευνητικά Προγράμματα στους τομείς επιστημονικής και ερευνητικής ευθύνης του Εργαστηρίου, όπως αυτή ορίζεται αμέσως μετά.

Οι τομείς στους οποίους δραστηριοποιείται κυρίως το Εργαστήριο Διοίκησης, Επικοινωνίας και Καινοτόμου Εκπαίδευσης, «ΕΔΕΚΕ», είναι τα ακόλουθα επιστημονικά αντικείμενα: Οργάνωση – Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών, Ανάπτυξη Επιχειρήσεων, Επικοινωνία, Οργανωσιακή Επικοινωνία, Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού, Διαχείριση Κρίσεων, Διαχείριση Διενέξεων –

Συγκρούσεων, Στρατηγικές Ενδο – Επιχειρησιακών και Δια – Επιχειρησιακών Διαπραγματεύσεων, Στρατηγικές Βελτίωσης της Απόδοσης των Εργαζομένων και των Εργασιακών Ομάδων, Διαχείριση Αλλαγών

Εργαστήριο Ποσοτικών Μεθόδων

Το Εργαστήριο Ποσοτικών Μεθόδων ιδρύθηκε το Σεπτέμβριο του 2003 (ΦΕΚ Ίδρυσης: 1285/11.09.03). Βασικός του στόχος είναι η επιστημονική έρευνα και η ανάπτυξη μεθόδων και τεχνικών που συμβάλλουν στην αποτελεσματική διοίκηση των σύγχρονων οργανισμών, οι οποίοι λειτουργούν σε ένα μεταβαλλόμενο επιχειρηματικό περιβάλλον.

Μέλη του εργαστηρίου είναι:

- Οι διδάσκοντες των ποσοτικών μαθημάτων (Μαθηματικά, Στατιστική, Επιχειρησιακή Έρευνα) του Τμήματος.
- Επιστημονικοί συνεργάτες και υποψήφιοι διδάκτορες του Τμήματος, των οποίων η εμπειρία και τα ερευνητικά ενδιαφέροντα συνδέονται με τις ποσοτικές μεθόδους και τις εφαρμογές τους.

Το Εργαστήριο συνεργάζεται επίσης και με άλλους διδάσκοντες, όχι μόνο του Τμήματος, αλλά και των υπόλοιπων Τμημάτων της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης, των οποίων τα γνωστικά αντικείμενα εμπίπτουν στους τομείς της Διοίκησης Επιχειρήσεων, των Οικονομικών, των Χρηματοοικονομικών και των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

Τέλος, το Εργαστήριο Ποσοτικών Μεθόδων συνεργάζεται με πανεπιστημιακά ιδρύματα, οργανισμούς και ερευνητικά ιδρύματα, με στόχο τη μεταφορά και διάχυση της τεχνογνωσίας, αλλά και την έρευνα σε θέματα κοινού ενδιαφέροντος.

Τα ερευνητικά πεδία του Εργαστηρίου είναι:

- ***Στατιστική Ανάλυση***

Η διαθεσιμότητα και η ποιότητα των δεδομένων, αλλά και η κατάλληλη επεξεργασία τους, αποτελούν τη βάση για την επιτυχία κάθε έρευνας. Τα βασικά αντικείμενα του συγκεκριμένου πεδίου είναι ο σχεδιασμός στατιστικών ερευνών, η δειγματοληψία, η δημιουργία βάσεων δεδομένων, η στατιστική ανάλυση δεδομένων και η στατιστική συμπερασματολογία. Το πεδίο αυτό λειτουργεί τόσο ως πυρήνας βασικής έρευνας, συλλογής στοιχείων και δημιουργίας βάσεων δεδομένων, όσο και ως πηγή εξειδικευμένης πληροφόρησης για τις ανάγκες του επιχειρηματικού κόσμου.

- ***Λήψη Αποφάσεων***

Η έγκαιρη λήψη αποφάσεων και η ποιότητά τους αποτελούν κρίσιμες παραμέτρους για την επιτυχημένη λειτουργία και τη βιωσιμότητα κάθε επιχείρησης. Το πεδίο αυτό εστιάζεται στη

διαδικασία λήψης αποφάσεων σε θέματα που αφορούν τη διαχείριση των λειτουργιών μιας επιχειρηματικής μονάδας, καθώς και τη διαχείριση γνώσης, καινοτομίας και ποιότητας. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί μεθοδολογίες και τεχνικές οι οποίες αποτελούν τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο. Παράλληλα, αναπτύσσει και εφαρμόζει και δικές του μεθοδολογίες, οι οποίες λαμβάνουν υπόψη τις ιδιαιτερότητες κάθε επιχειρηματικής μονάδας και των λειτουργιών της, με στόχο πάντοτε τη βελτίωση της ποιότητας των λαμβανομένων επιχειρηματικών αποφάσεων και την ανάπτυξη ολοκληρωμένων συστημάτων υποστήριξης αποφάσεων.

- ***Περιφερειακή Ανάλυση***

Το περιφερειακό πρόβλημα, δηλαδή η άνιση ανάπτυξη των διαφόρων περιφερειών της χώρας και οι δυσκολίες που αντιμετωπίζουν οι απομονωμένες και ιδιαίτερα οι νησιωτικές περιοχές, αποτελεί θέμα ερευνητικού ενδιαφέροντος και έντονου προβληματισμού. Το βασικό αντικείμενο του πεδίου αυτού, είναι ο προσδιορισμός του επιπέδου ανάπτυξης μιας γεωγραφικής περιοχής και των μελλοντικών προοπτικών της, με έμφαση στις νησιωτικές περιοχές. Το Εργαστήριο έχει αναπτύξει μία μεθοδολογία υπολογισμού της ελκυστικότητας μίας γεωγραφικής περιοχής και των δυνατοτήτων ανάπτυξης της.

Κατά την περίοδο της λειτουργίας του, το Εργαστήριο έχει αναπτύξει έντονη ερευνητική δραστηριότητα, τόσο σε επίπεδο βασικής, όσο και σε επίπεδο εφαρμοσμένης έρευνας και έχει συμμετάσχει σε αρκετά ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα. Κατά το διάστημα αυτό, έχουν δημοσιευθεί πάνω από 20 εργασίες σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά, ενώ βρίσκονται σε εξέλιξη περίπου 30 εργασίες, ορισμένες από τις οποίες έχουν παρουσιαστεί σε διεθνή και εθνικά συνέδρια. Τέλος, το Εργαστήριο έχει συμμετάσχει στη διοργάνωση δύο διεθνών και ενός εθνικού συνεδρίου.

Συνοψίζοντας, μπορούμε να πούμε ότι το Εργαστήριο είναι ένας χώρος έντονης ερευνητικής δραστηριότητας, που δίνει τη δυνατότητα σε νέους επιστήμονες, οι οποίοι ανήκουν σε διαφορετικές γνωστικές περιοχές, να συνεργαστούν, προκειμένου να μελετήσουν και να επιλύσουν προβλήματα σχετικά με τη διοίκηση των επιχειρήσεων.

Εργαστήριο LOGISTICS και προτυποποίησης επιχειρησιακών συστημάτων.

Το Εργαστήριο Logistics έχει ως βασικό του στόχο την σύζευξη της επιστημονικής έρευνας με την επίλυση υπαρκτών προβλημάτων σε επιχειρήσεις στο χώρο της Διοίκησης της Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Supply Chain Management)
Βασικά πεδία έρευνας του εργαστηρίου αποτελούν :

- Ο σχεδιασμός του εφοδιαστικού δικτύου
- Η Διοίκηση των Αποθεμάτων
- Ο Σχεδιασμός των Μεταφορών-Διανομών
- Ο Συντονισμός μεταξύ των μελών της Εφοδιαστικής Αλυσίδας

Σκοποί του Εργαστηρίου

Το εργαστήριο έχει ως σκοπό:

1. Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, που εμπίπτουν στα αντικείμενα δραστηριότητας του εργαστηρίου.
2. Τη συνεργασία κάθε μορφής με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα ημεδαπής και αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι, συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του εργαστηρίου.
3. Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων συμποσίων συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την πρόσκληση ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων.
4. Την παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες κατά τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 159/1984 «Προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα Πανεπιστημιακά εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς» (Α' 53).

Εργαστήριο Διοίκησης, Επικοινωνίας και Καινοτόμου Εκπαίδευσης» (Ε.Δ.Ε.Κ.Ε.)

Το Εργαστήριο Διοίκησης, Επικοινωνίας και Καινοτόμου Εκπαίδευσης, «ΕΔΕΚΕ», εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα της Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών και της Οργανωσιακής Επικοινωνίας (ενδοεπιχειρησιακή επικοινωνία και επικοινωνία μεταξύ των Οργανισμών, Επιχειρήσεων, Ομάδων).

Το Εργαστήριο Διοίκησης, Επικοινωνίας και Καινοτόμου Εκπαίδευσης, «ΕΔΕΚΕ», έχει ως αποστολή:

5. Στην έρευνα αφενός της στρατηγικής διαχείρισης των επιχειρήσεων και οργανισμών στο πλαίσιο αντίξοων ή νεοεμφανιζόμενων καταστάσεων (όπως η οικονομική ύφεση, η ξαφνική ή διαρκής κρίση, η εισαγωγή και ανάπτυξη μιας επιχείρησης σε μια νέα – «αλλοδαπή» – αγοραία πραγματικότητα, κ.λπ.) και αφετέρου της οργανωσιακής επικοινωνίας με την ταυτόχρονη ανάληψη της ευθύνης στην εκπαίδευση των στελεχών των επιχειρήσεων στην αντιμετώπιση των καταστάσεων αυτών.
6. Στην έρευνα της στρατηγικής διαχείρισης των αλλαγών που αντιμετωπίζουν οι επιχειρήσεις και οργανισμοί και στην αποτελεσματική προετοιμασία των στελεχών των επιχειρήσεων και οργανισμών στην αντιμετώπιση των δομικών και λειτουργικών αλλαγών και των συγκρούσεων που αυτές οι αλλαγές διαμορφώνουν στο πλαίσιο των καθημερινών δραστηριοποιήσεων των επιχειρήσεων και οργανισμών.
7. Στη συστηματική και κυρίως καινοτόμο εκπαίδευση – επιμόρφωση των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων στα αποτελέσματα των ερευνών που διεξάγονται από τα μέλη του Εργαστηρίου Διοίκησης, Επικοινωνίας και Καινοτόμου Εκπαίδευσης, «ΕΔΕΚΕ», μέσα από την εφαρμογή εκπαιδευτικών – επιμορφωτικών τεχνικών όπως, την Ανάληψη Ρόλων, τη Βιωματική Μάθηση.
8. Στη συμμετοχή σε Ερευνητικά Προγράμματα στους τομείς επιστημονικής και ερευνητικής ευθύνης του Εργαστηρίου, όπως αυτή ορίζεται αμέσως μετά.

Οι τομείς στους οποίους δραστηριοποιείται κυρίως το Εργαστήριο Διοίκησης, Επικοινωνίας και Καινοτόμου Εκπαίδευσης, «ΕΔΕΚΕ», είναι τα ακόλουθα επιστημονικά αντικείμενα: Οργάνωση – Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών, Ανάπτυξη Επιχειρήσεων, Επικοινωνία, Οργανωσιακή Επικοινωνία, Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού, Διαχείριση Κρίσεων, Διαχείριση Διενέξεων – Συγκρούσεων, Στρατηγικές Ενδο – Επιχειρησιακών και Δια – Επιχειρησιακών Διαπραγματεύσεων, Στρατηγικές Βελτίωσης της Απόδοσης των Εργαζομένων και των Εργασιακών Ομάδων, Διαχείριση Αλλαγών.

Εργαστήριο Εφαρμογής των Νέων τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στην Πολυμορφική και Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ΙΡΙΣ)

Το Εργαστήριο ΙΡΙΣ έχει στόχο την έρευνα, μελέτη, παραγωγή και εφαρμογή μοντέλων, διαδικασιών και εργαλείων των Νέων τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών για τις ανάγκες της εξ αποστάσεως και πολυμορφικής εκπαίδευσης, επαγγελματικής κατάρτισης και επιμόρφωσης.

Στόχοι Εργαστηρίου

- Κάλυψη, σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος, σε θέματα χρήσης μεθόδων και εργαλείων των Νέων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στην Πολυμορφική και τις εναλλακτικές μορφές εκπαίδευσης και κατάρτισης.
- Συνεργασία με κάθε μορφής Ερευνητικά Κέντρα και Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι τους συμπίπτουν με αυτούς του ΙΡΙΣ.
- Διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων οι οποίες σχετίζονται με το βασικό αντικείμενο του ΙΡΙΣ.
- Ανάπτυξη και συντονισμός ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων, είτε αυτοδύναμα, είτε σε συνεργασία με άλλους φορείς, σε επιστημονικές περιοχές που εμπίπτουν στους στόχους του ΙΡΙΣ.

1.4. Επικοινωνία με το Επιχειρηματικό και Κοινωνικό Περιβάλλον

Η Επιτροπή Σύνδεσης

Η σύνδεση των σπουδών με το επιχειρηματικό και κοινωνικό περιβάλλον προωθείται μέσω των δράσεων που αναπτύσσει η Επιτροπή Σύνδεσης με τις Επιχειρήσεις, η οποία δημιουργήθηκε με πρωτοβουλία του Τμήματος. Λειτουργεί ως ο κύριος θεσμός που προωθεί τη σύνδεση και την επικοινωνία του Τμήματος με τις επιχειρήσεις, σε όλους τους εκπαιδευτικούς τομείς δράσης για τους οποίους απαιτείται συνεργασία των δύο μερών.

Η Επιτροπή αυτή αποτελείται από μέλη του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού της Σχολής, φοιτητές της Σχολής και εκπροσώπους των επιχειρηματικών φορέων της χώρας. Καλύπτει διάφορες δραστηριότητες, αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Σχολής και αποσκοπεί στη βελτίωση του επιπέδου κατάρτισης των φοιτητών, μέσω της άμεσης σύνδεσης θεωρίας και πρακτικής της διοίκησης και οργάνωσης των επιχειρήσεων.

Οι βασικοί τομείς δραστηριότητας της Επιτροπής Σύνδεσης με τις επιχειρήσεις είναι οι ακόλουθοι:

- Πρακτική άσκηση φοιτητών σε επιχειρήσεις.
- Διαλέξεις στελεχών επιχειρήσεων στη Σχολή.
- Εκπαιδευτικές επισκέψεις φοιτητών σε επιχειρήσεις.
- Ημέρες Καριέρας.
- Συνεργασία της Σχολής με επιχειρήσεις σε εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες.
- Ημερίδες με θέμα τη σύνδεση της Σχολής με τις επιχειρήσεις.

Η σύνδεση του Πανεπιστημίου με τις επιχειρήσεις έχει πολλαπλά οφέλη για όλα τα εμπλεκόμενα μέλη.

Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα:

- Να έλθουν σε άμεση επαφή με την επιχειρησιακή και εργασιακή πραγματικότητα και να συνδυάσουν τις θεωρητικές γνώσεις που αποκτούν στο Πανεπιστήμιο, με την παραγωγική διαδικασία, όπως αυτή αναπτύσσεται μέσα στις ίδιες τις επιχειρηματικές μονάδες.
- Να αποκτήσουν εμπειρίες και γνώσεις που θα διευκολύνουν τον επαγγελματικό προσανατολισμό και τη μελλοντική ένταξή τους στον επαγγελματικό χώρο.

Το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό της Σχολής έχει την ευκαιρία:

- Να συνεργαστεί με στελέχη πολλών ελληνικών επιχειρήσεων διαφορετικών κλάδων.
- Να ενημερωθεί άμεσα για τις σύγχρονες τάσεις και δυναμικές, τόσο στον Ελληνικό όσο και στο διεθνή επιχειρηματικό χώρο.

Τα στελέχη των επιχειρήσεων έχουν τη δυνατότητα:

- Να γνωρίσουν και να χρησιμοποιήσουν στην παραγωγική διαδικασία έναν αριθμό φοιτητών από τους οποίους θα μπορούν να επιλέξουν τους μελλοντικούς συνεργάτες τους.
- Να συνεργαστούν με μία δυναμική Σχολή Επιστημών της Διοίκησης, με σύγχρονο πρόγραμμα σπουδών και τη δυνατότητα να αντιμετωπίζει και να λύνει προβλήματα που απασχολούν τις επιχειρήσεις.

Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών του Τμήματος σε επιχειρήσεις ήταν η πρώτη δραστηριότητα της Επιτροπής Σύνδεσης που υλοποιήθηκε και αποτελεί έναν πρωτοποριακό θεσμό για τα ελληνικά δεδομένα. Η εφαρμογή της άρχισε το 1985 και λειτουργεί με απόλυτη επιτυχία μέχρι σήμερα.

Στο πλαίσιο του θεσμού αυτού φοιτητές του Τμήματος ασκούνται κάθε χρόνο, σε αμειβόμενες θέσεις εργασίας που προσφέρουν επιχειρήσεις και οργανισμοί. Κατά τη διάρκεια της άσκησής τους, οι φοιτητές παρακολουθούνται και καθοδηγούνται, τόσο από διδάσκοντες της Σχολής, όσο και από στελέχη των επιχειρήσεων. Οι φοιτητές μπορούν να επιλέξουν την Πρακτική Άσκηση είτε ως μάθημα επιλογής κατεύθυνσης είτε ως παράπλευρη δραστηριότητα του Τμήματος.

Το πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης για το σύνολο των φοιτητών είναι ετήσιο και επαναλαμβανόμενο, και πραγματοποιείται από την 1η Ιουλίου έως και την 30ή Σεπτεμβρίου.

Ειδικά για τους τελειόφοιτους φοιτητές η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους σε τέσσερις κύκλους:

- 1ος κύκλος: 1/1-31/3
- 2ος κύκλος: 1/4-30/6
- 3ος κύκλος: 1/7-30/9
- 4ος κύκλος: 1/10-31/12

Διαλέξεις στελεχών επιχειρήσεων

Στο πλαίσιο του θεσμού αυτού, στελέχη επιχειρήσεων και γενικότερα άτομα καταξιωμένα στον επαγγελματικό και κοινωνικό τους χώρο προσκαλούνται για διαλέξεις στο Τμήμα. Οι διαλέξεις αυτές απευθύνονται στους φοιτητές, αλλά και στη χιακή κοινωνία και αναφέρονται σε θέματα που άπτονται της διοίκησης των επιχειρήσεων, αλλά και του γενικότερου οικονομικού και κοινωνικού περιβάλλοντος.

Εκπαιδευτικές Επισκέψεις

Στο πλαίσιο του προγράμματος των μαθημάτων, προγραμματίζονται κάθε χρόνο εκπαιδευτικές επισκέψεις σε επιχειρηματικές μονάδες του νησιού και της υπόλοιπης χώρας, με σκοπό τη στενότερη σύνδεση της θεωρητικής γνώσης με συγκεκριμένες πρακτικές, όπως αυτές αναπτύσσονται και υλοποιούνται από τις ίδιες τις επιχειρήσεις.
Το πρόγραμμα των εκπαιδευτικών επισκέψεων ανακοινώνεται με την έναρξη του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Ημέρες καριέρας

Το Τμήμα διοργανώνει Ημέρες Σταδιοδρομίας, κατά τις οποίες στελέχη επιχειρήσεων από διάφορους κλάδους προσκαλούνται στη Χίο για να συναντήσουν, σε προγραμματισμένες συνεντεύξεις, τελειόφοιτους και πτυχιούχους του Τμήματος και να διερευνήσουν τις πιθανότητες μιας μελλοντικής επαγγελματικής συνεργασίας.

Συνεργασία της Σχολής με επιχειρήσεις σε εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες

Η συνεργασία αυτή είναι αμφίδρομη και περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, εκπαίδευση στελεχών επιχειρήσεων από το Τμήμα, εκπόνηση διπλωματικών μεταπτυχιακών και διδακτορικών διατριβών, σε θέματα που απασχολούν συγκεκριμένες επιχειρήσεις, καθώς και συνεργασία σε ερευνητικά προγράμματα.

Διοργάνωση ημερίδων, με θέμα τη σύνδεση της Σχολής με τις επιχειρήσεις

Το Τμήμα διοργανώνει κατά καιρούς ημερίδες, όπου φοιτητές, διδάσκοντες και στελέχη επιχειρήσεων ανταλλάσουν απόψεις για το θέμα της σύνδεσης του Πανεπιστημίου με τις επιχειρήσεις, εξετάζουν την πορεία του θεσμού της πρακτικής άσκησης στο Τμήμα, αλλά και του έργου της Επιτροπής Σύνδεσης γενικότερα και κάνουν προτάσεις για τη βελτίωσή τους.

Γραφείο Διασύνδεσης - Σταδιοδρομίας

Το Γραφείο Διασύνδεσης – Σταδιοδρομίας αρχικά λειτούργησε ως Γραφείο Σταδιοδρομίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Απευθύνεται, αφενός στους φοιτητές και τους αποφοίτους που ενδιαφέρονται να ξεκινήσουν την επαγγελματική τους σταδιοδρομία και αφετέρου στις επιχειρήσεις και στους οργανισμούς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα που αναζητούν υποψήφιους συνεργάτες.

- Παρέχει πληροφορίες σχετικές με τη δράση οργανισμών και επιχειρήσεων της Ελλάδας και του εξωτερικού, στις οποίες θα μπορούσαν να απασχοληθούν φοιτητές και απόφοιτοι του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
- Προσφέρει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα αναζήτησης εργασίας, όπως σύνταξη βιογραφικού σημειώματος (CV) και συμβουλές για προσωπικές συνεντεύξεις.
- Διατηρεί Τράπεζα Δεδομένων με βιογραφικά στοιχεία φοιτητών και διπλωματούχων του Πανεπιστημίου μας.
- Ενημερώνει τους φοιτητές σε θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και υποτροφιών, τόσο στη Ελλάδα όσο και στο Εξωτερικό.
- Διοργανώνει ημερίδες και σεμινάρια, όπου παρουσιάζονται θέματα ειδικού ενδιαφέροντος από Πανεπιστημιακούς και στελέχη επιχειρήσεων.

1.5. Υποδομές

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου στεγάζει τα Τμήματά του σε κτήρια που βρίσκονται στο κέντρο της πόλης. Έτσι επιτυγχάνεται διπλός στόχος: η διάσωση του, κατά κοινή ομολογία, ανεκτίμητου

κτηριακού πλούτου των νήσων του Αιγαίου και η λειτουργική ένταξη του Πανεπιστημίου στις υπόλοιπες δραστηριότητες της πόλης που το φιλοξενεί.

Χάρη και στην υποστήριξη της χιακής κοινωνίας, η λειτουργία της Σχολής ξεκίνησε να υποστηρίζεται από ανεπτυγμένη κτηριακή υποδομή και σύγχρονες εγκαταστάσεις, ενώ βρίσκονται σε εξέλιξη προγράμματα βελτίωσης και επέκτασης της υποδομής.

Τα κτήρια

- **Το Μιχάλειο,** στην οδό Μιχάλων 8 (κτήριο του πρώην Μιχάλειου Ορφανοτροφείου), με συνολική επιφάνεια 3.069 τ.μ. Στεγάζει τον κύριο όγκο των εκπαιδευτικών και διοικητικών λειτουργιών της Σχολής. Περιλαμβάνει 5 αίθουσες διδασκαλίας (2 μεγάλες, 3 σεμιναρίων), την αίθουσα Συνελεύσεων, τη Βιβλιοθήκη και το αναγνωστήριο, 2 υπολογιστικά κέντρα, οπτικοακουστικό εργαστήριο ξένων γλωσσών, τμήμα επιτραπέζιων εκδόσεων, τμήμα φωτοαντιγραφικής παραγωγής και βιβλιοδεσίας, γραφεία διδασκόντων και διοικητικών υπηρεσιών, γραφεία συλλόγου φοιτητών κ.ά.
- **Το κτήριο Κοραή** στην οδό Αργέντη, πλάι στη Βιβλιοθήκη Κοραή (συνολικής επιφανείας 936 τ.μ.): παραχωρήθηκε από το Δημοτικό Συμβούλιο Χίου και στεγάζει το Τμήμα Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών.
- **Το Καρράδειο κτήριο,** στην οδό Μ. Λιβανού 54 (συνολ. επιφάνειας 1.427 τ.μ.), που παραχωρήθηκε από το Γυναικείο Σύνδεσμο «Φίλοι του Χιώτικου Χωριού» και στεγάζει **το Τμήμα Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού (Τ.Ο.ΔΙ.Τ**), τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών «Σχεδιασμός, Διοίκηση και Πολιτική Τουρισμού» και «Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων-ΜΒΑ». Στη νέα πτέρυγα του κτηρίου (οδός Μάντικα 13) περιλαμβάνονται δύο αίθουσες διδασκαλίας και ξενώνας δυναμικότητας 22 κλινών.
- **Το Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης** διαθέτει δύο (2) κτήρια, τα οποία στεγάζονται στις οδούς: Ν. Κουντουριώτου 41 & 45. Σε αυτά λειτουργούν αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία γραμματείας, γραφεία διδασκόντων, αίθουσες συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων του Τμήματος, εργαστήρια, γραφείο φοιτητικού συλλόγου κ.λπ.
- **Οι φοιτητικές κατοικίες** (συνολ. επιφάνειας 4.200 τ.μ.) σε κτήμα που παραχώρησε το Ιερόν Τάγμα Αγίου Παντελεήμονος[1]. Βρίσκονται σε παραλιακή τοποθεσία και σε απόσταση 5 χμ. από το κέντρο της πόλης (περιοχή Τάγμα Δεσπότη). Περιλαμβάνουν 6 νεόδμητα κτήρια, με 179 μονόκλινα δωμάτια που διαθέτουν ιδιαίτερο λουτρό και κοινόχρηστους χώρους υποδοχής και κουζίνας ανά κτήριο. Μελλοντικά, προβλέπεται η ανέγερση 4 ακόμη κτηρίων, πράγμα που θα σημάνει την αύξηση της δυναμικότητας του συγκροτήματος στα 329 δωμάτια.
- **Το αμφιθέατρο της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης.**

Η Βιβλιοθήκη

[1] Το κτήριο στο οποίο στεγάζεται η Επιτροπή Ερευνών και η Εταιρεία Διαχείρισης της περιουσίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου, στην οδό Βουλγαροκτόνου 30 στην Αθήνα, έχει επίσης παραχωρηθεί από το Ιερόν Τάγμα Αγίου Παντελεήμονος και έχει ανακαινισθεί με δαπάνη του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Η Βιβλιοθήκη της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου αποτελεί Παράρτημα της Κεντρικής Βιβλιοθήκης, η οποία είναι μία ενιαία υπηρεσία, με κοινή πολιτική, τόσο σε θέματα βιβλιοθηκονομίας και επεξεργασίας υλικού, όσο και σε θέματα στρατηγικής, σχεδιασμού και ανάπτυξης.

Όλες οι λειτουργίες της Βιβλιοθήκης υποστηρίζονται από αυτοματοποιημένο σύστημα διαχείρισης, που λειτουργεί σε περιβάλλον δικτύου, και επομένως υπάρχει δυνατότητα online σύνδεσης με τον ενιαίο κατάλογο της Βιβλιοθήκης του Αιγαίου (Μυτιλήνη, Σάμος, Ρόδος, Σύρος, Λήμνος). Οι παραγγελίες του υλικού και η παραλαβή του γίνονται από την Κεντρική Βιβλιοθήκη, ενώ η βιβλιογραφική επεξεργασία από το Παράρτημα, το οποίο έχει την ευθύνη διαχείρισης της συλλογής του.

Η συλλογή της Βιβλιοθήκης αποτελείται από 33.500 περίπου τόμους βιβλίων και 106 τίτλους ελληνικών και ξενόγλωσσων επιστημονικών περιοδικών, σχετικών με τα γνωστικά αντικείμενα της Σχολής. Οι χρήστες της βιβλιοθήκης έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση σε τίτλους περιοδικών, ενώ μπορούν, μέσω του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης, να παραγγέλνουν βιβλία ή άρθρα, από άλλες βιβλιοθήκες της Ελλάδος ή και του εξωτερικού.

Τα βιβλία είναι ταξινομημένα σύμφωνα με το δεκαδικό σύστημα Dewey, ακολουθούν τους αγγλοαμερικανικούς κανόνες καταλογογράφησης και η θεματική τους ευρετηρίαση γίνεται με βάση τις θεματικές επικεφαλίδες της Βιβλιοθήκης του Κογκρέσου.

Η Βιβλιοθήκη διαθέτει αναγνωστήριο, είναι εξοπλισμένη με φωτοτυπικά μηχανήματα χρηστών, καθώς και με μηχάνημα microfilm-microfiche. Επίσης, στο χώρο της Βιβλιοθήκης λειτουργούν: κλειστό κύκλωμα παρακολούθησης, σύστημα αυτόματης πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης, καθώς και σύστημα ασφαλείας.

Η Βιβλιοθήκη είναι δανειστική. Δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης έχει το σύνολο της Ακαδημαϊκής Κοινότητας, καθώς και το ευρύτερο κοινό, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον Κανονισμό Λειτουργίας της.

Για περισσότερες πληροφορίες απευθύνεστε στο τηλ. 22710 35031.

Τα Υπολογιστικά Κέντρα

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων, από την έναρξη της λειτουργίας του, διαθέτει Υπολογιστικό Κέντρο, του οποίου ο εξοπλισμός ανανεώνεται και επεκτείνεται. Ο αρχικός εξοπλισμός του Υπολογιστικού Κέντρου χρηματοδοτήθηκε με δωρεά της Χιακής Ομοσπονδίας Νέας Υόρκης.

Σήμερα λειτουργούν τρία Υπολογιστικά Κέντρα στη Σχολή Επιστημών της Διοίκησης τα οποία καλύπτουν τις πάγιες διδακτικές ανάγκες των μαθημάτων Πληροφορικής, καθώς και όσων μαθημάτων χρειάζονται υποστήριξη στην πληροφορική, και επίσης υποστηρίζει τις ερευνητικές ανάγκες τόσο των διδασκόντων όσο και των υποψήφιων διδακτόρων, ενώ είναι διαθέσιμα και για ελεύθερη χρήση από όλους τους φοιτητές.

Τα Υπολογιστικλα Κέντρα λειτουργούν καθημερινά από τις 9:00 το πρωί μέχρι τις 9:00 το βράδυ.

Για περισσότερες πληροφορίες, μπορείτε να απευθύνεστε στο τηλ. 22710 35166.

Το Οπτικοακουστικό Εργαστήρι Ξένων Γλωσσών

Το Οπτικοακουστικό Εργαστήρι Ξένων Γλωσσών είναι χώρος εξάσκησης για τα εργαστήρια και τα μαθήματα των Αγγλικών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων. Χρησιμοποιείται κυρίως για ακουστικές ασκήσεις που γίνονται στο πλαίσιο των μαθημάτων, καθώς επίσης και για το ακουστικό μέρος των εξετάσεων. Ο εξοπλισμός, που έχει δωρηθεί από το Ιερό Τάγμα Αγίου Παντελεήμονος, αποτελείται από 24 θέσεις εργασίας για τους φοιτητές, την κεντρική κονσόλα του διδάσκοντα και έναν ειδικό φωριαμό, όπου φυλάσσονται τα 24 κασετόφωνα των φοιτητών. Το λειτουργικό σύστημα του κέντρου παρέχει ποικίλες δυνατότητες τηλεχειρισμού, ενδοεπικοινωνίας, ομαδικής συζήτησης κ.τ.λ., ιδιαίτερα χρήσιμες για τη διδασκαλία της ξένης γλώσσας.

Αίθουσα Τηλεδιάσκεψης

Στο Μιχάλειο κτήριο της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης λειτουργεί πλήρως εξοπλισμένη (με διαδραστικό πίνακα, μονάδες επικοινωνίας, συσκευές καταγραφής εικόνας και ήχου κ.λπ.) αίθουσα Τηλεδιάσκεψης – Τηλεκπαίδευσης, η οποία έχει τη δυνατότητα διασύνδεσης με τα υπόλοιπα νησιά του Πανεπιστημίου Αιγαίου, αλλά και με το σύνολο των υποδομών τηλεδιάσκεψης στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό.

2. Το Τ.Δ.Ε.: Λειτουργία και Στελέχωση

2.1. Ιστορικά στοιχεία

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων είναι το **πρώτο Τμήμα** του Πανεπιστημίου Αιγαίου που δέχθηκε φοιτητές και έχει ήδη συμπληρώσει 24 έτη λειτουργίας καθώς τα επίσημα εγκαίνιά του έγιναν στις 30 Οκτωβρίου 1985. Το Τμήμα άρχισε να λειτουργεί, σε προπτυχιακό επίπεδο, το χειμερινό εξάμηνο του ίδιου ακαδημαϊκού έτους (1985-86) με επτά συμβασιούχους διδάσκοντες, επτά διοικητικούς υπαλλήλους και 103 νεοεισαχθέντες φοιτητές.

Τέσσερα χρόνια μετά, το Φθινόπωρο του 1989, το Τμήμα ανακήρυξε τους πρώτους δέκα πτυχιούχους του. Διανύοντας την τρίτη δεκαετία της λειτουργίας τους, το Τμήμα έχει απονείμει περισσότερα από 1.465 πτυχία, 747 μεταπτυχιακά και 71 διδακτορικά διπλώματα.

Στο διάστημα αυτό προσέφεραν τις υπηρεσίες τους στο Τμήμα, για μεγάλα ή μικρότερα χρονικά διαστήματα, αρκετοί πανεπιστημιακοί διδάσκοντες διαφόρων βαθμίδων, οι οποίοι είτε ανήκαν εξαρχής, είτε εντάχθηκαν στη συνέχεια στο στελεχικό δυναμικό άλλων Α.Ε.Ι. Ανάμεσά τους είναι: οι κ. Π. Αλεξάκης (Παν. Αθηνών), Θ. Κουρεμένος (Παν. Πειραιά), Λ. Λάιος (Παν. Πειραιά), Δ. Παπούλιας (Παν. Αθηνών), Ρ. Παναγιωτοπούλου (Παν. Αθηνών), Σ. Ρομπόλης (Πάντειο Πανεπιστήμιο), Γερ. Ζαχαράτος (Παν. Πατρών), Ιωαν. Κεχαγιάς (ΕΑΠ), Χρ. Παπαδόπουλος (Παν. Μακεδονίας), Ο. Κυριακίδου (ΟΠΑ), Γ. Οικονομάκης (Πανεπιστήμιο Πατρών), Λ. Μαρούδας (Πανεπιστήμιο Πατρών), Ε. Μαστρομανώλης (ΕΚΠΑ) κ.ά. Ιδιαίτερη επίσης μνεία πρέπει να γίνει στον Δρ. Γιώργο Τσότση, που προσέφερε στο Τ.Δ.Ε. τις διδακτικές υπηρεσίες του για οκτώ χρόνια μέχρι τον αιφνίδιο θάνατό του, τον Σεπτέμβριο του 1995.

Ο πρώτος καθηγητής που ανακηρύχθηκε ομότιμος (το έτος 2003), είναι ο κ. Στέργιος Μπαμπανάσης.

Το Τμήμα ανέπτυξε σταδιακά και εδραίωσε σε μεγάλο ή μικρότερο βαθμό ορισμένες μορφές εκπαιδευτικής λειτουργίας και θεσμούς που είχαν καινοτομικό χαρακτήρα για την ελληνική πραγματικότητα. Ορισμένες από αυτές τις καινοτομίες υιοθετήθηκαν στην πορεία και από άλλα πανεπιστημιακά Τμήματα ή και ολόκληρα Α.Ε.Ι. της χώρας. Ανάμεσά τους επισημαίνονται ιδιαίτερα:

- Ο θεσμός της Θερινής Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών (1986).
- Η δημιουργία της Επιτροπής Σύνδεσης Πανεπιστημίου και Επιχειρήσεων (1990), οι εκπαιδευτικές επισκέψεις σε επιχειρήσεις στην Ελλάδα και στο εξωτερικό και η διεξαγωγή εβδομαδιαίων διαλέξεων προσκεκλημένων στελεχών επιχειρήσεων.
- Ο θεσμός του Συμβούλου Σπουδών (1985), η έμφαση στην ανάπτυξη του διαλόγου, της συνυπευθυνότητας και της επικοινωνίας μεταξύ φοιτητών - διδασκόντων και διοικητικών υπαλλήλων.

2.2. Όργανα του Τμήματος

Τα όργανα που διοικούν το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων είναι η Συνέλευση του Τμήματος και ο Πρόεδρος.

Συνέλευση Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος απαρτίζεται από τους καθηγητές όλων των βαθμίδων, εκπροσώπους των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και εκπροσώπους του «Ειδικού και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού» και του «Ειδικού Τεχνικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού» (βλ. κατωτέρω).

Πρόεδρος

Ο Πρόεδρος του Τμήματος και ο Αναπληρωτής που τον αντικαθιστά σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος, εκλέγονται κάθε δύο χρόνια. Ο Αναπληρωτής ορίζεται με αποφαση του Προέδρου. Ο Πρόεδρος του Τμήματος:

1. Συγκαλεί τη Συνέλευση του Τμήματος και το Δ.Σ., καταρτίζει την ημερήσια διάταξή τους και προεδρεύει των εργασιών τους,
2. Εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για τα θέματα της αρμοδιότητάς της,
3. Τηρεί μητρώα επιστημονικής δραστηριότητας κάθε μέλους του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού,
4. Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Συνέλευση του Τμήματος και του Δ.Σ.,
5. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων και προϊσταται των υπηρεσιών του Τμήματος.
6. Ορίζει τον αναπληρωτή του

Πρόεδρος του ΤΔΕ από 03.11.2015 έως 30.11.2017 είναι ο καθηγητής κ. **Δημήτρης Λαγός**. Ο Πρόεδρος του τμήματος ορίζει και τον αναπληρωτή του.

2.3. Το Ακαδημαϊκό Προσωπικό

Το ακαδημαϊκό έργο διεκπεραιώνεται από τους Καθηγητές και τους Λέκτορες του Τμήματος (στο εξής μέλη Δ.Ε.Π.), το έκτακτο διδακτικό προσωπικό που προσλαμβάνεται με βάση το Π.Δ. 407/80, το «Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό» (Ε.Ε.Π.) και το «Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό» («Ε..ΔΙ.Π.»). Στο πλαίσιο των καθηκόντων τους, οι πανεπιστημιακοί δάσκαλοι και ερευνητές, προστατεύονται από την αρχή της ακαδημαϊκής ελευθερίας, ενώ οφείλουν να τηρούν και να περιφρουρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Μέλη Δ.Ε.Π.

Τα μέλη Δ.Ε.Π. εκλέγονται και διορίζονται, αναλόγως των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους, σε τέσσερις βαθμίδες, που έχουν κατά ιεραρχική σειρά ως εξής: Καθηγητής, Αναπληρωτής Καθηγητής, Επίκουρος Καθηγητής και Λέκτορας. Οι Καθηγητές και Αναπληρωτές Καθηγητές είναι μόνιμοι, οι Επίκουροι Καθηγητές και οι Λέκτορες υπηρετούν με ορισμένη θητεία. Οι Επίκουροι Καθηγητές είναι δυνατόν να καταστούν μόνιμοι, ύστερα από ειδική κρίση.

Το έργο των μελών Δ.Ε.Π. είναι εκπαιδευτικό, ερευνητικό και διοικητικό.

- Το εκπαιδευτικό έργο περιλαμβάνει τη διδασκαλία, ήτοι: διεξαγωγή πανεπιστημιακών παραδόσεων, οργάνωση, επίβλεψη ή και διεξαγωγή φροντιστηρίων και εργαστηρίων, επίβλεψη διπλωματικών εργασιών, έλεγχο και βαθμολογία των επιδόσεων των φοιτητών κ.λπ.

- Το ερευνητικό έργο περιλαμβάνει τη μελέτη και επεξεργασία επιλεγμένων επιστημονικών θεμάτων με σκοπό την προαγωγή της γνώσης σε συγκεκριμένο πεδίο της επιστήμης, τη διοργάνωση επιστημονικών συναντήσεων (συμπόσια, ημερίδες, συνέδρια κ.ο.κ), τη δημοσίευση ερευνητικών πορισμάτων με τη μορφή επιστημονικών άρθρων και μονογραφιών, και την επίβλεψη διδακτορικών διατριβών. Η έρευνα, βασική ή εφαρμοσμένη, μπορεί να διεξάγεται είτε στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων ερευνητικών προγραμμάτων, είτε αυτοτελώς.
- Το διοικητικό έργο περιλαμβάνει κυρίως τη συμμετοχή στην επεξεργασία και τη λήψη αποφάσεων από τα πανεπιστημιακά όργανα και τη συμμετοχή στο έργο ειδικών επιτροπών ή ομάδων εργασίας, που είναι δυνατό να συγκροτούνται για την προώθηση επιμέρους θεμάτων.

Ο κατάλογος των μελών Δ.Ε.Π. που υπηρετούν σήμερα στο Τμήμα παρουσιάζεται σε πίνακα παρακάτω.

ΜΕΛΗ Δ.Ε.Π.
(κατά βαθμίδα και γνωστικό αντικείμενο)

2 ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ Τ.Δ.Ε.

Α/Α	Επώνυμο	Όνομα	Βαθμίδα	Γνωστικό Αντικείμενο
1.	**Λαγός**	**Δημήτριος**	Α′	Τουριστική Οικονομική-Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων
2	**Παπαθεοδώρου**	**Ανδρέας**	Α′	Βιομηχανική και Χωρική Οικονομική με έμφαση στον Τουρισμό
3.	**Σάμιτας**	**Αριστείδης**	Α′	Χρηματοοικονομική
4.	**Βαλίρης**	**Γεώργιος**	Β′	Διοίκηση Επιχειρήσεων με έμφαση στα Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης
5.	**Βιδάλης**	**Μιχαήλ**	Β′	Διοίκηση Παραγωγής
6.	**Γκότσιας**	**Απόστολος**	Β′	Οικονομική Ανάλυση
7.	**Κωνσταντόπουλος**	**Νικόλαος**	Β′	Διοίκηση και Οργάνωση Επιχειρήσεων – Επικοινωνία
8.	**Μπεκιάρης**	**Μιχαήλ**	Β′	Λογιστική
9.	**Ρογδάκη**	**Ελένη**	Β′	Λογιστική – Ελεγκτική
10.	**Σερεμέτης**	**Δημήτριος**	Β′	Εφηρμοσμένη Οικονομική
11.	**Σιγάλα**	**Μαριάννα**	Β′	Διοίκηση Υπηρεσιών στον Τουρισμό
12.	**Χριστοφάκης**	**Εμμανουήλ**	Β′	Περιφερειακή Ανάπτυξη και Πολιτική
13.	**Ανδρικόπουλος**	**Ανδρέας**	Γ′	Χρηματοοικονομική
14.	**Γάκη**	**Ελένη**	Γ′	Ποσοτικές Μέθοδοι στη Χωρική Ανάλυση
15.	**Κακούρης**	**Ανδρέας**	Γ′	Διοίκηση Επιχειρησιακών Λειτουργιών
16.	**Κούτσικος**	**Κων/νος**	Γ′	Διοίκηση Τεχνολογίας και Καινοτομίας
17.	**Μαύρη**	**Μαρία**	Γ′	Ποσοτικές Μέθοδοι
18.	**Ρουμελιώτης**	**Μιχαήλ**	Γ′	Θεωρία Δικαίου και Κοινωνική Ευθύνη των Επιχειρήσεων
19.	**Σταυρινούδης**	**Θεόδωρος**	Γ′	Διοίκηση των Τουριστικών Επιχειρήσεων
20.	**Στογιαννίδου**	**Μαριάνθη**	Γ′	Κοινωνιολογία με έμφαση στις Οικονομικές Σχέσεις και την Οργάνωση Επιχειρήσεων
21.	**Ζούντα**	**Στέλλα**	Δ′	Λογιστική-Κοστολόγηση

22.	**Χαρακτινιώτης**	**Στέφανος**	Δ'	Δίκαιο των Επιχειρήσεων

Διδάσκοντες βάσει του Π.Δ. 407/80

Το διδακτικό έργο στο Τ.Δ.Ε. καλύπτεται χάρη στη συμπληρωματική αρωγή εκτάκτου διδακτικού προσωπικού που προσλαμβάνεται, με ετήσιες ή εξαμηνιαίες συμβάσεις, βάσει του Π.Δ. 407/80.

Οι διδάσκοντες αυτής της κατηγορίας είναι κατά κανόνα διδάκτορες. Προσλαμβάνονται και κατατάσσονται σε συγκεκριμένη μισθολογική αντιστοιχία προς τις βαθμίδες των μελών ΔΕΠ, ανάλογα με τα τυπικά και ουσιαστικά τους προσόντα. Το έργο του έκτακτου διδακτικού προσωπικού είναι κατά βάση εκπαιδευτικό.

Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ε. Ε.Π.)

Τα μέλη της κατηγορίας του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) επιτελούν ειδικό εκπαιδευτικό – διδακτικό έργο στα Α.Ε.Ι. και μπορεί να ανατίθεται σε αυτά αυτοδύναμο διδακτικό έργο. Στην κατηγορία αυτή ανήκει το εκπαιδευτικό προσωπικό που διδάσκει ξένες γλώσσες ή την ελληνική γλώσσα ως ξένη, φυσική αγωγή, σχέδιο, καθώς επίσης καλές και εφαρμοσμένες τέχνες.

Στο Τ.Δ.Ε. προσφέρονται μαθήματα Αγγλικής Γλώσσας από δύο μέλη Ε.Ε.Π., που έχουν μόνιμη εργασιακή σχέση με το Τ.Δ.Ε. και είναι τα ακόλουθα:

Ονοματεπώνυμο	**Γνωστικό Αντικείμενο**	**Ένταξη στο ΤΔΕ**	**Τίτλος Σπουδών**
ΣΟΥΚΑΣ Γεώργιος	Αγγλική Γλώσσα	1985	Master of Arts in Classics 1982, Pens. St., Master of Arts in Linguistics (English Language) 1985, N.Y.U.
ΤΣΑΤΣΑΡΩΝΗΣ Γεώργιος	Αγγλική Γλώσσα	1986	Master στην Εκπαίδευση-Διδασκαλία Αγγλικής σε μη αγγλόφωνους, 1985, Univ. of Maryland, U.S.A.

Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό (Ε. ΔΙ.Π.)

Τα μέλη της κατηγορίας του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού που (Ε.ΔΙ.Π.) επιτελούν εργαστηριακό – εφαρμοσμένο διδακτικό έργο στα Α.Ε.Ι., το οποίο συνίσταται κατά κύριο λόγο στη διεξαγωγή εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων, καθώς επίσης και στη διεξαγωγή πρακτικών ασκήσεων στα πεδία εφαρμογής των οικείων επιστημών.
Στο Τμήμα δεν υπηρετούν μέλη Ε.ΔΙ.Π.. Τα μέλη Ε.ΔΙ.Π. της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Τμήμα.

Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.)

Τα μέλη της κατηγορίας του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) παρέχουν έργο υποδομής στην εν γένει λειτουργία των Α.Ε.Ι., προσφέροντας εξειδικευμένες τεχνικές εργαστηριακές υπηρεσίες για την αρτιότερη εκτέλεση του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και εφαρμοσμένου έργου τους. Στο Τμήμα δεν υπηρετούν μέλη Ε.Τ.Ε.Π..

Ομότιμοι Καθηγητές

Ο πρώτος καθηγητής που ανακηρύχθηκε ομότιμος (το έτος 2003), είναι ο κ. **Στέργιος Μπαμπανάσης**.

Επίτιμοι Καθηγητές

Το Τμήμα έχει ανακηρύξει δύο επίτιμους καθηγητές:

- τον **Δρ John Tribe** Καθηγητή και Επικεφαλή Έρευνας του Τμήματος Τουρισμού, της Σχολής Διοίκησης του Πανεπιστήμιου Surrey της Αγγλίας
- **τον Sir Χριστόφορο Πισσαρίδη,** Regius Professor στο London School of Economics, Καθηγητή Ευρωπαϊκών Σπουδών στο Πανεπιστήμιο Κύπρου και Πρόεδρος του Συμβουλίου Εθνικής Οικονομίας της Κύπρου, κάτοχο Βραβείου Νόμπελ Οικονομικών 2010

2.4. Διοικητικές Υπηρεσίες

Στην ακαδημαϊκή μονάδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου με έδρα τη Χίο, λειτουργούν διοικητικές υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης.

Οι υπηρεσίες που κατ' εξοχήν εξυπηρετούν τους φοιτητές είναι:

- Οι Γραμματείες Φοιτητών των Τμημάτων που μεριμνούν για τις εγγραφές, την έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών, την κατάρτιση των προγραμμάτων (ωρολογίων και εξετάσεων) την τήρηση των αρχείων βαθμολογίας, την προετοιμασία καθομολόγησης και απονομής πτυχίων.
- Η υπηρεσία Φοιτητικής Μέριμνας που ασχολείται με τη σίτιση, στέγαση, υγειονομική περίθαλψη, τις υποτροφίες και τα δάνεια, καθώς και την παραγγελία και διάθεση των διδακτικών συγγραμμάτων.
- Η υπηρεσία Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών.

Όλες οι θέσεις εργασίας των διοικητικών υπηρεσιών διαθέτουν σύγχρονη μηχανογραφική υποδομή. Είναι συνδεδεμένες μεταξύ τους και με τις υπόλοιπες πανεπιστημιακές μονάδες με δίκτυο μεταφοράς δεδομένων, φωνής και εικόνας.

Οι διοικητικές υπηρεσίες της Περιφερειακής Δ/νσης Χίου διευθύνονται από τον Αναπληρωτή Προϊστάμενο κ. Φώτη Σιδηροφάγη.

Της Γραμματείας του Τμήματος προϊσταται η κ. Κυριακή Καραμούζου.

2.5. Συλλογικοί φορείς των φοιτητών

Φοιτητικός Σύλλογος

Ο Σύλλογος Φοιτητών του Τ.Δ.Ε ιδρύθηκε το 1985 από τους πρώτους φοιτητές και φέρει το όνομα του Δ. Γληνού. Σκοπός του είναι ο εντοπισμός και η επίλυση των προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου ορίζεται κάθε χρονιά μέσα από τη διεξαγωγή των φοιτητικών εκλογών και σύμφωνα με το καταστατικό του. Απαρτίζεται από μέλη τα οποία εκπροσωπούν τους φοιτητές, εκτός των άλλων δραστηριοτήτων και υποχρεώσεών τους, σε διάφορα συλλογικά όργανα, όπως τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου, τη Συνέλευση του Τμήματος του Τμήματος, την Ε.Φ.Ε.Ε. (Εθνική Φοιτητική Ένωση Ελλάδας) κ.α.

Ο Σύλλογος διοργανώνει πολιτιστικές εκδηλώσεις, μέσα από τις διάφορες ομάδες, όπως: μπάσκετ, θεάτρου, μουσικής, ποδοσφαίρου, χορευτικού κ.α. Η ομάδα του μουσικού συμμετέχει από το 1998 σταθερά κάθε έτος στην παγκόσμια συνάντηση μουσικών στη Γαλλία. Η ομάδα του μπάσκετ είναι νεοσύστατη με φιλοδοξίες συμμετοχής στην Πανεπιστημιάδα καθώς και το τοπικό πρωτάθλημα. Από το 1998 ο Φοιτητικός Σύλλογος λειτουργεί, με την εθελοντική συμμετοχή φοιτητών και ραδιοφωνικό σταθμό.

Προϋπόθεση για την συμμετοχή στις παραπάνω δραστηριότητες είναι η εγγραφή στο Φοιτητικό Σύλλογο.

Ανώτατο όργανο του συλλόγου είναι η Γενική Συνέλευση των φοιτητών, στην οποία έχουν δικαίωμα ψήφου όσοι είναι εγγεγραμμένοι στο Φοιτητικό Σύλλογο. Μέσα από τη Γενική Συνέλευση οι φοιτητές πληροφορούνται για τα θέματα που τους απασχολούν (π.χ. επίπεδο σπουδών, διευκολύνσεις της διαμονής στη Χίο). Κάθε Γενική Συνέλευση ανακοινώνεται με αφισοκόλληση μέσα στο Μιχάλειο κτίριο ή μέσω του Ραδιοφωνικού Σταθμού.

Ο Φοιτητικός Σύλλογος είναι συνεχώς στη διάθεση όλων των φοιτητών, για οποιοδήποτε θέμα τους απασχολεί. Το γραφείο του Συλλόγου «Δ. Γληνός» βρίσκεται στο Μιχάλειο κτίριο.

Τοπική Επιτροπή A.I.E.S.E.C

Η AIESEC είναι ο μεγαλύτερος παγκόσμιος φοιτητικός οργανισμός, αποτελεί το διεθνές δίκτυο πολλαπλών ευκαιριών για νέους για να ανακαλύψουν και να αναπτύξουν τις ικανότητες και τις δυνατότητές τους, με σκοπό να έχουν θετικό αντίκτυπο στην κοινωνία. Η AIESEC είναι μη κυβερνητικός και μη κερδοσκοπικός οργανισμός και διοικείται αποκλειστικά από φοιτητές και πρόσφατους πτυχιούχους, δίνοντας έτσι την ευκαιρία σε νέους ανθρώπους να αναπτύξουν τις ηγετικές τους ικανότητες. Επίσης, τα μέλη του οργανισμού, έχουν την ευκαιρία να γνωρίσουν, να συνεργαστούν και να διασκεδάσουν με φοιτητές από όλο τον κόσμο, συμμετέχοντας, είτε σε συνέδρια, τα οποία διοργανώνονται από τα ίδια τα μέλη της AIESEC, είτε στο πρόγραμμα ανταλλαγής της AIESEC, μέσω του οποίου μπορούν να ζήσουν και να εργαστούν σε μια από τις 102 χώρες του δικτύου της από 2 μήνες μέχρι 1,5 χρόνο. Η τοπική επιτροπή στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου υπάρχει από το 1994, παρέχοντας έτσι την ευκαιρία στους φοιτητές του πανεπιστημίου να ασχοληθούν με επίκαιρα κοινωνικά και επιχειρηματικά θέματα, τα οποία αποτελούν πάθος πολλών από τους νέους της εποχής μας, και έχουν άμεση επίδραση στο κοινωνικό περιβάλλον. Τα μέλη της AIESEC μπορούν να ενημερωθούν γύρω από αυτά τα θέματα, αλλά και να ενημερώσουν, μέσω της συμμετοχής ή και της συνδιοργάνωσης δραστηριοτήτων. Περαιτέρω πληροφορίες και διευκρινίσεις παρέχονται στο γραφείο της Τοπικής Επιτροπής, που στεγάζεται στο Μιχάλειο κτίριο, Μιχάλων 8 Χίος. Τηλέφωνο: 2271035097, e-mail: aiesec@ba.aegean.gr, web site: www.aiesec.org/greece

3. Το Πρόγραμμα Σπουδών

3.1. Στόχοι του προγράμματος

Ένα πρόγραμμα πανεπιστημιακών σπουδών επιδιώκει δύο παράλληλους στρατηγικούς στόχους:

- να εξοπλίσει τους φοιτητές με τις ουσιαστικές γνώσεις που απαιτεί η επιστημονική και επαγγελματική προοπτική τους και,
- να τους βοηθήσει να εμπεδώσουν μια ολοκληρωμένη αντίληψη για το επιστημονικό ήθος και την κοινωνική ευθύνη του επιστήμονα.

Το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων (ΤΔΕ) αποβλέπει στην υλοποίηση των ανωτέρω στόχων και αποσκοπεί στην παροχή ολοκληρωμένης προετοιμασίας ως προς τον επαγγελματικό προσανατολισμό του φοιτητή.

Αυτό σημαίνει ότι, με την περάτωση των σπουδών του, ο απόφοιτος είναι εξοπλισμένος, τόσο με τις θεωρητικές γνώσεις, όσο και με τη στοιχειώδη απαραίτητη πρακτική εμπειρία, που θα του επιτρέψει να κάνει ένα σωστό ξεκίνημα επαγγελματικής σταδιοδρομίας, μέσα σε συνθήκες ανταγωνισμού και άμιλλας. Αυτό το χαρακτηριστικό του προγράμματος εμφανίζεται και στη λογική της διαδοχής των μαθημάτων, αλλά και στην ποικιλία των συνδυασμών, που επιτρέπει στον φοιτητή να προσαρμόσει το ειδικό πρόγραμμα σπουδών του στις ατομικές προοπτικές και επιθυμίες του.

Ένα δεύτερο δεδομένο, που καθορίζει τους στόχους του προγράμματος σπουδών είναι ότι οι ειδικές προδιαγραφές της αποτελεσματικής διοίκησης, για κάθε μορφή οικονομικής ή παραγωγικής μονάδας, ποικίλλουν, στο μέτρο που ποικίλλει και ο μηχανισμός των κινήτρων που βρίσκεται πίσω από τους φορείς που ασκούν τον έλεγχο της μονάδας αυτής. Όμως, ένα κοινό χαρακτηριστικό συνδέει αυτή την ποικιλία των προδιαγραφών και την ενοποιεί, ώστε να μπορεί να εμφανίζεται ως γενική ιδέα, κατάλληλη για να κατευθύνει την επιστημονική μελέτη. Αυτό το χαρακτηριστικό είναι η αναζήτηση μεθόδων ρεαλιστικού προσδιορισμού στόχων, καθώς και αποτελεσματικής οργάνωσης των μέσων που μπορούν να οδηγήσουν στην επίτευξη αυτών των στόχων, μέσα στα πλαίσια των συγκεκριμένων περιορισμών που ισχύουν σε κάθε περίπτωση.

Μέσα από την επιλογή, είτε κατεύθυνσης σπουδών, είτε του κατάλληλου συνδυασμού μαθημάτων, πέρα από τις ειδικές γνώσεις που μπορεί να αποκτήσει ο φοιτητής, το πρόγραμμα σπουδών του προσφέρει τη δυνατότητα να πετύχει τους εξής γενικούς, για όλες τις επιλογές, στόχους:

- Να αποκτήσει εκτεταμένη και σε επαρκές βάθος γνώση της θεωρίας, που τον βοηθά να κατανοήσει τα γενικά προβλήματα που ανακύπτουν κατά την άσκηση καθηκόντων σε θέσεις διοίκησης μιας οικονομικής μονάδας.

- Να εκπαιδευτεί στις μεθόδους της οργάνωσης και έκφρασης των σκέψεων και απόψεων του, για να είναι ικανός για επιστημονική επικοινωνία.
- Να αποκτήσει εκτεταμένη και σε επαρκές εύρος και βάθος γνώση των ορθολογικών μεθόδων επιστημονικής προσέγγισης των μαθημάτων, με ιδιαίτερη έμφαση στις ποσοτικές μεθόδους και στη λογική ανάλυση.
- Να ευαισθητοποιηθεί στην κοινωνική και ανθρώπινη διάσταση των θεμάτων που θα τον απασχολήσουν στη διάρκεια της επαγγελματικής σταδιοδρομίας του, αφού το Πανεπιστήμιο Αιγαίου θεωρεί ότι μέγιστο αξίωμα της εκπαίδευσης που παρέχει είναι η κοινωνική ωφελιμότητα και ανθρωπιστική ουσία της επιστήμης.
- Τέλος, να εμπεδώσει τις απαραίτητες πρακτικές και εμπειρικές γνώσεις που δίνουν τη δυνατότητα, σε όσους φοιτητές θέλουν να προχωρήσουν σε μεταπτυχιακό στάδιο σπουδών, να ανταποκριθούν άνετα στις απαιτήσεις του.

Το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών βασίζεται στη διαπίστωση, ότι οι σύγχρονες επιχειρήσεις αντιμετωπίζουν διαρκώς νέες προκλήσεις στο σχεδιασμό και την υλοποίηση των δραστηριοτήτων τους. Οι προκλήσεις αυτές σχετίζονται άμεσα με τις επιπτώσεις της σταδιακής ολοκλήρωσης των αγορών και των οικονομιών κατά τη διάρκεια των τελευταίων δεκαετιών. Η ενοποίηση των ευρωπαϊκών οικονομιών, η απελευθέρωση του διεθνούς εμπορίου, η ανάπτυξη των νέων τεχνολογιών και η είσοδος της νέας οικονομίας, είναι τα στοιχεία του προσφάτου παρελθόντος που σηματοδοτούν τις προκλήσεις του σήμερα. Η ανάδειξη της κοινωνικής ευθύνης των επιχειρήσεων, τα ζητήματα της ηθικής στον επιχειρησιακό στίβο και η συνύπαρξη του ανθρώπου με το φυσικό περιβάλλον, είναι οι προκλήσεις του σήμερα. Η πρόκληση ενός προπτυχιακού προγράμματος σπουδών είναι να ισορροπήσει μεταξύ της παραδοσιακής επιστήμης της διοίκησης, του προσφάτως διαμορφωμένου χώρου και των αλλαγών που έρχονται.

Το μεταβαλλόμενο προφίλ των συγχρόνων επιχειρήσεων θέτει διαρκείς απαιτήσεις εισαγωγής νέων μαθημάτων, μα και κατευθύνσεων, στο πρόγραμμα σπουδών. Αυτό επιτυγχάνεται μέσω της συνεχούς αναθεώρησης του προγράμματος, που στοχεύει στην παροχή σύγχρονης εκπαίδευσης και πληροφόρησης στο μελλοντικό στέλεχος. Επιπροσθέτως, το πρόγραμμα σπουδών του Τ.Δ.Ε. έχει σχεδιαστεί με τέτοιο τρόπο, ώστε να ενθαρρύνει την ενεργό συμμετοχή και να προωθεί διεπιστημονικές προσεγγίσεις.

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος αναπτύσσεται και αναθεωρείται γύρω από τρεις βασικές κατευθύνσεις:

- Επανατροφοδότηση θεωρίας και πρακτικής.
- Προσφορά ευρείας πληροφόρησης για διαφορετικές περιοχές της διοίκησης επιχειρήσεων, ούτως ώστε να ενθαρρύνεται παράλληλα και η εξειδικευμένη εκπαίδευση σε συγκεκριμένους τομείς.
- Παροχή ευκαιρίας στον κάθε φοιτητή να επιλέξει και να σχεδιάσει την προσωπική του επαγγελματική σταδιοδρομία.

3.2. Προϋποθέσεις Απόκτησης Πτυχίου

Τα πανεπιστημιακά μαθήματα έχουν ως περιεχόμενο γνωστικές ενότητες, που διακρίνονται κατά βάση:

1. Επιστημολογικά (ως προς το πεδίο, δηλαδή, που αποτελεί το ιδιαίτερο αντικείμενο μελέτης τους).
2. Μεθοδολογικά (ως προς τον τρόπο, δηλαδή, με τον οποίο προσεγγίζουν και μελετούν το εν λόγω αντικείμενο).

Ορισμένα μαθήματα συχνά αφορούν υποενότητες ενός ευρύτερου γνωστικού αντικειμένου, οι οποίες προσδιορίζονται με παιδαγωγικά κυρίως κριτήρια, με τρόπο τέτοιο δηλαδή, που να διευκολύνει την τμηματική και σταδιακή αφομοίωση του συνόλου των αναγκαίων γνώσεων. Μπορούμε να πούμε ότι ένα πανεπιστημιακό μάθημα εν γένει δεν ταυτίζεται με ένα γνωστικό αντικείμενο και, βεβαίως, δεν το εξαντλεί.

Για τη λήψη πτυχίου του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων είναι απαραίτητη η συμπλήρωση 240 μονάδων του «Ευρωπαϊκού Συστήματος Μονάδων Κατοχύρωσης Μαθημάτων (ECTS)» ή 144 διδακτικών μονάδων.

Οι σχετικές προϋποθέσεις αναλύονται ως ακολούθως:

- ***Μονάδες ECTS***

Το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μονάδων Κατοχύρωσης Μαθημάτων (ECTS) είναι ένα σύστημα χορήγησης και μεταφοράς ακαδημαϊκών μονάδων, το οποίο αναπτύχθηκε πειραματικά κατά τα τελευταία έτη στην Ευρώπη και εφαρμόστηκε σε ευρεία κλίμακα στο πλαίσιο της «Θεσμικής Σύμβασης». Σκοπός του είναι να ενισχύσει και να διευκολύνει τις διαδικασίες ακαδημαϊκής αναγνώρισης μεταξύ των συνεργαζομένων ιδρυμάτων της Ευρώπης, μέσω της χρήσης πραγματικών και γενικά εφαρμόσιμων μηχανισμών. Το ECTS παρέχει ένα κώδικα καλής πρακτικής, για την οργάνωση της ακαδημαϊκής αναγνώρισης, με την ενίσχυση της διαφάνειας των προγραμμάτων σπουδών και των επιτευγμάτων των σπουδαστών. Στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων όλα τα προσφερόμενα μαθήματα διαθέτουν 5 μονάδες ECTS, κάθε εξάμηνο διαθέτει 30 μονάδες ECTS ενώ για τη λήψη πτυχίου απαιτείται η συμπλήρωση 240 μονάδων ECTS.

- ***Διδακτικές Μονάδες (δ.μ.)***

Οι ώρες διδασκαλίας είναι ισάριθμες για όλα τα πανεπιστημιακά μαθήματα και αναλογούν σε ίσο αριθμό διδακτικών μονάδων. Διευκρινίζεται ότι:

1. Μια διδακτική μονάδα αντιστοιχεί σε εβδομαδιαία παράδοση διάρκειας μιας ώρας.
2. Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε 3 ώρες διδασκαλίας.
3. Το σύνολο των υποχρεώσεων που πρέπει να καλύψει ο φοιτητής, για να ολοκληρώσει επιμέρους κύκλους ή ενότητες του Προγράμματος Σπουδών, ορίζεται με βάση τον συνολικό αριθμό των διδακτικών μονάδων και όχι με συγκεκριμένο αριθμό μαθημάτων.

Το πρόγραμμα των μαθημάτων που ισχύει στο Τ.Δ.Ε. περιλαμβάνει μόνο μαθήματα με τρεις διδακτικές μονάδες. Ειδικά και κατ' εξαίρεση, στην πτυχιακή εργασία αντιστοιχούν έξι διδακτικές μονάδες.

- ***Ατομικό πρόγραμμα σπουδών και γενική ρύθμιση ν + ν***

Σε ό,τι αφορά το χρόνο στον οποίο κάθε φοιτητής θα παρακολουθήσει τα μαθήματα που πρέπει, καθώς και σε ό,τι αφορά το ποια μαθήματα θα επιλέξει ο φοιτητής εκεί που έχει τέτοια δυνατότητα, το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος είναι ενδεικτικό. Κάθε φοιτητής καταρτίζει σταδιακά ατομικό πρόγραμμα σπουδών, δηλώνοντας, στην αρχή κάθε εξαμήνου σπουδών, τα μαθήματα που θα παρακολουθήσει το εξάμηνο αυτό. Υπάρχει όμως ένα όριο στο πόσα μαθήματα μπορεί κάθε φοιτητής να δηλώσει και να παρακολουθήσει ανά εξάμηνο. Το όριο αυτό συνοψίζεται στη γενική ρύθμιση «ν + ν» όπου ν το σύνολο των διδακτικών μονάδων (δ.μ.) των μαθημάτων που προβλέπονται στο ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Σύμφωνα με τη ρύθμιση αυτή, κατά την κατάρτιση του ατομικού εξαμηνιαίου προγράμματός του, ο φοιτητής μπορεί να εγγραφεί σε μέχρι τόσα μαθήματα, όσα αντιστοιχούν στο διπλάσιο του συνόλου των διδακτικών μονάδων των μαθημάτων που προβλέπονται για το εξάμηνο αυτό στο ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών.

Π.χ. στο ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών, τα μαθήματα του πρώτου εξαμήνου συμπληρώνουν όλα μαζί 18 διδακτικές μονάδες. Συνεπώς, αφού 18+18=36, ένας φοιτητής του πρώτου εξαμήνου δεν μπορεί να εγγραφεί σε περισσότερα μαθήματα από όσα συμπληρώνουν 36 διδακτικές μονάδες.

3.3. Μαθησιακά Αποτελέσματα του Τίτλου Σπουδών

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι πτυχιούχοι του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων έχουν εξοπλιστεί με τις απαιτούμενες γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες, οι οποίες θα τους εξασφαλίσουν την επιστημονική και επαγγελματική τους καταξίωση και εξέλιξη στο χώρο της διοίκησης επιχειρήσεων. Ειδικότερα, οι πτυχιούχοι του Τμήματος

- Έχουν αποκτήσει επιστημονικό τρόπο σκέψης, ο οποίος επιτρέπει τη μεθοδική και ορθολογική προσέγγιση στην επίλυση προβλημάτων και την αποτελεσματική αντιμετώπιση των αναγκών των σύγχρονων επιχειρήσεων και οργανισμών.
- Έχουν διδαχθεί και είναι σε θέση να αξιοποιήσουν μία σειρά από σύγχρονα εργαλεία και μεθόδους τα οποία σε συνδυασμό με το διδαχθέντα τρόπο σκέψης τους επιτρέπουν να ανταποκριθούν στο απαιτητικό και ανταγωνιστικό περιβάλλον της αγοράς.
- Είναι κατάλληλα προετοιμασμένοι για τη συνέχιση των σποδών τους σε μεταπτυχιακό επίπεδο.

3.4. Κατηγορίες προσφερομένων μαθημάτων

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων προσφέρει στους φοιτητές του μια σειρά από μαθήματα τα οποία κατανέμονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

Κατηγορία Α΄: Μαθήματα Υποδομής – Κορμού.
Κατηγορία Β΄: Μαθήματα Κατευθύνσεων.
Κατηγορία Γ΄: Μαθήματα Επιλογής Κατευθύνσεων.

- ***Ο Πρώτος Κύκλος: Μαθήματα Υποδομής – Κορμού***

Ο πρώτος κύκλος σπουδών περιλαμβάνει μαθήματα υποδομής, τα οποία αποκαλούμε συνήθως «μαθήματα κορμού», και στα οποία αντιστοιχούν 102 διδακτικές μονάδες ή 170 μονάδες ECTS. Τα μαθήματα αυτά καλύπτουν πλήρως τα δύο πρώτα έτη σπουδών, καθώς και ένα μέρος του τρίτου και τετάρτου έτους. Τα μαθήματα αυτά είναι υποχρεωτικά για όλους τους φοιτητές. Κάθε φοιτητής οφείλει να επανεγγραφεί και να επανεξεταστεί σε κάθε μάθημα κορμού στο οποίο δεν έχει επιτύχει.

Με τα μαθήματα κορμού διδάσκονται στοιχεία από επιμέρους επιστήμες, γνωστικά αντικείμενα που συνυπηρετούν τη σπουδή των προβλημάτων που θέτει η οργάνωση, η διεύθυνση, η λειτουργία και το περιβάλλον της επιχείρησης. Αυτά τα γνωστικά αντικείμενα είναι κατά βάση τα εξής: τα Μαθηματικά, η Στατιστική, η Οικονομική Θεωρία, η Κοινωνιολογία, το Δίκαιο, η Πληροφορική και οι Τεχνικές Διαχείρισης των Πληροφοριών, η Γενική Λογιστική και η Λογιστική Κόστους, η Χρηματοοικονομική Ανάλυση, το Marketing, οι Θεωρίες της Οργάνωσης και Λήψης Αποφάσεων, και οι Μέθοδοι Σχεδιασμού και Προγραμματισμού της Παραγωγής.

Στα μαθήματα κορμού περιλαμβάνονται επίσης δύο μαθήματα της Αγγλικής Γλώσσας στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, τα οποία προσφέρονται σε όλα τα εξάμηνα. Η εγγραφή στο μάθημα Αγγλικά στη Διοίκηση Επιχειρήσεων Α΄ προϋποθέτει επιτυχία του φοιτητή στο Εργαστήριο Αγγλικής, ή απαλλαγή του από αυτά με κατατακτήριες εξετάσεις.

- ***Ο Δεύτερος και ο Τρίτος Κύκλος: Κατευθύνσεις και Επιλογές***

Με αφετηρία τις βασικές γνώσεις υποδομής, προσφέρονται στη συνέχεια εξειδικευμένα μαθήματα, τα οποία, κατά περίπτωση:

1. Εξετάζουν τις ιδιομορφίες σχεδιασμού, οργάνωσης και λειτουργίας των επιχειρήσεων, είτε σε συγκεκριμένους τομείς δραστηριότητας, είτε κατά το ισχύον σύστημα ιδιοκτησίας και ελέγχου της επιχείρησης.
2. Εμβαθύνουν, είτε στη μελέτη επιμέρους λειτουργιών της επιχείρησης εν γένει, είτε στη σπουδή των προϋποθέσεων και των συνεπειών της αξιοποίησης ορισμένων μεθόδων, τεχνικών ή και τεχνολογιών, για την προώθηση ή ανάλυση ειδικών σκοπών της επιχείρησης.
3. Εστιάζουν στη σπουδή επιλεγμένων κοινωνικών, οικονομικών ή νομικών διαστάσεων του επιχειρηματικού περιβάλλοντος.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων του δευτέρου κύκλου διέπεται από ειδικές ρυθμίσεις, με βάση τις οποίες τα μαθήματα αυτά εντάσσονται σε δύο κατηγορίες: τα υποχρωτικά μαθήματα κατεύθυνσης και τα μαθήματα επιλογής κατεύθυνσης.

3.5. Κατευθύνσεις σπουδών

Οι κατευθύνσεις σπουδών απαρτίζονται από δέσμες μαθημάτων, η διδασκαλία των οποίων οδηγεί σε μια σχετική εξειδίκευση του φοιτητή. Οι συνδυασμοί των μαθημάτων που είναι ενταγμένα στις προτεινόμενες κατευθύνσεις αντιστοιχούν σε συγκεκριμένες κατηγορίες προβλημάτων και μεθόδων, στις οποίες ο φοιτητής μπορεί να δώσει έμφαση κατά τη διάρκεια των σπουδών του.

Ο φοιτητής οφείλει να εξεταστεί επιτυχώς σε τουλάχιστον 12 μαθήματα της κατεύθυνσης που έχει επιλέξει, τα οποία αντιστοιχούν σε 36 διδακτικές μονάδες ή 60 μονάδες ECTS. Σε κάθε κατεύθυνση ορίζονται έξι (6) υποχρεωτικά μαθήματα, το σύνολο των οποίων οφείλει να ολοκληρώσει επιτυχώς για τη λήψη πτυχίου ο φοιτητής που την έχει επιλέξει. Στην περίπτωση όπου ο φοιτητής επιλέξει να εκπονήσει πτυχιακή εργασία για να ολοκληρώσει τις σπουδές του, συνιστάται να εντάσσεται στο ευρύτερο γνωστικό πεδίο της κατεύθυνσης σπουδών που επιλέγει. Αν ο φοιτητής δεν επιθυμεί να εκπονήσει πτυχιακή εργασία θα πρέπει να ολοκληρώσει επιτυχώς δυο (2) μαθήματα που έχουν ορισθεί από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

Προϋπόθεση για την εγγραφή σε κατεύθυνση σπουδών, καθώς και σε οποιοδήποτε μάθημα ενταγμένο σε κατεύθυνση, είναι η επιτυχής ολοκλήρωση μαθημάτων κορμού, με τα οποία ο φοιτητής να συγκεντρώνει τουλάχιστον 50% των διδακτικών μονάδων των μαθημάτων κορμού (δηλαδή 51 διδακτικές μονάδες ή 85 μονάδες ECTS). Ειδικά και κατ'εξαίρεση το μάθημα Πρακτική Άσκηση μπορεί να επιλεγεί από τους φοιτητές μετά την ολοκλήρωση του πρώτου έτους σπουδών.

Στο Τ.Δ.Ε. προσφέρονται τρεις κατευθύνσεις σπουδών, ενώ ορισμένα μαθήματα είναι ενταγμένα σε περισσότερες από μια κατευθύνσεις. Ορισμένα μαθήματα που θεωρούνται βασικά, χωρίς να είναι υποχρεωτικά, περιλαμβάνονται σε όλες τις κατευθύνσεις σπουδών.

Οι κατευθύνσεις είναι οι εξής:

I. Λογιστική – Χρηματοοικονομική

Αριθμός μαθημάτων: 12
Διδακτικές Μονάδες: 36
Μονάδες ECTS: 60

Η έμφαση των σπουδών δίνεται σε προχωρημένες μεθόδους και τεχνικές, αναγκαίες για τη λειτουργία του λογιστηρίου και τη χρηματοοικονομική διαχείριση των επιχειρήσεων. Το πρόγραμμα κατεύθυνσης περιλαμβάνει:

- 6 υποχρεωτικά μαθήματα:
  Ελεγκτική, Λογιστική Εταιριών, Διοικητική Λογιστική, Διαχείριση Κινδύνου, Χρήμα Πίστη Τράπεζες, Διεθνής Χρηματοοικονομική.
- 6 μαθήματα επιλογής κατεύθυνσης τα οποία μπορούν να επιλεγούν μεταξύ των:
  Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα, Οικονομετρία, Τραπεζικό Δίκαιο, Θεωρία Λήψης Αποφάσεων και Θεωρία Παιγνίων, Διαχείριση Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, Μάρκετινγκ Χρηματοπιστωτικών

Υπηρεσιών, Παράγωγα Χρηματοοικονομικά Προϊόντα, Ειδικά Θέματα Ποσοτικής Ανάλυσης, Λογιστική Ομίλων Επιχειρήσεων, Κοστολόγηση Β', Επιχειρηματικότητα, Κοινωνική Ευθύνη των Επιχειρήσεων, Διοικητική Οικονομική, Μη Παραμετρική Στατιστική, Πρακτική Άσκηση

ΙΙ. Τουρισμός

Αριθμός μαθημάτων: 12
Διδακτικές Μονάδες: 36
Μονάδες ECTS: 60

Στην περίπτωση αυτή οι σπουδές έχουν τομεακό προσανατολισμό: η έμφαση δίνεται στον τουριστικό τομέα. Το πρόγραμμα της κατεύθυνσης περιλαμβάνει:

- 6 υποχρεωτικά μαθήματα:
  Τουριστικό Μάρκετινγκ, Τουριστική Οικονομική, Κοινωνιολογία του Τουρισμού, Ελληνική Τουριστική Ανάπτυξη, Θεωρητικές Προσεγγίσεις και Πολιτικές στον Τουρισμό, Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων
- 6 μαθήματα επιλογής κατεύθυνσης τα οποία μπορούν να επιλεγούν μεταξύ των:
  Τουριστική Νομοθεσία, Εισαγωγή στην Κοινωνική Ψυχολογία, Οικονομική των Μεταφορών, Διαχείριση Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, Μέθοδοι Κοινωνικών Ερευνών, Οικονομικός και Φυσικός Σχεδιασμός Τουρισμού, Έρευνα Αγοράς, Περιφερειακή Ανάπτυξη, Ποσοτικές Μέθοδοι στη Χωρική Ανάλυση, Συμπεριφορά Καταναλωτή, Ανάλυση και Σχεδιασμός Πληροφοριακών Συστημάτων, Επιχειρηματικότητα, Κοινωνική Ευθύνη των Επιχειρήσεων, Πρακτική Άσκηση.

ΙΙΙ. Διοίκηση

Αριθμός μαθημάτων: 12
Διδακτικές Μονάδες: 36
Μονάδες ECTS: 60

Η έμφαση δίνεται στη μελέτη των επιμέρους λειτουργιών και χαρακτηριστικών της σύγχρονης επιχείρησης, καθώς επίσης και στις μεθόδους σχεδιασμού, ελέγχου και ανάλυσης της επιχειρηματικής δραστηριότητας. Το πρόγραμμα της κατεύθυνσης περιλαμβάνει:

- 6 υποχρεωτικά μαθήματα:
  Τεχνολογική Καινοτομία και Στρατηγική ΙΙ, Οργανωσιακή Συμπεριφορά, Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων, Διοίκηση Ολικής Ποιότητας, Διοίκηση και Στρατηγικός Σχεδιασμός Μάρκετινγκ, Κοινωνική Ευθύνη των Επιχειρήσεων.
- 6 μαθήματα επιλογής κατεύθυνσης τα οποία μπορούν να επιλεγούν μεταξύ των:
  Διοικητική Οικονομική, Διοίκηση Έργων, Βιομηχανική Οικονομική, Εφαρμοσμένη Οικονομική, Εισαγωγή στην Κοινωνική Ψυχολογία, Ειδικά Θέματα Πληροφοριακών Συστημάτων, Αρχές Προγραμματισμού και Επίλυση Επιχειρηματικών Προβλημάτων, Εξέλιξη Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, Οικονομική των Μεταφορών, Μέθοδοι Κοινωνικών Ερευνών, Ειδικά Θέματα Ποσοτικής Ανάλυσης, Διοίκηση Δημόσιων Επιχειρήσεων, Έρευνα Αγοράς, Βιομηχανική Ιδιοκτησία, Ποσοτικές Μέθοδοι στη Χωρική

Ανάλυση, Συμπεριφορά Καταναλωτή, Προσομοίωση Επιχειρησιακών Συστημάτων, Νέες Τεχνολογίες στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, Οργάνωση και Διαχείριση Πληροφοριών, Ανάλυση και Σχεδιασμός Πληροφοριακών Συστημάτων, Επιχειρηματικότητα, Θεωρία Λήψης Αποφάσεων και Θεωρία Παιγνίων, Στρατηγικές Προβολής και Επικοινωνίας, Πρακτική Άσκηση.

4. Κανονισμός Σπουδών

4.1. Ακαδημαϊκό Έτος – Εξάμηνα Σπουδών

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει κάθε χρόνο την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επομένου. Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει δύο εξάμηνα σπουδών: το χειμερινό και το εαρινό. Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου και το εαρινό εξάμηνο λήγει το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου. Οι ακριβείς ημερομηνίες καθορίζονται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου στο πλαίσιο του ετησίου προγραμματισμού.

Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον 13 πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

4.2. Εγγραφή και Παρακολούθηση

- **Η Πρώτη Εγγραφή**

Η φοίτηση στο Τμήμα αρχίζει με την πρώτη εγγραφή του φοιτητή. Η εγγραφή των πρωτοεισαγομένων φοιτητών γίνεται στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου, σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από το Υπουργείο Παιδείας στον ημερήσιο Τύπο και αφορούν όλα τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα. Για την ολοκλήρωση της πρώτης εγγραφής είναι αναγκαία η κατάθεση των δικαιολογητικών που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις.

Οι εγγραφές των φοιτητών που ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες (για παράδειγμα μετεγγραφόμενοι ή κατατασσόμενοι φοιτητές) γίνονται με ειδικές προϋποθέσεις και δικαιολογητικά τα οποία προβλέπονται από αντίστοιχες διατάξεις, και σε προθεσμίες που ανακοινώνονται εγκαίρως.

- **Εναρκτήριο Σεμινάριο**

Η υποδοχή των νέων φοιτητών στο Τ.Δ.Ε. γίνεται με τη διοργάνωση ειδικής ημερήσιας συνάντησης όλης της πανεπιστημιακής κοινότητας, η οποία παίρνει τη μορφή ελεύθερου σεμιναρίου. Αυτό το Εναρκτήριο Σεμινάριο διεξάγεται συνήθως την πρώτη εβδομάδα του χειμερινού εξαμήνου, στο Αμφιθέατρο της Σχολής. Απευθύνεται κυρίως στους νέους πρωτοετείς, είναι όμως ανοιχτό τόσο για τους μεγαλύτερους φοιτητές όσο και για κάθε άλλο ενδιαφερόμενο.

Η διοργάνωση αποσκοπεί αφενός στην ενημέρωση των πρωτοετών για βασικά ζητήματα των σπουδών τους στο Τ.Δ.Ε και της ζωής στη Χίο, και αφετέρου, στην ενθάρρυνση των γνωριμιών και της επικοινωνίας με τα άλλα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας. Το πρόγραμμα της εκδήλωσης περιλαμβάνει:

- Ανάλυση του Προγράμματος Σπουδών και των αρχών του Κανονισμού Σπουδών.
- Βασικά στοιχεία για την οργάνωση και τη λειτουργία του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.
- Αναλυτική παρουσίαση των μαθημάτων του πρώτου εξαμήνου.

- Για τα θέματα αυτά παρουσιάζονται εισηγήσεις από διδάσκοντες, διοικητικά στελέχη και εκπροσώπους του φοιτητικού συλλόγου και ακολουθεί ανοιχτή συζήτηση με την ενεργό συμμετοχή των παρισταμένων.

- **Εγγραφή σε Μαθήματα**

Κάθε φοιτητής πρέπει, μέσα σε δύο εβδομάδες από την έναρξη του εξαμήνου, να δηλώσει ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Τμήματος – συμπληρώνοντας το ειδικό δελτίο εγγραφής σε μαθήματα (ΔΕΜ) – ποια από τα μαθήματα που προσφέρονται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου επιθυμεί να παρακολουθήσει, καθώς και τον τρόπο εξέτασης που επιλέγει για κάθε μάθημα. Η κατάθεση του δελτίου εγγραφής σε μαθήματα δίνει στο φοιτητή το δικαίωμα:

- Παρακολούθησης των μαθημάτων και των εργαστηρίων.
- Συμμετοχής στις εξετάσεις των εξαμηνιαίων μαθημάτων που επέλεξε.
- Παραλαβής των σημειώσεων και συγγραμμάτων για τα μαθήματα που επέλεξε.

Με τη συμπλήρωση του Δελτίου Εγγραφής σε Μαθήματα (ΔΕΜ), κάθε φοιτητής καταρτίζει το ατομικό εξαμηνιαίο πρόγραμμα σπουδών του. Για τη συμπλήρωση του ΔΕΜ ο φοιτητής πρέπει να συμβουλεύεται :

- Το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών, που προτείνεται για το εξάμηνο φοίτησής του (υποδειγματικό πρόγραμμα).
- Τον περιορισμό του ν+ν (βλ. Κεφ. IV, ενότητα 2, Γενική Ρύθμιση ν+ν))
- Το ισχύον ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων, γιατί δε δικαιούται να δηλώσει μαθήματα των οποίων οι ώρες διδασκαλίας συμπίπτουν.

Για το σκοπό αυτό μπορεί να συνεργάζεται με το διδάσκοντα που είναι Σύμβουλος των Σπουδών του.

Εκπρόθεσμη υποβολή του ΔΕΜ δεν γίνεται δεκτή παρά μόνο για ειδικούς λόγους και εφόσον η σχετική αίτηση υποβληθεί στη Συνέλευση του Τμήματος, που θα αποφασίσει σχετικά, πριν λήξει η τέταρτη εβδομάδα από την έναρξη του εξαμήνου. Κατά τη διάρκεια της τρίτης και τέταρτης εβδομάδας από την έναρξη του εξαμήνου είναι επίσης δυνατή η αλλαγή του τρόπου εξέτασης που δηλώθηκε στο ΔΕΜ.

- **Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών**

Το Ενδεικτικό Πρόγραμμα είναι ένα αναλυτικό πρότυπο πρόγραμμα παρακολούθησης των μαθημάτων ανά εξάμηνο σπουδών. Είναι πρότυπο, με την έννοια ότι καταρτίζεται, έτσι ώστε να υπηρετεί τους ακόλουθους στόχους:

1. Τη ***γνωστική αλληλουχία*** που συνδέει τα διάφορα μαθήματα μεταξύ τους. Επισημαίνεται ιδίως ότι:

- Η παρακολούθηση ορισμένων μαθημάτων συχνά προϋποθέτει την επιτυχή περάτωση ορισμένων άλλων μαθημάτων, που λογικά πρέπει να προπορεύονται χρονικά στο πρόγραμμα σπουδών. Στις περιπτώσεις αυτές η κατανόηση της διδακτέας ύλης δεν είναι δυνατή χωρίς ένα ελάχιστο επίπεδο προαπαιτούμενων γνώσεων.
- Σε άλλες πάλι περιπτώσεις οι προαπαιτούμενες γνώσεις μπορεί, ακόμη κι όταν δεν είναι αυστηρά προσδιορισμένες, να διευκολύνουν απλώς την αφομοίωση της διδακτέας ύλης, συμβάλλοντας έτσι σε καλύτερα αποτελέσματα με τη μελέτη του φοιτητή.

2. Τη ***λογική και ισόρροπη κατανομή του φόρτου εργασίας*** που συνεπάγεται η παρακολούθηση των πανεπιστημιακών μαθημάτων και η πλήρης ενεργοποίηση του φοιτητή στο πλαίσιο των σπουδών του. Το ενδεικτικό πρόγραμμα στηρίζεται σ' ένα πρότυπο οργάνωσης του διαθέσιμου χρόνου του φοιτητή με βάση το οποίο η παρακολούθηση παραδόσεων και φροντιστηρίων ή εργαστηρίων πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ 18 και 22 ωρών τη βδομάδα. Με βάση το πρότυπο αυτό, εφόσον ο φοιτητής διαθέσει άλλο τόσο περίπου χρόνο για κατ' οίκον μελέτη, μπορεί να αφομοιώσει σε ικανοποιητικό βαθμό τις προσφερόμενες γνώσεις.

3. Την ***κατάρτιση του ωρολογίου προγράμματος*** των μαθημάτων. Όπως μπορεί εύκολα κανείς να αντιληφθεί, όταν διδάσκονται ανά εξάμηνο σπουδών και σε εβδομαδιαία βάση περί τα 35 με 40 μαθήματα, είναι αναπόφευκτο να συμπίπτουν οι ώρες διδασκαλίας πολλών από αυτά. Στις περιπτώσεις αυτές η παρακολούθηση είναι αδύνατη και γι' αυτό, άλλωστε, δεν επιτρέπεται η εγγραφή σε μαθήματα που οι ώρες διδασκαλίας τους συμπίπτουν. Το πρόβλημα του ωρολογίου προγράμματος μπορεί να βρει λογικές λύσεις με βάση το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών.

4. Τον προσδιορισμό κριτηρίων που επιτρέπουν την ***κατάταξη με σειρά προτεραιότητας*** των φοιτητών, οι οποίοι διεκδικούν υποτροφίες και άλλα πλεονεκτήματα παρεχόμενα επιλεκτικώς, με γνώμονα τις επιδόσεις στις σπουδές.

- **Το Ατομικό Εξαμηνιαίο Πρόγραμμα**

Η πλήρης προσαρμογή ή η ευθυγράμμιση προς τα προβλεπόμενα από το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών είναι σκόπιμη και ενδεδειγμένη. Η ελαστικότητα του ν+ν μπορεί να αξιοποιηθεί επωφελώς από τους φοιτητές που έχουν περιορισμένο διαθέσιμο χρόνο (στρατευμένοι, εργαζόμενοι παράλληλα με τις σπουδές τους, φοιτητές με αυξημένες οικογενειακές ή περιστασιακές υποχρεώσεις κτλ..).

Έτσι ο φοιτητής καλείται εν τέλει να καταρτίσει κάθε εξάμηνο ένα ατομικό πρόγραμμα σπουδών. Κατά την κατάρτιση του ατομικού εξαμηνιαίου προγράμματος σπουδών, πρέπει να ληφθεί υπόψη η χρονική και θεματική αλληλουχία των μαθημάτων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών κάθε εξαμήνου, καθώς και οι προαναφερθέντες περιορισμοί του ν+ν.

Επισημαίνεται, ωστόσο, η ανάγκη για την καλύτερη δυνατή προσαρμογή προς το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών για τους λόγους που προαναφέρθηκαν. Για το σκοπό αυτό συνιστάται ιδιαίτερα στους φοιτητές, πριν οριστικοποιήσουν τη σύνθεση του ατομικού τους προγράμματος, να συνεργάζονται με το Σύμβουλο Σπουδών τους.

- **Διακοπή Μαθήματος**

Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών που πρέπει να έχει επιλέξει ένα μάθημα επιλογής προκειμένου να θεωρηθεί ότι αυτό έχει διδαχθεί κανονικά, καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Στο πλαίσιο αυτό, αν ένα μάθημα επιλογής δεν διδάσκεται λόγω μικρού αριθμού φοιτητών που το επέλεξαν, οι φοιτητές μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση εγγραφής σε άλλο μάθημα επιλογής, έστω και εκτός της καθορισμένης προθεσμίας, στο πλαίσιο που ορίζεται μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος

Επίσης, μάθημα που για οποιονδήποτε λόγο διδάσκεται για λιγότερο από 13 πλήρεις εβδομάδες θεωρείται μη διδαχθέν και δεν εξετάζεται.

- **Εγγραφή σε Κατεύθυνση Σπουδών**

Αφού ολοκληρώσει επιτυχώς δύο έτη φοίτησης, στην αρχή του πέμπτου εξαμήνου, ο φοιτητής καλείται να επιλέξει την κατεύθυνση προς την οποία θα δώσει έμφαση στη συνέχεια των σπουδών του.

Η κατεύθυνση αποτελεί τη δέσμη προτεινομένων μαθημάτων, από τα οποία ο φοιτητής θα συγκεντρώσει περισσότερο από το ένα τέταρτο των διδακτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου του, περιλαμβανομένης της πτυχιακής εργασίας.

Η ολοκλήρωση των σπουδών σε μια συγκεκριμένη κατεύθυνση δίνει στο φοιτητή τη δυνατότητα να πιστοποιήσει με τη βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας σε ποιο γνωστικό τομέα έδωσε έμφαση κατά τη διάρκεια των σπουδών του. Πρόκειται, συνεπώς, για μια κρίσιμη επιλογή που πρέπει να εναρμονίζεται με τις ιδιαίτερες κλίσεις και ενδιαφέροντα του φοιτητή, καθώς και με τις προοπτικές της επιστημονικής και επαγγελματικής του σταδιοδρομίας. Στην απόφαση αυτή ο φοιτητής μπορεί να υποστηριχθεί από το Σύμβουλο Σπουδών του.

Προϋπόθεση για την εγγραφή σε κατεύθυνση σπουδών και σε οποιοδήποτε μάθημα ενταγμένο σε κατεύθυνση είναι η επιτυχής ολοκλήρωση μαθημάτων κορμού, με τα οποία ο φοιτητής συγκεντρώνει τουλάχιστον 50% των διδακτικών μονάδων των μαθημάτων κορμού (δηλαδή 51 διδακτικές μονάδες ή 85 μονάδες ECTS).

Η επιλογή κατεύθυνσης σπουδών – όπως και ενδεχόμενη αλλαγή της – γίνεται στο πλαίσιο της εξαμηνιαίας εγγραφής σε μαθήματα. Ο φοιτητής μπορεί να τροποποιήσει την επιλογή που έκανε για συγκεκριμένη κατεύθυνση σπουδών μόνο μια φορά. Σ' αυτή την περίπτωση ο φοιτητής κατοχυρώνει όλα τα μαθήματα στα οποία έχει ήδη εξεταστεί επιτυχώς ως μαθήματα επιλογής κατεύθυνσης, εφόσον αυτά υπάρχουν στη νέα κατεύθυνση. Οποιαδήποτε άλλο θέμα εξετάζεται κατά περίπτωση.

- **Εγγραφή στην Πτυχιακή Εργασία**

Η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας με θέμα αποδεκτό από τον επιβλέποντα διδάσκοντα αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ολοκλήρωση των προπτυχιακών σπουδών στο Τ.Δ.Ε. Το θέμα της πτυχιακής εργασίας συνιστάται να εντάσσεται στο ευρύτερο γνωστικό πεδίο της κατεύθυνσης σπουδών, στην οποία έχει ενταχθεί ο φοιτητής. Η πτυχιακή εργασία βαθμολογείται από δύο

διδάσκοντες, υλοποιείται στα τελευταία εξάμηνα σπουδών και αντιστοιχούν σε αυτήν έξι (6) διδακτικές μονάδες.

Η εγγραφή για την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας γίνεται με τη δήλωση εγγραφής σε μαθήματα (υποβολή του ΔΕΜ – βλ. πιο πάνω) .

Η εγγραφή στην πτυχιακή εργασία γίνεται κατά την έναρξη του εβδόμου εξαμήνου κανονικής φοίτησης – με την προϋπόθεση ότι ο επιβλέπων καθηγητής θα την εγκρίνει κατά περίπτωση. Η κατάθεση της πτυχιακής εργασίας θα γίνεται μετά τη συμπλήρωση των απαραιτήτων δ.μ. για τη λήψη πτυχίου ή διαφορετικά σε οποιοδήποτε από τα επόμενα εξάμηνα σπουδών χειμερινά ή εαρινά.

Επειδή είναι αναγκαίο να προσδιοριστεί με ακρίβεια το θέμα της πτυχιακής εργασίας και να διασφαλιστεί η αποδοχή του από ένα διδάσκοντα, ο φοιτητής πρέπει να αρχίσει τη σχετική προεργασία αρκετά νωρίτερα: ενδεχομένως ήδη κατά την εγγραφή του στην κατεύθυνση σπουδών που επιθυμεί να ακολουθήσει. Για τον ίδιο σκοπό είναι χρήσιμο, παράλληλα με την πρόοδο των σπουδών, να επιλέγει κάθε φοιτητής ως Σύμβουλο Σπουδών του το διδάσκοντα με τον οποίο βρίσκεται σε συνεργασία για τον προσδιορισμό του θέματος της πτυχιακής εργασίας – αυτόν δηλαδή που θα προτείνει ως επιβλέποντα την εκπόνηση της εργασίας αυτής. Η πτυχιακή εργασία κατατίθεται στη διάρκεια των εξεταστικών περιόδων και βαθμολογείται από τον επόπτη και ένα δεύτερο βαθμολογητή ο οποίος ορίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Κατά τα λοιπά αντιμετωπίζεται ως υποχρεωτικό εξαμηνιαίο μάθημα, με μόνη διαφορά, ότι η ολοκλήρωσή της μπορεί να παραταθεί επί ένα επιπλέον εξάμηνο. Ως προς τη διαδικασία εκπόνησής της διευκρινίζονται επίσης τα εξής:

1. Εάν καταστεί αναγκαία η επιμήκυνση του χρόνου εκπόνησής της, απαιτείται επανεγγραφή του φοιτητή.
2. Η επανεγγραφή επιτρέπεται για μία μόνο φορά.
3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αίτηση επανεγγραφής εξετάζεται από τριμελή επιτροπή διδασκόντων που συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.
4. Τροποποίηση του θέματος της πτυχιακής ή/και του εποπτεύοντος διδάσκοντος είναι δυνατή μόνο μία φορά.

Η πτυχιακή εργασία κατατίθεται στην βιβλιοθήκη του Τμήματος σε 2 αντίτυπα σε έντυπη μορφή καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή (σε ένα αντίτυπο) αποθηκευμένη σε CD-ROM.

Ειδικά για τους φοιτητές με έτος εισαγωγής από το 2017-18 δίνεται η δυνατότητα της επιλογής είτε της εκπόνησης πτυχιακής εργασίας είτε της επιτυχούς ολοκλήρωσης δύο μαθημάτων που έχουν ορισθεί από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

4.3. Έλεγχος Επιδόσεων

- **Οι εξετάσεις**

Η εξεταστική διαδικασία αποτελεί απαραίτητο μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Ο υπεύθυνος του μαθήματος έχει την απόλυτη ευθύνη για την επιλογή του τρόπου με τον οποίο θα γίνει ο έλεγχος της επίδοσης των φοιτητών (διεξαγωγή της εξέτασης, επιλογή των θεμάτων, εν γένει διεξαγωγή της εξέτασης), καθώς επίσης για τη βαθμολογία και για την έκδοση των αποτελεσμάτων. Η διαδικασία περιγράφεται αναλυτικά στο αναλυτικό περίγραμμα της ύλης του μαθήματος το οποίο ανακοινώνεται στους φοιτητές στην αρχή κάθε εξαμήνου. Ο υπεύθυνος του μαθήματος ασκεί τις αρμοδιότητες αυτές σύμφωνα με τις κατευθύνσεις που ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος (του Τομέα ή του Τμήματος) και υπό την εποπτεία της.

Η εξεταστική διαδικασία ολοκληρώνεται με τη συμμετοχή του φοιτητή στην εξεταστική περίοδο του συγκεκριμένου εξαμήνου. Σε περίπτωση αποτυχίας σε κάποιο μάθημα, ο φοιτητής μπορεί να επανεξεταστεί κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο (το Σεπτέμβριο του ίδιου χρόνου).

Σε περίπτωση αποτυχίας και στην επαναληπτική εξέταση κάποιου υποχρεωτικού μαθήματος (μαθήματα κορμού, διπλωματική εργασία κτλ..) ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να το παρακολουθήσει σε επόμενο εξάμηνο.

Η βαθμολογία των επιδόσεων των φοιτητών ορίζεται με βάση τη δεκάβαθμη κλίμακα (0 έως 10). Επιτυχής θεωρείται η εξέταση, εάν ο φοιτητής βαθμολογηθεί τουλάχιστον με το βαθμό πέντε (5).

Το αναλυτικό πρόγραμμα διεξαγωγής των τελικών εξετάσεων καταρτίζεται από τη γραμματεία των Φοιτητών. Λεπτομερείς ρυθμίσεις σχετικές με τον προγραμματισμό, τη διεξαγωγή των εξετάσεων, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των εξεταζομένων και των εξεταστών, καθώς και την έκδοση των αποτελεσμάτων, περιλαμβάνει ο Κανονισμός Εξετάσεων του Τ.Δ.Ε. (βλέπε σχετικό παράρτημα).

- **Εξεταστικές Περίοδοι**

Οι εξεταστικές περίοδοι είναι τρεις: του Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου, του Ιουνίου και του Σεπτεμβρίου. Οι εξετάσεις διαρκούν τρεις εβδομάδες για τις περιόδους Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου και Ιουνίου και τουλάχιστον τέσσερις εβδομάδες για την επαναληπτική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων και ο καθορισμός των ημερομηνιών έναρξης και λήξης αποφασίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, στο πλαίσιο του ετήσιου προγραμματισμού της εκπαιδευτικής λειτουργίας του Πανεπιστημίου.

- **Σταδιακός και Τελικός Έλεγχος Προόδου**

Το Τμήμα παρέχει στον φοιτητή τη δυνατότητα να «συνθέτει» τον τελικό βαθμό κάθε μαθήματός του, με βάση τη σταδιακή του πρόοδο καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Για να γίνει αυτό πρέπει ο ενδιαφερόμενος, εκτός από την τελική εξέταση, να μετάσχει σε ενδιάμεσα διαγωνίσματα, φροντιστηριακές ασκήσεις κτλ.. ή/και να αναλάβει τη συγγραφή σπουδαστικής εργασίας. Τα ακριβή χαρακτηριστικά του σταδιακού ελέγχου (μορφές συμμετοχής, χρονοδιάγραμμα και στάθμιση των επιμέρους επιδόσεων) προσδιορίζονται από τον υπεύθυνο διδάσκοντα, στην αρχή του εξαμήνου. Σε ορισμένες περιπτώσεις και με βάση τις κατευθύνσεις της Συνέλευσης είναι επίσης δυνατό να προγραμματιστούν διαδικασίες ελέγχου των επιδόσεων που απαλλάσσουν το φοιτητή από τη συμμετοχή στην τελική εξέταση.

Κάθε φοιτητής πρέπει συνεπώς, μαζί με την δήλωση των μαθημάτων που θα παρακολουθήσει, να σημειώνει για καθένα από αυτά τη μέθοδο που προτιμά για την αξιολόγηση των επιδόσεών του, επιλέγοντας ανάμεσα στις εξής δύο:

1. Σταδιακός έλεγχος: βαθμολόγηση όλων των μορφών συμμετοχής (ενδιάμεσα-τμηματικά διαγωνίσματα, εργασία και –ενδεχομένως- τελική εξέταση), ή
2. Τελικός έλεγχος: μόνο τελική εξέταση.

Η επιλογή γίνεται εφ' άπαξ. Δίνεται δυνατότητα αναθεώρησης της αρχικής επιλογής μέχρι το τέλος της τετάρτης (4ης) εβδομάδος από την έναρξη του εξαμήνου. Μετά από την προθεσμία αυτή δεν υπάρχει δυνατότητα αλλαγής κατά τη διάρκεια του εξαμήνου.

Ο φοιτητής που επιλέγει το σταδιακό έλεγχο και τελικώς αποτυγχάνει να συγκεντρώσει βαθμό προαγωγής[2] έχει κατά την επαναληπτική εξέταση του Σεπτεμβρίου δύο δυνατότητες:

α) Να διατηρήσει τα πλεονεκτήματα που απέκτησε με επιδόσεις του στις σταδιακές εξετάσεις (υποβάλλοντας σχετική δήλωση στον υπεύθυνο του μαθήματος), ή

β) Να εξεταστεί για το 100% της βαθμολογίας του.

4.4. Πτυχίο

- **Προϋποθέσεις**

Ο φοιτητής μπορεί να ολοκληρώσει το πρόγραμμα σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων και να ανακηρυχθεί πτυχιούχος του Τ.Δ.Ε., αφού συμπληρώσει καταρχήν τουλάχιστον επτά πλήρη εξάμηνα φοίτησης από την πρώτη εγγραφή του στο Τμήμα. Απόκλιση από τον περιορισμό αυτόν μπορεί να γίνει μόνο για τους φοιτητές που έχουν καταταχθεί στο Τμήμα με βάση τις ισχύουσες ειδικές κανονιστικές διατάξεις (ύστερα από μετεγγραφή, ως πτυχιούχοι άλλων πανεπιστημιακών Τμημάτων κτλ..).

Ως ολοκλήρωση των σπουδών στο Τ.Δ.Ε. νοείται η επιτυχής περάτωση μαθημάτων (παρακολούθηση και εξέταση) με τα οποία ο φοιτητής συγκεντρώνει κατ' ελάχιστον 144 διδακτικές μονάδες ή 240 μονάδες ECTS που αναλύονται ως εξής:

[2] Όταν δηλαδή ο μέσος όρος των βαθμών που έλαβε δεν είναι τουλάχιστον ίσος με 5.

- 102 διδακτικές μονάδες ή 170 μονάδες ECTS πρέπει να αντιστοιχούν σε μαθήματα κορμού (Υ, υποχρεωτικά μαθήματα),
- 36 διδακτικές μονάδες ή 60 μονάδες ECTS πρέπει να αντιστοιχούν σε μαθήματα της κατεύθυνσης σπουδών που επέλεξε στη διάρκεια των σπουδών του.
  Από τις προαναφερόμενες 36 δ.μ. ή 60 μονάδες ECTS :
  - οι 18 δ.μ. ή 30 μονάδες ECTS πρέπει να προέρχονται από τα έξι υποχρεωτικά μαθήματα της κατεύθυνσης (ΥΚ)
  - οι 18 δ.μ. ή 30 μονάδες ECTS πρέπει να προέρχονται από τα κατ' επιλογήν μαθήματα (ΕΚ) της κατεύθυνσης.
- 6 διδακτικές μονάδες ή 10 μονάδες ECTS που αντιστοιχούν στην εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας. Στην περίπτωση που ο φοιτητής δεν επιθυμεί να εκπονήσει πτυχιακή εργασία θα πρέπει να ολοκληρώσει επιτυχώς δυο (2) μαθήματα που έχουν ορισθεί από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος

- **Βαθμός Πτυχίου**

Ο βαθμός του πτυχίου υπολογίζεται αριθμητικά ως ο σταθμικός μέσος όρος των βαθμών που συγκέντρωσε ο φοιτητής σε όλα τα μαθήματα στα οποία εξετάστηκε επιτυχώς και τα οποία θεωρούνται αναγκαία για την ολοκλήρωση των σπουδών (βλέπε προηγούμενη παράγραφο).

Οι συντελεστές στάθμισης ορίζονται με υπουργική απόφαση και έχουν ως εξής:

- Συντελεστής 1,5 για κάθε μάθημα στο οποίο αναλογούν 3 (τρεις) διδακτικές μονάδες.
- Συντελεστής 2 για τη πτυχιακή εργασία (μαθήματα με περισσότερες από 4 διδακτικές μονάδες).

Το πτυχίο πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών του φοιτητή και αναγράφει βαθμό που μπορεί να είναι δεκαδικός μέχρι εκατοστά και ορίζεται με βάση τη κλίμακα «καλά», «πολύ καλά», «άριστα». Ο γενικός βαθμός πτυχίου «καλά» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 5,00 μέχρι και 6,50 (μη συμπεριλαμβανομένου). Ο γενικός βαθμός «πολύ καλά» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 6,50 μέχρι και 8,50 (μη συμπεριλαμβανομένου). Ο γενικός βαθμός «άριστα» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 8,50 μέχρι 10.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο απόφοιτος συγκεντρώνει βαθμούς προαγωγής σε μαθήματα με περισσότερες από τις κατ' ελάχιστον αναγκαίες 144 διδακτικές μονάδες, μπορεί, εφόσον το επιθυμεί, να ζητήσει, με εμπρόθεσμη γραπτή αίτησή του, την εξαίρεση των βαθμών που έλαβε σε ένα ή περισσότερα μαθήματα από τον υπολογισμό του γενικού βαθμού του πτυχίου του.[3]

- **Απονομή Πτυχίων**

Η απονομή των πτυχίων γίνεται στο πλαίσιο ειδικής πανηγυρικής τελετής που αποκαλείται «καθομολόγηση των πτυχιούχων» και οργανώνεται μετά τη λήξη των εξεταστικών περιόδων σε

[3] Σ' αυτή την περίπτωση τα εξαιρούμενα μαθήματα αναγράφονται στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, σε ειδικό εδάφιο.

ημερομηνίες που καθορίζονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου. Η «καθομολόγηση» είναι επίσημη δήλωση με την οποία ο απόφοιτος παρέχει αυτοπροσώπως ενώπιον του Πρύτανη, του Προέδρου του Τμήματος και των συναδέλφων του τη διαβεβαίωση για την προσήλωσή του στην επιστήμη και στις αρχές που διδάχθηκε στο Ίδρυμα. Το κείμενο της καθομολόγησης που καθιερώθηκε στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων έχει συνταχθεί στη νέα ελληνική γλώσσα και περιλαμβάνεται αυτούσιο στα παραρτήματα.

Η καθομολόγηση αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του έγγραφου πτυχιακού τίτλου. Η συμμετοχή σ' αυτήν προϋποθέτει την υποβολή σχετικής αίτησης συνοδευόμενη από βεβαίωση από την υπηρεσία της Βιβλιοθήκης ότι ο ενδιαφερόμενος έχει τακτοποιήσει όλες του τις πιθανές εκκρεμότητες (κατάθεση της πτυχιακής εργασίας, επιστροφές βιβλίων) και βεβαίωση ότι δεν έχει οικονομικές εκκρεμότητες (εφόσον διαμένει στις Φοιτητικές Κατοικίες). Μέχρι την πραγματοποίησή της, ο απόφοιτος μπορεί να λάβει την ειδική βεβαίωση περάτωσης των σπουδών καθώς και τη βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας που εκδίδονται από τη Γραμματεία, ύστερα από αίτησή του.

4.5. Φοιτητική Μέριμνα

Στους φοιτητές παρέχονται:

Δωρεάν ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη: χορηγείται βιβλιάριο υγείας μετά από αίτηση του φοιτητή.

Δικαίωμα σίτισης με βάση την ατομική και οικογενειακή τους κατάσταση. Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου με βάση τον Κανονισμό Σίτησης, καθορίζει τις προϋποθέσεις για τη δωρεάν σίτιση και τους όρους της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών στη σίτιση. Από το Ακαδημαϊκό έτος 2000-01 λειτουργεί φοιτητικό εστιατόριο. (Βενιζέλου 90 & 93).

Δικαίωμα στέγασης. Στη Χίο λειτουργούν φοιτητικές κατοικίες δυναμικότητας 179 μονόκλινων δωματίων. Οι αιτήσεις για διαμονή στις φοιτητικές κατοικίες υποβάλλονται από 01-15 Ιουνίου για φοιτητές παλαιοτέρων ετών ενώ για τους πρωτοετείς φοιτητές το αργότερο μέχρι τη λήξη των εγγραφών τους, σύμφωνα με τις ημερομηνίες που ορίζει το ΥΠΕΠΘ. Κριτήριο επιλογής για τη διαμονή στις φοιτητικές κατοικίες είναι η οικονομική κατάσταση των ιδίων φοιτητών ή και των οικογενειών τους σε συνδυασμό με τον τόπο μόνιμης διαμονής της οικογένειάς. Η στέγαση των φοιτητών διέπεται από τον Κανονισμό Στέγασης του Π.Α.

Δωρεάν συγγράμματα και σημειώσεις.

Μειωμένο εισιτήριο στα μέσα μαζικής μεταφοράς (εκδίδεται δελτίο μειωμένου φοιτητικού εισιτηρίου). Με το δελτίο αυτό παρέχεται έκπτωση 25 έως 50% στις ακτοπλοϊκές συγκοινωνίες,[4] έκπτωση 50% στις αστικές καθώς και στις οδικές εν γένει συγκοινωνίες προς και από τον τόπο μόνιμης κατοικίας του φοιτητή.[5]

[4] Αναλόγως της χρονικής περιόδου και της επιβατικής κίνησης.

[5] Το ίδιο δελτίο δίνει τη δυνατότητα έκδοσης φοιτητικού εισιτηρίου σε διάφορα δημόσια θεάματα και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις (θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες κτλ.) σε όλη τη χώρα. Σημειώνεται επίσης ότι οι φοιτητές που είναι ηλικίας κάτω των 26 ετών μπορούν επίσης να αποκτήσουν ένα δελτίο «διεθνούς φοιτητικής ταυτότητας» με την οποία παρέχονται επίσης ειδικές εκπτώσεις στο ευρωπαϊκό σιδηροδρομικό δίκτυο κ.ά.

Την εποπτεία για τα παραπάνω ασκεί το Περιφερειακό Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας (ΠΣΦΜ), που ορίζεται με τριετή θητεία με Πράξη Πρύτανη. Το συμβούλιο απαρτίζεται από ένα Πρόεδρο Τμήματος, ως Πρόεδρο, (με τον νόμιμο αναπληρωτή του), δύο διοικητικούς υπαλλήλους αρμόδιους για θέματα φοιτητικής μέριμνας (με τους νόμιμους αναπληρωτές τους) και από έναν εκπρόσωπο των φοιτητικών συλλόγων (απόφαση Συγκλήτου 50/14.05.02, θ.4.2).

- **Πιστοποιητικά Σπουδών**

Με αίτηση των ενδιαφερομένων η Γραμματεία χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά σπουδών:

- ✓ Βεβαίωση σπουδών (για την εφορία κτλ.).
- ✓ Πιστοποιητικό φοίτησης, με το οποίο βεβαιώνεται ότι ο φοιτητής είναι εγγεγραμμένος σε κάποιο εξάμηνο σπουδών.
- ✓ Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο αναγράφονται όλα τα μαθήματα που παρακολούθησε επιτυχώς ο φοιτητής κατά τη διάρκεια των σπουδών του, καθώς και οι βαθμοί που εξασφάλισε σε καθένα απ' αυτά.
- ✓ Πιστοποιητικό για χρήση στη στρατολογία.

Οι φοιτητές που διακρίνονται για το ήθος και τις επιδόσεις τους μπορούν να ζητήσουν συστατικές επιστολές απευθείας από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες της επιλογής τους. Η θετική ανταπόκριση σε σχετικό αίτημα αποτελεί δικαίωμα του διδάσκοντος. Το κείμενο της συστατικής επιστολής εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του συντάκτη της και είναι αυστηρώς απόρρητο. Σε κάθε περίπτωση ο φοιτητής που ενδιαφέρεται να λάβει συστατική επιστολή οφείλει να εφοδιάσει το διδάσκοντα με τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, έντυπα και να τον πληροφορήσει για το σκοπό που θα υπηρετήσουν οι αιτούμενες συστάσεις, για τις διευθύνσεις των παραληπτών κ.λπ.

- **Δικαιώματα και Υποχρεώσεις του Φοιτητή**

Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή και αποβάλλεται με τη λήψη του πτυχίου. Οι φοιτητές θεωρούνται ενήλικες ως προς τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Κάθε φοιτητής έχει δικαίωμα στις παροχές της Φοιτητικής Μέριμνας, σύμφωνα με όσα αναφέρθηκαν προηγουμένως, για χρονικό διάστημα ίσο με τον ελάχιστο χρόνο που απαιτείται για τη λήψη του πτυχίου, προσαυξημένο κατά δύο (2) χρόνια, δηλαδή για έξι (6) συνολικά χρόνια.

- **Υποτροφίες και Βραβεία**

Στους φοιτητές που πρωτεύουν σε κάθε έτος σπουδών, χορηγούνται υποτροφίες από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ). Εκτός αυτών, στους φοιτητές που διακρίνονται για τις επιδόσεις τους απονέμονται χρηματικά βραβεία από διαφόρους χορηγούς (επιχειρήσεις, φορείς και προσωπικότητες).

Ο κατάλογος των υποτρόφων και η σειρά προτεραιότητας των δικαιούχων χρηματικών βραβείων καταρτίζεται από τη γραμματεία του Τμήματος. Κριτήριο κατάταξης αποτελεί ο μέσος όρος της βαθμολογίας που συγκεντρώνουν οι υποψήφιοι στα μαθήματα του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών του συγκεκριμένου έτους φοίτησης βάσει του κανονισμού υποτροφιών προπτυχιακών φοιτητών του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ).

- **Συμβουλευτικός Σταθμός Ψυχολογικής Υποστήριξης**

Στη Σχολή Επιστημών της Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Χίο λειτουργεί Συμβουλευτικός Σταθμός Ψυχολογικής Υποστήριξης, που συνεργάζεται με το Κέντρο Πρόληψης των Εξαρτήσεων και Προαγωγής της Ψυχικής Υγείας Χίου. Σκοπός αυτής της συνεργασίας είναι η στήριξη των προσπαθειών των φοιτητών-φοιτητριών ώστε να αντιμετωπίσουν αποτελεσματικά τα προβλήματα που ίσως εμφανιστούν κατά τη διάρκεια της φοιτητικής ζωής. Μέσα από αυτή τη συνεργασία δίνεται η δυνατότητα ατομικής συμβουλευτικής, ώστε μέσα σε κλίμα αποδοχής και εμπιστοσύνης οι φοιτητές-φοιτήτριες να επεξεργάζονται θέματα όπως το παρατεταμένο άγχος, τις δυσκολίες οργάνωσης του προσωπικού χρόνου, τις διαπροσωπικές σχέσεις, τα προβλήματα ένταξης στην ομάδα συνομηλίκων και θέματα εξαρτήσεων, όπως από ουσίες και διαδίκτυο. Ακόμα παρέχει τη δυνατότητα συμμετοχής σε ομαδικές συναντήσεις όπου μέσα σε ένα ασφαλές περιβάλλον οι φοιτητές-φοιτήτριες έχουν την ευκαιρία να προσεγγίσουν ποικίλα θέματα της καθημερινότητας. Άλλες δράσεις αφορούν στη διοργάνωση επιστημονικών εκδηλώσεων για θέματα ψυχικής υγείας.

Όλες οι υπηρεσίες του Κέντρου Πρόληψης προσφέρονται δωρεάν στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας. Το Κέντρο Πρόληψης Χίου στεγάζεται στη Ροδοκανάκη 42,στον πρώτο όροφο, στη Χίο.

Οι ώρες και οι ημέρες λειτουργίας είναι :

Δευτέρα–Πέμπτη: 08:15-14:15 Παρασκευή: 08:15-14:00

Οι φοιτητές μπορούν να επικοινωνήσουν με το Κέντρο Πρόληψης στα τηλέφωνα: 22710-40704 και 22710-20838 κατά το ωράριο λειτουργίας και να απευθυνθούν στους ψυχολόγους του Κέντρου, **κ. Στράτο Τσουκάρη** και **κα. Μαρίνα Κυριάκου.**

5. Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών

Ισχύει για τους εγγραφέντες από το ακαδημαϊκό έτος 2017-18 και ακολούθως.

Υποχρεωτικά Μαθήματα			
Α′ Εξάμηνο	**ECTS**	**Β′ Εξάμηνο**	**ECTS**
Διοίκηση – Οργάνωση Επιχειρήσεων Α′	5	Διοίκηση – Οργάνωση Επιχειρήσεων Β′	5
Εισαγωγή στην Οικονομική	5	Κοινωνιολογία	5
Εισαγωγή στην Πληροφορική Σκέψη	5	Λογιστική Β′	5
Εισαγωγή στο Μάρκετινγκ	5	Μικροοικονομική Α′	5
Λογιστική Α′	5	Στατιστική Α′	5
Μαθηματικά	5	Τεχνολογική Καινοτομία και Στρατηγική Ι	5
Εργαστήρια Αγγλικών		*Εργαστήρια Αγγλικών*	
Γ′ Εξάμηνο	**ECTS**	**Δ′ Εξάμηνο**	**ECTS**
Διοίκηση Επιχειρησιακών Λειτουργιών Ι	5	Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων	5
Εισαγωγή στο Δίκαιο	5	Αστικό Δίκαιο	5
Κοστολόγηση Α′	5	Εισαγωγή στον Τουρισμό	5
Μικροοικονομική Β′	5	Μακροοικονομική	5
Στατιστική Β′	5	Χρηματοοικονομική Διοίκηση	5
Αγγλικά στη Διοίκηση Επιχειρήσεων Α′ ή Β′	5	Αγγλικά στη Διοίκηση Επιχειρήσεων Α′ ή Β′	5
Ε′ Εξάμηνο	**ECTS**	**ΣΤ′ Εξάμηνο**	**ECTS**
Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης	5	Διεθνής Οικονομική	5
Εμπορικό και Οικονομικό Δίκαιο	5	Επιχειρησιακή Έρευνα	5
Διαχείριση Χαρτοφυλακίου	5	Πολιτική Οικονομία	5
Μάθημα κατεύθυνσης	5	*Μάθημα κατεύθυνσης*	5
Μάθημα κατεύθυνσης	5	*Μάθημα κατεύθυνσης*	5
Μάθημα κατεύθυνσης	5	*Μάθημα κατεύθυνσης*	5
Ζ′ Εξάμηνο	**ECTS**	**Η′ Εξάμηνο**	**ECTS**
Επιχειρησιακή Στρατηγική και Πολιτική	5	Διοίκηση Επιχειρησιακών Λειτουργιών ΙΙ	5
Διοίκηση Logistics	5	*Μάθημα κατεύθυνσης*	5
Ανάλυση Δεδομένων	5	*Μάθημα κατεύθυνσης*	5
Μάθημα κατεύθυνσης	5	*Μάθημα κατεύθυνσης*	5

Μάθημα κατεύθυνσης	5	*Μάθημα κατεύθυνσης*	5
Μάθημα κατεύθυνσης	5	*Μάθημα κατεύθυνσης*	5

Κατευθύνσεις Εξειδίκευσης			
Χειμερινό Εξάμηνο		**Εαρινό Εξάμηνο**	
Κατεύθυνση Λογιστική Χρηματοοικονομική			
Υποχρεωτικά Μαθήματα	**ECTS**	**Υποχρεωτικά Μαθήματα**	**ECTS**
Ελεγκτική	5	Χρήμα Πίστη Τράπεζες	5
Λογιστική Εταιρειών	5	Διεθνής Χρηματοοικονομική	5
Διοικητική Λογιστική	5		
Διαχείριση Κινδύνου	5		
Κατ' επιλογήν Υποχρεωτικά Μαθήματα Κατεύθυνσης	**ECTS**	**Κατ' επιλογήν Υποχρεωτικά Μαθήματα Κατεύθυνσης**	**ECTS**
Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα	5	Κοστολόγηση Β'	5
Διαχείριση Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών	5	Λογιστική Ομίλων Επιχειρήσεων	5
Μάρκετινγκ Χρηματοπιστωτικών Υπηρεσιών	5	Οικονομετρία	5
Τραπεζικό Δίκαιο	5	Επιχειρηματικότητα	5
Παράγωγα Χρηματοοικονομικά Προϊόντα	5	Κοινωνική Ευθύνη των Επιχειρήσεων	5
Διοικητική Οικονομική	5	Θεωρία Αποφάσεων και Θεωρία Παιγνίων	5
Ειδικά Θέματα Ποσοτικής Ανάλυσης	5	Μη Παραμετρική Στατιστική	5
Ελληνικά ως Ξένη Γλώσσα *(για τους αλλοδαπούς)*	5	Συγχωνεύσεις και Εξαγορές	5
Πρακτική Άσκηση	5	Συγγραφή Επιστημονικής Εργασίας	5
Πτυχιακή Εργασία (1) * (Ερευνητική μεθοδολογία)		Πρακτική Άσκηση	5
Πτυχιακή Εργασία (2) * (Ερευνητικό έργο)		Πτυχιακή Εργασία (1) * (Ερευνητική μεθοδολογία)	
		Πτυχιακή Εργασία (2) * (Ερευνητικό έργο)	
Κατεύθυνση Διοίκησης			
Υποχρεωτικά Μαθήματα	**ECTS**	**Υποχρεωτικά Μαθήματα**	**ECTS**
Τεχνολογική Καινοτομία και Στρατηγική ΙΙ	5	Διοίκηση Ολικής	5

		Ποιότητας	
Οργανωσιακή Συμπεριφορά	5	Διοίκηση και Στρατηγικός Σχεδιασμός Μάρκετινγκ	5
		Κοινωνική Ευθύνη των Επιχειρήσεων	5
		Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων	5
Κατ' επιλογήν Υποχρεωτικά Μαθήματα Κατεύθυνσης	**ECTS**	**Κατ' επιλογήν Υποχρεωτικά Μαθήματα Κατεύθυνσης**	**ECTS**
Διοικητική Οικονομική	5	Διοίκηση Δημοσίων Επιχειρήσεων	5
Διοίκηση Έργων	5	Έρευνα Αγοράς	5
Βιομηχανική Οικονομική	5	Βιομηχανική Ιδιοκτησία	5
Εφαρμοσμένη Οικονομική	5	Ποσοτικές Μέθοδοι στη Χωρική Ανάλυση	5
Εισαγωγή στην Κοινωνική Ψυχολογία	5	Συμπεριφορά Καταναλωτή	5
Ειδικά Θέματα Πληροφοριακών Συστημάτων	5	Διεθνές Μάρκετινγκ	5
Αρχές Προγραμματισμού και Επίλυση Επιχειρηματικών Προβλημάτων	5	Ανάλυση και Σχεδιασμός Πληροφοριακών Συστημάτων	5
Εξέλιξη Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	5	Νέες Τεχνολογίες στη Διοίκηση Επιχειρήσεων	5
Οικονομική των Μεταφορών	5	Οργάνωση και Διαχείριση Πληροφοριών	5
Μέθοδοι Κοινωνικών Ερευνών	5	Επιχειρηματικότητα	5
Ειδικά Θέματα Ποσοτικής Ανάλυσης	5	Θεωρία Αποφάσεων και Θεωρία Παιγνίων	5
Διαχείριση Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών	5	Στρατηγικές Προβολής και Επικοινωνίας	5
Προσομοίωση Επιχειρησιακών Συστημάτων	5	Συγγραφή Επιστημονικής Εργασίας	5
Διοίκηση Οικογενειακών Επιχειρήσεων	5	Συγχωνεύσεις και Εξαγορές	5
Μάρκετινγκ και Κανάλια Διανομής στον Τουρισμό	5	Διοίκηση Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων	5
Ελληνικά ως Ξένη Γλώσσα *(για τους*	5	Πρακτική Άσκηση	5

αλλοδαπούς)			
Πρακτική Άσκηση	5	Πτυχιακή Εργασία (1) * (Ερευνητική μεθοδολογία)	
Πτυχιακή Εργασία (1) * (Ερευνητική μεθοδολογία)		Πτυχιακή Εργασία (2) * (Ερευνητικό έργο)	
Πτυχιακή Εργασία (2) * (Ερευνητικό έργο)			

Κατεύθυνση Τουρισμού **Η παρούσα κατεύθυνση δεν προσφέρεται στους φοιτητές που θα εισαχθούν στο Τμήμα από το ακαδημαϊκό έτος 2017 – 2018.**			
Υποχρεωτικά Μαθήματα	**ECTS**	**Υποχρεωτικά Μαθήματα**	**ECTS**
Τουριστικό Μάρκετινγκ	5	Ελληνική Τουριστική Ανάπτυξη	5
Τουριστική Οικονομική	5	Θεωρητικές Προσεγγίσεις και Πολιτικές στον Τουρισμό	5
Κοινωνιολογία του Τουρισμού	5	Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων	5
Κατ' επιλογήν Υποχρεωτικά Μαθήματα Κατεύθυνσης	**ECTS**	**Κατ' επιλογήν Υποχρεωτικά Μαθήματα Κατεύθυνσης**	**ECTS**
Τουριστική Νομοθεσία	5	Οικονομικός και Φυσικός Σχεδιασμός Τουρισμού	5
Εισαγωγή στην Κοινωνική Ψυχολογία	5	Έρευνα Αγοράς	5
Οικονομική των Μεταφορών	5	Περιφερειακή Ανάπτυξη	5
Διαχείριση Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών	5	Ποσοτικές Μέθοδοι στη Χωρική Ανάλυση	5
Μέθοδοι Κοινωνικών Ερευνών	5	Συμπεριφορά Καταναλωτή	5
Διοίκηση Οικογενειακών Επιχειρήσεων	5	Ανάλυση και Σχεδιασμός Πληροφοριακών Συστημάτων	5
Ελληνικά ως Ξένη Γλώσσα *(για τους αλλοδαπούς)*	5	Επιχειρηματικότητα	5
Πρακτική Άσκηση	5	Κοινωνική Ευθύνη των	5

		Επιχειρήσεων	
Μάρκετινγκ και Κανάλια Διανομής στον Τουρισμό	5	Διεθνές Μάρκετινγκ	5
Πτυχιακή Εργασία (1) * (Ερευνητική μεθοδολογία)		Συγχωνεύσεις και Εξαγορές	5
Πτυχιακή Εργασία (2) * (Ερευνητικό έργο)		Συγγραφή Επιστημονικής Εργασίας	5
		Πρακτική Άσκηση	5
		Πτυχιακή Εργασία (1) * (Ερευνητική μεθοδολογία)	
		Πτυχιακή Εργασία (2) * (Ερευνητικό έργο)	

* *Οι φοιτητές για την ολοκλήρωση των σπουδών τους μπορούν να επιλέξουν να εκπονήσουν ή όχι πτυχιακή εργασία, ως εξής:*

- *Όσοι επιλέξουν πτυχιακή εργασία θα πρέπει να δηλώσουν υποχρεωτικά τα μαθήματα Πτυχιακή Εργασία (1) και Πτυχιακή Εργασία (2).*
- *Όσοι δεν επιλέξουν πτυχιακή εργασία, θα πρέπει να δηλώσουν δύο οποιαδήποτε άλλα μαθήματα κατ' επιλογήν Υποχρεωτικά από τα προσφερόμενα στις Κατευθύνσεις που έχουν ενταχθεί.*

6. Διεθνείς Εκπαιδευτικές Ανταλλαγές

6.1. Πρόγραμμα Μορφωτικών Ανταλλαγών

Κατά τη θερινή περίοδο εφαρμόζεται στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων το Πρόγραμμα Μορφωτικών Ανταλλαγών, στο οποίο μπορούν να συμμετάσχουν φοιτητές που έχουν καλές επιδόσεις στις σπουδές τους. Το Πρόγραμμα αυτό περιλαμβάνει εκπαιδευτικές εκδρομές φοιτητών και καθηγητών του Τμήματος σε Πανεπιστήμια του εξωτερικού, με σκοπό την ενημέρωση για το Πρόγραμμα Σπουδών των Πανεπιστημίων αυτών και την ξενάγηση σε επιχειρήσεις της χώρας την οποία επισκέπτονται. Αντίστοιχα, το Τμήμα υποδέχεται και φιλοξενεί φοιτητές και καθηγητές άλλων Πανεπιστημίων.

Στο πλαίσιο αυτό οργανώνεται κάθε χρόνο μορφωτική ανταλλαγή με το Πανεπιστήμιο Οικονομικών Επιστημών και το Πολυτεχνείο της Βουδαπέστης που διαρκεί ένα μήνα. Οι φοιτητές του Τ.Δ.Ε. επισκέπτονται την Ουγγαρία, όπου φιλοξενούνται για δύο εβδομάδες, συμμετέχοντας σε πανεπιστημιακά σεμινάρια, διαλέξεις και εκπαιδευτικές επισκέψεις σε διάφορες επιχειρήσεις. Αντίστοιχη μορφή εκπαιδευτικών και μορφωτικών επισκέψεων λαμβάνει χώρα στη Χίο, για καθηγητές και φοιτητές του Πανεπιστημίου Οικονομικών Επιστημών και του Πολυτεχνείου της Βουδαπέστης.

6.2. Πρόγραμμα ERASMUS+

Μέσω του προγράμματος ERASMUS+ οργανώνονται ανταλλαγές φοιτητών με αντικείμενο την παρακολούθηση μαθημάτων σε κάποιο από τα συμβεβλημένα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής. Επιπλέον, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να εκπονήσουν επιδοτούμενη πρακτική άσκηση σε επιχείρηση του εξωτερικού.

Οι φοιτητές που συμμετέχουν στο πρόγραμμα ERASMUS+ λαμβάνουν υποτροφία κινητικότητας για ένα έως δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα και απαλλάσσονται από τα δίδακτρα στο ίδρυμα υποδοχής. Εφόσον ο φοιτητής περατώσει επιτυχώς τα μαθήματα που παρακολούθησε στο ίδρυμα υποδοχής, έχει – υπό ορισμένες προϋποθέσεις – τη δυνατότητα να τα κατοχυρώσει, μετά τη διενέργεια του κατάλληλου ελέγχου ακαδημαϊκής αντιστοίχισης.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές μπορούν να ενημερωθούν αρχικά από το σχετικό Διαδικτυακό Τόπο του Πανεπιστημίου Αιγαίου και στη συνέχεια να επικοινωνήσουν με τους Τμηματικούς Υπευθύνους του ΤΔΕ.

7. Διδακτορικό Δίπλωμα

Στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων είναι δυνατή η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σε ειδικότητες συγγενείς προς τα επιστημονικά πεδία του προπτυχιακού και μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών του. Βασικός στόχος του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος είναι η παραγωγή υψηλού επιπέδου επιστημονικής έρευνας (δίνοντας έμφαση στη δημοσίευση της επιστημονικής εργασίας που συντελείται στο πλαίσιό τους) και στη δημιουργία επιστημόνων ικανών να συμβάλουν στην πρόοδο της εκπαίδευσης και της επιστήμης της Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Στο Πρόγραμμα γίνονται δεκτοί κάτοχοι Μεταπτυχιακού Διπλώματος της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, σε γνωστικά αντικείμενα συναφή προς αυτά που προκηρύσσει το Τμήμα για διδακτορικές σπουδές. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και μετά από απόφαση του Τμήματος, μπορούν να γίνουν δεκτοί και απόφοιτοι ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της χώρας ή ισότιμων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι δεν είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου αλλά διαθέτουν διακριτή και αναγνωρισμένη, στην Ελλάδα ή και στο εξωτερικό, ερευνητική, μελετητική, συγγραφική κλπ, εμπειρία σε θέματα σχετικά με τα προκηρυσσόμενα γνωστικά αντικείμενα.

Η επιλογή των νέων φοιτητών του Προγράμματος γίνεται βάσει αξιολόγησης των δικαιολογητικών που θα καταθέσουν, σε συνδυασμό με προσωπική συνέντευξη. Από τους υποψήφιους που πληρούν το σύνολο των προϋποθέσεων, θα ζητηθεί να υποβάλουν ένα συνοπτικό Σχέδιο Πρότασης Διδακτορικής Διατριβής, το οποίο θα πρέπει να περιέχει:

- Προτεινόμενο θέμα διδακτορικής διατριβής
- Περιγραφή του σκοπού της διδακτορικής διατριβής καθώς και των επιμέρους στόχων
- Σκιαγράφηση της μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί
- Ενδεικτική βιβλιογραφία.

Η ελάχιστη διάρκεια του διδακτορικού προγράμματος δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Ο υποψήφιος μπορεί να ζητήσει αναστολή των σπουδών του κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής του διατριβής. Για κάθε υποψήφιο διδάκτορα ορίζεται τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή η οποία είναι αρμόδια για την καθοδήγηση και επίβλεψη του υποψηφίου.

Μία φορά κάθε χρόνο μέχρι να ολοκληρωθεί η διδακτορική έρευνα και η εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής, η Συμβουλευτική Επιτροπή σε συνεργασία με τον υποψήφιο διδάκτορα υποβάλλει έκθεση προόδου, την οποία ο υποψήφιος παρουσιάζει ενώπιον του συνόλου των διδασκόντων.

Καθ' όλη τη διάρκεια της διδακτορικής έρευνας, υποχρέωση του κάθε υποψήφιου διδάκτορα θεωρείται η συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια, σε ερευνητικά προγράμματα και μελέτες, σε δημοσιεύσεις, καθώς και η συνεπικούρηση των διδασκόντων στο εκπαιδευτικό έργο.

Με την ολοκλήρωση, ο υποψήφιος αναπτύσσει τη διατριβή του δημόσια, ενώπιον της Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία κρίνει το πρωτότυπο της διατριβής και το αν αποτελεί συμβολή στην Επιστήμη.

Η αναγόρευση του υποψηφίου σε διδάκτορα του Τμήματος γίνεται από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης.

8. Παραρτήματα

Α. Κανονισμός Βιβλιοθήκης

Δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών που προσφέρει η Βιβλιοθήκη έχουν όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας και το κοινό εν γένει, υπό την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού. Μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας θεωρούνται όλοι οι διδάσκοντες, οι εργαζόμενοι στις διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, καθώς και οι εγγεγραμμένοι στα μητρώα φοιτητές και φοιτήτριες.

ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ

1. Δικαίωμα δανεισμού υλικού της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου έχουν καταρχήν μόνο τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας. Απαραίτητη προϋπόθεση για την άσκηση του δικαιώματος αυτού είναι η κατοχή του δελτίου χρήσης της Βιβλιοθήκης. Σε περίπτωση απώλειας του δελτίου, ο χρήστης υποχρεούται να ειδοποιήσει αμέσως το προσωπικό της Βιβλιοθήκης.

2. Ο/Η Υπεύθυνος της Βιβλιοθήκης μπορεί σε ειδικές περιπτώσεις και κατά την κρίση του, να δανείσει υλικό της Βιβλιοθήκης σε άτομα που δεν ανήκουν στην Πανεπιστημιακή Κοινότητα. Ο δανεισμός διενεργείται με την κατάθεση του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας του χρήστη και για διάστημα που δεν υπερβαίνει τη μία εβδομάδα.

3. Δε δανείζονται:

   - Τα πληροφοριακά βιβλία
   - Τα τεύχη των περιοδικών
   - Οπτικοακουστικό υλικό
   - Ορισμένα βιβλία τα οποία έχουν αυξημένη ζήτηση, για εκείνο μόνο το χρονικό διάστημα που υπάρχει ζήτηση, κατά την κρίση της/του Υπευθύνου της Βιβλιοθήκης ή /και μετά από συνεργασία με το Διδακτικό Προσωπικό.
   - Υλικό που έχει υποστεί φθορά και χρειάζεται συντήρηση.
   - Οι διδακτορικές διατριβές, οι διπλωματικές και μεταπτυχιακές εργασίες.
   - Σπάνιο υλικό
   - Τα νεοεισερχόμενα βιβλία πριν την πλήρη βιβλιοθηκονομική επεξεργασία τους.

4. Ο χρόνος δανεισμού για το υπόλοιπο υλικό της Βιβλιοθήκης είναι:

   - Για τους Διδάσκοντες και τους μεταπτυχιακούς φοιτητές: 15 ημέρες.
   - Για τους προπτυχιακούς φοιτητές και το διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος: μια εβδομάδα.

4.1 Ο προβλεπόμενος από τον κανονισμό χρόνος δανεισμού / αριθμός δανειζομένων τεκμηρίων μπορεί κατ' εξαίρεσιν να παραταθεί / αυξηθεί μόνον στην περίπτωση κατά την οποία χρήστης - με υποδειγματική και αποδεδειγμένη συνέπεια - υποβάλλει στον

υπεύθυνο της Βιβλιοθήκης αίτηση στην οποία να αιτιολογείται το αίτημά του, να προσδιορίζεται επακριβώς ο χρόνος επιστροφής και να δηλώνεται ότι το βιβλίο θα επιστραφεί όταν ζητηθεί από άλλο χρήστη.

4.2 Ο χρόνος δανεισμού υλικού των Παραρτημάτων που ανήκει σε ειδικές συλλογές και δεν είναι συναφές με το πρόγραμμα σπουδών των Τμημάτων μπορεί να διαφοροποιείται από τους συνήθεις χρόνους δανεισμού. Σχετικές προτάσεις υποβάλλονται στην αρχή κάθε έτους από τις Τοπικές Επιτροπές Βιβλιοθήκης στην Κεντρική Υπηρεσία Βιβλιοθήκης.

4.3 Ο/Η Υπεύθυνος της Βιβλιοθήκης μπορεί κατόπιν σχετικής συνεννόησης με τους διδάσκοντες ή και κατά την κρίση του, να μειώσει τη διάρκεια του χρόνου δανεισμού βιβλίων που παρουσιάζουν αυξημένη ζήτηση.

4.4 Φοιτητές και καθηγητές που επισκέπτονται το Πανεπιστήμιο, στα πλαίσια προγραμμάτων διαπανεπιστημιακής συνεργασίας, αποκτούν κατά το διάστημα της παραμονής τους στο Πανεπιστήμιο ανάλογα δικαιώματα δανεισμού με τους φοιτητές και τους διδάσκοντες του Ιδρύματος.

1. Οι αναγνώστες έχουν δικαίωμα να ανανεώσουν το δανεισμό τρεις φορές - από μια εβδομάδα - εφόσον το βιβλίο που έχουν δανεισθεί, δεν έχει ζητηθεί από άλλον αναγνώστη. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις οι Υπεύθυνοι της Βιβλιοθήκης μπορούν να ανακαλέσουν το δανεισμό βιβλίων που παρουσιάζουν μεγάλη ζήτηση.

2. Κάθε χρήστης ο οποίος χρειάζεται υλικό που είναι ήδη δανεισμένο μπορεί να κάνει κράτηση.

3. Η παρακράτηση υλικού της Βιβλιοθήκης από οποιονδήποτε χρήστη και η εκπρόθεσμη επιστροφή αυτού επιφέρει προσωρινή αναστολή του δικαιώματος δανεισμού για όσο διάστημα ήταν εκπρόθεσμο.

4. Οποιοσδήποτε ενεργοποιεί το σύστημα ασφαλείας της Βιβλιοθήκης αποπειρώμενος να εξαγάγει υλικό της Βιβλιοθήκης χωρίς να το έχει δανεισθεί προηγουμένως, καταβάλλει πρόστιμο.

5. Οι προπτυχιακοί φοιτητές και το διοικητικό και τεχνικό προσωπικό έχουν δικαίωμα να δανείζονται συγχρόνως 3 βιβλία ή άλλο υλικό της Βιβλιοθήκης. Οι αντίστοιχοι αριθμοί είναι για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές 6 και για τους διδάσκοντες 8.

6. Αναγνώστης ο οποίος κακομεταχειρίζεται ή χάνει υλικό της Βιβλιοθήκης το οποίο έχει δανειστεί ή χρησιμοποιήσει, υποχρεούται να το αντικαταστήσει μέσα σε 15 ημέρες.

ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΟ

7. Οι αναγνώστες είναι υποχρεωμένοι όταν εισέρχονται στη Βιβλιοθήκη να αφήνουν αντικείμενα που δε χρησιμεύουν στη μελέτη (χαρτοφύλακές, τσάντες κλπ.) στον ειδικό χώρο που καθορίζεται από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης (lockers).

8. Οι αναγνώστες πρέπει να αφήνουν το υλικό της Βιβλιοθήκης που χρησιμοποίησαν μέσα σ' αυτήν πάνω στα τραπέζια. Δεν επιτρέπεται να το τοποθετούν οι ίδιοι ξανά στα ράφια.

9. Μέσα στη Βιβλιοθήκη δεν επιτρέπεται το κάπνισμα, το φαγητό και τα ποτά, κινητά τηλέφωνα.
10. Το ωράριο λειτουργίας της Βιβλιοθήκης καθορίζεται από την Υπηρεσία ανάλογα με το διαθέσιμο προσωπικό.

11. Σε χρόνο που καθορίζεται τουλάχιστον 3 μήνες πριν από την Υπηρεσία, η Βιβλιοθήκη κλείνει για την απογραφή υλικού. Στο διάστημα αυτό των τριών μηνών είναι υποχρεωμένοι όλοι οι χρήστες να επιστρέψουν το δανεισμένο υλικό. Υλικό που δεν επιστρέφεται θεωρείται απολεσθέν και γίνεται καταλογισμός.

Β. Κανονισμός Εξετάσεων

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο κανονισμός εξετάσεων θεσπίζει κανόνες που συνιστούν προϋποθέσεις για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων του ακαδημαϊκού έτους (χειμερινού και εαρινού εξαμήνου και των εξετάσεων του Σεπτεμβρίου), όπως αυτές ορίζονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Ο κανονισμός αυτός προσδιορίζει τα καθήκοντα, τις υποχρεώσεις και τις απαιτήσεις των διδασκόντων, των φοιτητών και του διοικητικού προσωπικού εντός του πλαισίου διεξαγωγής των εξετάσεων, με τρόπο που:

- να διασφαλίζονται συνθήκες ίσων ευκαιριών στους εξεταζόμενους,
- να κατοχυρώνονται συνθήκες ευγενούς άμιλλας, όπως αρμόζει σε πανεπιστημιακούς φοιτητές και αυριανούς επιστήμονες,
- να κατοχυρώνει την προσωπική και επιστημονική αξιοπρέπεια ενός εκάστου των διδασκόντων, των φοιτητών και των διοικητικών και όλων μαζί ως ενιαίου ακαδημαϊκού σώματος,
- τέλος, ως άμεσο αποτέλεσμα των πιο πάνω, να διαφυλάττει το κύρος του ακαδημαϊκού ιδρύματος κατά τη σημαντική αυτή φάση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

2. ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

2.1. Η διάρκεια των εξετάσεων και ο ημερολογιακός προσδιορισμός των εξεταστικών περιόδων περιλαμβάνονται στο Πρόγραμμα Ακαδημαϊκού Έτους που εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς. Τροποποίηση γίνεται μόνο με απόφαση της Συγκλήτου που λαμβάνεται έγκαιρα και εφ' όσον συντρέχουν λόγοι ανάγκης.

2.2. Το αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου καθώς και της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου ανακοινώνεται δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν από την έναρξη των εξεταστικών περιόδων.

2.3. Το αναλυτικό πρόγραμμα της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου ανακοινώνεται στο τέλος της εξεταστικής περιόδου του εαρινού εξαμήνου.

2.4. Το αναλυτικό πρόγραμμα περιλαμβάνει:
- ημερομηνίες,
- τόπο και ώρες διεξαγωγής των εξετάσεων για κάθε μάθημα,
- όλες τις συναφείς τεχνικές λεπτομέρειες και ενδεχομένως ιδιαίτερες ρυθμίσεις,
- αναγκαία εφόδια,
- όνομα υπεύθυνου εξεταστή,
- διάρκεια εξέτασης ανά μάθημα.

3. ΕΝΑΡΞΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

3.1. Οι αίθουσες που προορίζονται για εξετάσεις παραμένουν κλειστές και ανοίγουν από τον

υπεύθυνο εξεταστή δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από την έναρξη της εξέτασης.

3.2. Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη για την εξέταση αίθουσα το αργότερο δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από την προγραμματισμένη ώρα.

3.3. Ο υπεύθυνος εξεταστής και οι επιτηρητές που έχουν οριστεί για κάθε μάθημα οφείλουν να παρουσιαστούν στη Γραμματεία του Τμήματος δεκαπέντε (15) τουλάχιστον λεπτά πριν από την έναρξη της εξέτασης, προκειμένου να διευθετηθούν τα ακόλουθα:
- να παραλάβουν τα απαραίτητα για τη διεξαγωγή της εξέτασης υλικά (κόλλες διαγωνισμού, κατάλογο εξεταζομένων, πρωτόκολλο συμβάντων, βεβαιώσεις κλπ.),
- να κατανεμηθούν στις αίθουσες εξετάσεων,
- να συνεννοηθούν και να πραγματοποιήσουν την εσωτερική (εντός της αιθούσης) διάταξη ή αναδιάταξη των εξεταζομένων, η οποία οφείλει να είναι πρόσφορη για τους σκοπούς της εξέτασης.

3.4. Κάθε αλλαγή στη διάταξη των εξεταζομένων εντός της αίθουσας ή μεταξύ των χρησιμοποιουμένων αιθουσών είναι δικαίωμα του υπεύθυνου εξεταστή και των επιτηρητών.

3.5. Πριν από τη διανομή των εντύπων με τα θέματα ή την εκφώνηση των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι οφείλουν να απομακρύνουν κάθε είδους βοηθήματα εκτός από εκείνα που προβλέπει ρητά το αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων. Η χρήση κινητών τηλεφώνων απαγόρευεται.

3.6. Όλα τα πιο πάνω αποτελούν απαραίτητες προϋποθέσεις για να διανεμηθούν ή να εκφωνηθούν τα θέματα.

3.7. Τα έντυπα θέματα πρέπει:
- να έχουν αναπαραχθεί σε ικανό αριθμό αντιτύπων έτσι ώστε να διασφαλίζεται η διανομή σε όλους τους εξεταζόμενους,
- να περιέχουν τα στοιχεία του μαθήματος, της εξεταστικής περιόδου, το όνομα του υπεύθυνου εξεταστή.

3.8. Τα εκφωνούμενα θέματα πρέπει να εκφωνούνται με σωστό ρυθμό υπαγόρευσης, όπου θα λαμβάνονται υπόψη οι όποιες ηχητικές δυσκολίες της αίθουσας ή οι ακουστικές των εξεταζομένων.

3.9. Τα αναγραφόμενα στον πίνακα θέματα πρέπει:
- να αναγράφονται με τρόπο που να είναι ευκρινή από όλα τα σημεία της αίθουσας (π.χ. έντονη γραφή, μεγάλα ψηφία),
- να παραμένουν καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης στον πίνακα, εκτός και αν ο τρόπος διεξαγωγής της εξέτασης του μαθήματος απαιτεί άλλο, που θα πρέπει όμως να είναι εκ των προτέρων γνωστό.

4. ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

4.1. Η διεξαγωγή των εξετάσεων αρχίζει με την έναρξη διανομής των εντύπων ή την αναγραφή στον πίνακα ή την εκφώνηση των θεμάτων.

4.2. Μετά την ολοκλήρωση της επίδοσης των θεμάτων οι εξεταζόμενοι μπορούν, αφού μελετήσουν τα θέματα, να υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο εξεταστή.

4.3. Η έξοδος από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης και η επάνοδος για τη συνέχισή της γενικά απαγορεύονται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί ωστόσο να επιτραπεί, κατά την κρίση των επιτηρητών, τρίλεπτη το πολύ και μεμονωμένη έξοδος εξεταζομένου.

4.4. Η παραβίαση της γνησιότητας των εξετάσεων με συνεργασίες μεταξύ των εξεταζομένων ή χρήση μεθόδων υποκλοπής των απαντήσεων απαγορεύεται. Σε περίπτωση απόπειρας συνεργασίας ο επιτηρητής οφείλει να μονογράψει τα γραπτά των εξεταζομένων που συνετέλεσαν σ' αυτήν ή, αν το κρίνει επιβεβλημένο, να τα αφαιρέσει ειδοποιώντας τους ενδιαφερόμενους ότι υποβάλλεται ένσταση μηδενισμού των απαντήσεών τους. Υποβάλλεται ένσταση μηδενισμού και αφαιρούνται οπωσδήποτε τα γραπτά σε οποιαδήποτε περίπτωση απόπειρας υποκλοπής.

4.5. Οι επιτηρητές ασκούν τα καθήκοντά τους διακριτικά και αποφεύγουν παρεμβάσεις που διασαλεύουν το αναγκαίο για την αυτοσυγκέντρωση των εξεταζομένων κλίμα. Δικαιούνται πάντως και κατά τη διάρκεια της εξέτασης να ζητήσουν από εξεταζόμενο να αλλάξει θέση.

4.6. Δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από τη λήξη της προβλεπόμενης για την εξέταση προθεσμίας οι εξεταζόμενοι ειδοποιούνται ότι επίκειται η εκπνοή της.

4.7. Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία οι επιτηρητές οφείλουν να διακόψουν τους εξεταζόμενους και να παραλάβουν τα γραπτά. Κατά την παράδοση του γραπτού κάθε εξεταζόμενος υπογράφει το φύλλο παρουσίας, αφού ελεγχθούν τα στοιχεία της φοιτητικής του ταυτότητας από τον επιτηρητή. Οι επιτηρητές, παρουσία του εξεταζομένου, διαγράφουν όλα τα κενά διαστήματα και μονογράφουν τα γραπτά. Αφού καταμετρήσουν τα γραπτά, προσυπογράφουν το φύλλο παρουσίας και παραδίδουν στη Γραμματεία το πρωτόκολλο συμβάντων και στον υπεύθυνο εξεταστή τα γραπτά των εξεταζομένων.

5. ΔΙΑΚΟΠΗ ΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

5.1. Διακοπή της εξέτασης μπορεί να γίνει μόνο για λόγους ανώτερης βίας που αποκλείουν την αυτοσυγκέντρωση των εξεταζομένων, προκαλούν παρατεταμένη αναταραχή, γενικευμένη ψυχολογική ένταση ή καθιστούν τεχνικά αδύνατη την επεξεργασία των απαντήσεων στα θέματα. Σχετικά με τη διακοπή αποφαίνεται η ad hoc επιτροπή που απαρτίζουν οι επιτηρητές, ο υπεύθυνος εξεταστής και ο επόπτης των φοιτητών (βλ. §12.7), εφόσον υπάρχει.

5.2. Στην περίπτωση αυτή ορίζεται επαναληπτική εξέταση σε τακτή προθεσμία και εντός της τρέχουσας εξεταστικής περιόδου, εφόσον βέβαια έχουν αρθεί οι λόγοι που προκάλεσαν τη διακοπή. Επανάληψη της εξέτασης εκτός της εξεταστικής περιόδου μπορεί να γίνει μόνο μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.

5.3. Η εξέταση που διακόπτεται κατά τα ανωτέρω κατακυρώνεται οπωσδήποτε για τους εξεταζόμενους που έχουν ολοκληρώσει τις απαντήσεις τους. Ο υπεύθυνος εξεταστής μπορεί, κατά την κρίση του, να κατακυρώσει μέρος της εξέτασης για τους υπόλοιπους εξεταζομένους και να τους καλέσει σε συμπληρωματική μόνο εξέταση.

6. ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

6.1. Ακύρωση της εξέτασης μπορεί να αποφασιστεί σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων ή σε περίπτωση καθολικής αποτυχίας των εξεταζόμενων που αποδεδειγμένα οφείλεται σε υπαιτιότητα του υπεύθυνου εξεταστή ή των επιτηρητών.

6.2. Τη σχετική απόφαση λαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισήγηση του Προέδρου του Τμήματος ή του Δ.Σ. του Τμήματος ή του Τομέα. Ταυτόχρονα η Συνέλευση του Τμήματος αποφαίνεται για την αναγκαιότητα διεξαγωγής νέας εξέτασης.

7. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

7.1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν μόνο οι φοιτητές του Τ.Δ.Ε. οι οποίοι έχουν εμπρόθεσμα δηλώσει, μέσω της ειδικής εφαρμογής της ηλεκτρονικής γραμματείας, ότι συμπεριλαμβάνουν το αντίστοιχο μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών τους για το εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχεί η τρέχουσα εξεταστική περίοδος. Στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου δικαιούνται να συμμετάσχουν οι φοιτητές για τα μαθήματα που περιλαμβάνει το ατομικό τους πρόγραμμα σπουδών κατά τα δύο αμέσως προηγούμενα εξάμηνα.

7.2. Σοβαροί λόγοι έκτακτου χαρακτήρα (π.χ. προβλήματα υγείας) μπορούν να αποτελέσουν αιτία δικαιολόγησης της απουσίας από προγραμματισμένη εξέταση. Δικαίωμα συμμετοχής σε συμπληρωματική εξέταση για φοιτητή που δικαιολογημένα απουσίασε μπορεί να κατοχυρωθεί με έγγραφη θετική συγκατάθεση του υπεύθυνου εξεταστή και απόφαση του Προέδρου.

7.3. Η κλήση σε ατομική εξέταση γίνεται στις περιπτώσεις αυτές σύμφωνα με την απόφαση του Προέδρου, προκειμένου να εξασφαλιστούν συνθήκες ισότιμης διεξαγωγής της εξέτασης.

8. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

8.1. Η βαθμολογία κατατίθεται εντός της προθεσμίας που αναγράφεται στο εγκριμένο Πρόγραμμα Ακαδημαϊκού Έτους από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος

8.2. Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, κάθε διδάσκων δέχεται τους φοιτητές που ζητούν διευκρινίσεις για την επίδοσή τους. Το πρόγραμμα υποδοχής ανακοινώνεται μαζί με τα αποτελέσματα σε κάθε μάθημα. Οι πληροφορίες αυτές δεν μπορούν να δοθούν σε κανένα τρίτο πρόσωπο χωρίς γραπτή εξουσιοδότηση του ενδιαφερομένου.

8.3. Εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων και εφόσον οι διευκρινίσεις που δόθηκαν από τον διορθωτή (μόνο για τα προβιβάσιμα γραπτά) δεν κρίνονται επαρκείς, με αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου το θέμα παραπέμπεται σε τριμελή επιτροπή που συγκροτείται από τον Πρόεδρο.

8.4. Μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής οι υπεύθυνοι των μαθημάτων καταθέτουν τα γραπτά στο αντίστοιχο αρχείο της γραμματείας.

8.5. Με φροντίδα της γραμματείας του Τομέα μπορεί να δημιουργηθεί στη βιβλιοθήκη αρχείο

θεμάτων των εξετάσεων, το οποίο μπορούν να συμβουλεύονται οι ενδιαφερόμενοι.

9. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΩΣ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΕΞΕΤΑΣΤΩΝ

9.1. Για τη διασφάλιση της εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων, οι διδάσκοντες–υπεύθυνοι εξεταστές οφείλουν, τουλάχιστον 20 ημέρες πριν το τέλος του ακαδημαϊκού εξαμήνου, να δηλώσουν στη Γραμματεία του Τμήματος τις ημέρες εντός της εξεταστικής περιόδου που θα επιθυμούσαν να διεξαχθούν οι εξετάσεις των μαθημάτων τους. Το χρονικό διάστημα που κάθε εξεταστής επιθυμεί την διεξαγωγή των εξετάσεων των μαθημάτων του θα πρέπει να περιέχει τουλάχιστον τέσσερις (4) συνεχόμενες ημέρες.

9.2. Μέχρι την ως άνω προθεσμία οι υπεύθυνοι διδάσκοντες-εξεταστές θα πρέπει να έχουν δηλώσει–ανακοινώσει:
- την εξεταστέα ύλη,
- τις ενδεχόμενες αναγκαίες βιβλιογραφικές αναφορές,
- τον τρόπο διεξαγωγής της εξέτασης (γραπτά ή προφορικά κ.ο.κ.),
- τα αναγκαία εφόδια που θα πρέπει να έχουν οι εξεταζόμενοι μαζί τους.

9.3. Η επιτήρηση των εξετάσεων αποτελεί κατά βάση έργο των διδασκόντων. Καθένας υποχρεούται σε συμμετοχή στην επιτήρηση τουλάχιστον άλλων δυο μαθημάτων πέραν εκείνων τα οποία δίδαξε (εάν δίδαξε μέχρι και δύο μαθήματα το τρέχον εξάμηνο).

9.4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν επικουρικό έργο στην επιτήρηση των εξετάσεων, το οποίο εκτελείται σύμφωνα με τις οδηγίες των διδασκόντων στους οποίους έχει ανατεθεί αυτοδύναμο διδακτικό έργο.

9.5. Εάν, για έκτακτους λόγους, απουσιάσει ο υπεύθυνος διδάσκων, οι εξετάσεις ενός μαθήματος μπορούν να διεξαχθούν μόνον υπό την προϋπόθεση ότι έχει λάβει σχετική απόφαση ο Πρόεδρος και έχει οριστεί άλλος διδάσκων ως υπεύθυνος για την εξεταστική διαδικασία.

10. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΩΣ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΩΝ

10.1. Οι φοιτητές–εξεταζόμενοι οφείλουν να έχουν μαζί τους τη φοιτητική τους ταυτότητα, ο έλεγχος της οποίας είναι στη δικαιοδοσία των επιτηρητών τόσο πριν όσο και κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.

10.2. Κάθε φοιτητής–εξεταζόμενος οφείλει κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης να σεβαστεί τους όρους ομαλής διεξαγωγής της, αποφεύγοντας οποιεσδήποτε ενοχλήσεις προς τους υπολοίπους εξεταζομένους.

10.3. Κάθε φοιτητής–εξεταζόμενος οφείλει να ακολουθήσει τις υποδείξεις των επιτηρητών όσον αφορά στον τρόπο διάταξης στην αίθουσα (αλλαγή θέσης ή αίθουσας).

11. ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΑΣΠΙΣΗ ΤΟΥ ΚΥΡΟΥΣ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

11.1. Την τήρηση του κανονισμού καθώς και την ερμηνεία των διατάξεών του αναλαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος.

11.2. Στην αρμοδιότητα του Δ.Σ. του Τομέα εμπίπτουν η εκδίκαση των ενστάσεων που υποβάλλονται για συγκεκριμένες παραβιάσεις του κανονισμού ή παρερμηνείες των διατάξεών του, καθώς και οι εισηγήσεις στη Συνέλευση του Τμήματος για ενδεχόμενες κυρώσεις, εφόσον κρίνεται αναγκαίο.

11.3. Ένσταση μπορεί να υποβληθεί προφορικά κατά τη διάρκεια της εξέτασης – οπότε και καταγράφεται στο πρωτόκολλο συμβάντων και προσυπογράφεται από τον επόπτη των φοιτητών και τους επιτηρητές – ή και γραπτά μετά τη λήξη της εξέτασης, από οποιονδήποτε φοιτητή, διδάσκοντα ή διοικητικό υπάλληλο. Οι ενστάσεις εκδικάζονται μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου και οπωσδήποτε πριν από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

11.4. Προσφυγή κατά της απόφασης του Δ.Σ. του Τομέα μπορεί να γίνει μόνο στην αμέσως επομένη συνεδρίαση της Συνέλευση του Τμήματος.

11.5. Ο Πρόεδρος ή το Δ.Σ. του Τμήματος (εφ' όσον έχει συσταθεί) μπορεί να εισηγηθεί στα κατά νόμο αρμόδια όργανα κυρώσεις, εφ' όσον κριθεί ότι υπάρχει θέμα.

11.6. Κατά των ανωτέρω εισηγήσεων και των αποφάσεων οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προσφύγουν στη Συνέλευση του Τμήματος ή στη Δ.Ε..

11.7. Το Δ.Σ. του Φοιτητικού Συλλόγου με απόφασή του ορίζει για κάθε εξεταζόμενο μάθημα και για κάθε αίθουσα διεξαγωγής εξετάσεων ένα μέλος του Συλλόγου μη εξεταζόμενο, ως επόπτη τήρησης του κανονισμού. Τα ονόματα των εποπτών κοινοποιούνται γραπτά στη Γραμματεία πριν από την ανακοίνωση του αναλυτικού προγράμματος των εξετάσεων. Ο επόπτης δικαιούται να ασκήσει τα δικαιώματά του μόνον εφόσον έχει παρευρεθεί εξαρχής στην εξεταστική διαδικασία για την οποία ορίστηκε. Αποστολή του είναι να συμβάλλει στην πιστή τήρηση του κανονισμού και στην άρτια διεξαγωγή της εξέτασης με πνεύμα συνεργασίας και υπευθυνότητας.

Γ. Καθομολόγηση Πτυχιούχων

Το κείμενο της καθομολόγησης των πτυχιούχων του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων έχει ως εξής:

«Κάτοχος από σήμερα του Πτυχίου του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στο όνομα της τιμής και της συνείδησής μου καθομολογώ, ενώπιον του Πρύτανη του Πανεπιστημίου, του Προέδρου του Τμήματος, της ακαδημαϊκής κοινότητας του Αιγαίου και της κοινωνίας, ότι θα θεραπεύω την επιστήμη, θα επιδιώκω την προαγωγή και την αρτιότητα της επιστημονικής γνώσης με ευρύνοια και κριτικό πνεύμα, με αίσθημα ευθύνης και ελεύθερο φρόνημα, σύμφωνα με τις αρχές και τις γνώσεις που διδάχθηκα στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

Κατά τη σταδιοδρομία μου, θα ασκώ τα δικαιώματα και θα εκπληρώνω τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η ιδιότητα του/της πτυχιούχου του Πανεπιστημίου Αιγαίου με ευσυνειδησία, ήθος, αξιοπρέπεια, όπως επιτάσσουν η επιστημονική δεοντολογία και η ακαδημαϊκή ελευθερία.

Θα συνυπηρετώ την προσωπική μου πρόοδο και την κοινωνική ευημερία.

Θα αποφεύγω κάθε άδικη και άνομη πράξη, θα προασπίζω τη δημοκρατία, την ελευθερία, την ισότητα και τη δικαιοσύνη.

Θα υπερασπίζομαι πάντοτε τα δικαιώματα των συνανθρώπων μου και θα ενεργώ με γνώμονα το σεβασμό της φύσης.

Θα προσβλέπω ως ενεργός/ή και δημιουργικός/ή πολίτης και επιστήμονας σε μια κοινωνία δίχως φυλετικές, θρησκευτικές, κοινωνικές, πολιτισμικές και πολιτικές διακρίσεις και διαχωρισμούς».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ